

Tarcza antykryzysowa - ważne komunikaty

Autor: Marcin Zieliński Data publikacji: 14.05.2020

Przypominamy o konieczności składania dokumentów podpisanych, kompletnie wypełnionych wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, na aktualnych wzorach. Pojawiające się błędy wydłużają terminy wypłaty środków i pochłaniają czas, który mógłby być przeznaczony na weryfikację kolejnego wniosku.

W celu uniknięcia uchybień i błędów we wnioskach składanych przez kolejnych wnioskodawców, przedstawiamy wykaz najczęściej pojawiających się pomyłek dotyczących form pomocy w ramach tarczy antykryzysowej:

1. Złożenie wniosku do nieodpowiedniego urzędu pracy. Przypominamy, że w Toruniu funkcjonują dwa powiatowe urzędy pracy:

- PUP dla Miasta Torunia (ul. Mazowiecka 49a),
- PUP dla Powiatu Toruńskiego (ul. Polna 115, 115a).

W zasadach ubiegania się o udzielenie dofinansowań jest określone, do którego z urzędów należy złożyć wniosek.

2. Niepełne określenie nazwy wnioskodawcy – prosimy o używanie nazw z rejestrów (KRS, CEIDG).
3. Niedokładne wypełnianie wniosków – np. w miejscu nazwy firmy wpisywanie Toruń.
4. Załączenie nieaktualnych umów, załączników – w dniu złożenia wniosku prosimy pobrać druki zamieszczone na stronie wskazanej w ogłoszeniu o naborze.
5. Złożenie wniosków przez osoby nieuprawnione do reprezentacji firmy.
6. Brak kompletu dokumentów – został on określony w zasadach ubiegania się o udzielenie dofinansowań.
7. Wnioski złożone papierowo muszą zawierać dwie podpisane przez wnioskodawcę umowy.
8. Ponowne złożenie wniosku na to samo dofinansowanie.
9. W przypadku dofinansowania dla mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy (art. 15zzb) prosimy o zwrócenie uwagi na prawidłowe wypełnienie kalkulatorów i danych w nich zawartych (kolumny dotyczącej wieku pracownika oraz objęcia zwolnieniem ze składek ZUS), a także poprawne przeniesienie wyliczeń do wniosku.
10. W przypadku dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników (art. 15zzc) prosimy o wpisywanie numeru PESEL wnioskodawcy oraz zwrócenie uwagi na adekwatną do ilości wskazanych miesięcy łączną kwotę dofinansowania.
11. W przypadku pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy (art. 15zzd) składanie wniosku o umorzenie pożyczki zamiast wniosku o udzielenie pożyczki.

ZALECENIA

1. W przypadku złożenia wniosków drogą papierową, prosimy o dostarczanie dokumentów w kopertach z opisem nazwy formy, o którą się Państwo ubiegacie.
2. W przypadku dostarczenia drogą elektroniczną lub papierową, uzupełnienia wniosku lub informacji o rezygnacji z niego, należy podać nazwę podmiotu i datę złożenia wniosku, którego sprawa dotyczy.