

KLAUZULA INFORMACYJNA **dla osób wskazanych do kontaktu przez pracodawcę**

tj. w przypadku pozyskiwania danych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

 w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

**Na podstawie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO,** informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Powiatowy Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń, za którego czynności dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, dane kontaktowe: tel. 56 658 02 02 bądź e-mail: toto@praca.gov.pl

**1. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:**

* Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń
* e-mail: iodo.rodo@muptorun.praca.gov.pl

**2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do** zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowywynikającej z:

\* art**. 6 ust. 1 lit. c) RODO;** a w szczególności wynikającej z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz.1065 z poz. zm), z **Kodeksu Postępowania Administracyjnego** (Dz. U. 2017 poz 1257 ze zm.) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) **Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 ze zm)**,

**\* art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,** gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań, przed zawarciem umowy

\* **art. 6 ust. 1 lit. a)** RODO, tj. wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.

**3. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępnione** wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania oraz podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia z dostawcami oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych, prawnych, ubezpieczeniowych,

**4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje** **Pani/Panu prawo do:** dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.

**Z powyższych praw można skorzystać poprzez: kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej, na adres: ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń oraz kontakt drogą e-mail:** **iodo.rodo@muptorun.praca.gov.pl**

Przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

**5. Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji, W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej wycofania zgody.

**6.Kategorie odnośnych danych osobowych: t**o dane kontaktowe: imię i nazwisko, stanowisko, telefon/fax, e-mail

**7 Źródłem pochodzenia Pani/ Pana danych osobowych są: informacje pozyskane od pracodawcy.**

**8.** Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób papierowy i elektroniczny.

*.……………………… data i podpis*