………................................................ ………………….. dnia ……………..........

 (pieczęć firmy)

 **OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Nazwa pracodawcy …………………………………………………………………………………………………………………

Adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON ……………………………………………… NIP ………………………………………………….

data rozpoczęcia działalności ………………………………………………….

Nr tel. ……………………………………………… , e-mail …………………………………………………………………..

**Oświadczam, że zamierzam zatrudnić:**

Pana/Panią ................................................................................................................................

niezwłocznie, **jednak nie później niż w ciągu 30 dni od ukończenia szkolenia/zdania egzaminu/uzyskania licencji:**

.....................................................................................................................................................

 *(nazwa szkolenia/egzaminu/uzyskania licencji)*

na okres co najmniej 3 miesięcy na stanowisku

.....................................................................................................................................................

na umowę …………………………………………………………………………………………………………………  *(określić rodzaj umowy)*

Szkolenie powinno być zrealizowane do dnia ………………………………………………………………

**Oświadczam, że:**

- w mojej firmie jest zatrudnionych ……………… pracowników,

- moja firma dysponuje zdolnością finansową i wolnymi etatami, pozwalającymi na zatrudnienie wyżej wymienionej osoby,

- nie toczy się w stosunku do mojej firmy postępowanie upadłościowe i nie został ogłoszony wniosek o likwidację,

- zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia (strona 2 oświadczenia).

…………………………………………………………….

 (podpis pracodawcy – pieczęć imienna)

**Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców/ pracodawców**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Dane kontaktowe: tel. 56 6580202, e-mail: toto@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Piotr Juzoń, e-mail iodo.rodo@muptorun.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną lub które zawarły z administratorem danych umowy:powierzenia z dostawcami oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody.
8. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe udzielenie wsparcia.
12. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.