**Regulamin przyznawania środków europejskiego funduszu społecznego na finansowanie kosztów studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektu nr RPKP.08.02.01.04-0155/18 pn. „*Aktywna Kobieta*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy**

**Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie**

**Poddziałania 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**na lata 2014–2020**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn.zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

**Wnioskodawcy** – oznacza to kobietę bezrobotną, która ukończyła 30 r. ż i złożyła wniosek
o sfinansowanie studiów podyplomowych;

**Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia;

**Umowie** – oznacza to umowę udziału w studiach podyplomowych zawartą w ramach projektu nr RPKP.08.02.01.04-0155/18 pn. „*Aktywna Kobieta*”, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020;

**Ustawie** – Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);

**Regulaminie** – oznacza to niniejszy Regulamin;

**Uczestniku studiów podyplomowych** – oznacza to osobę, która odbywa studia podyplomowe na podstawie umowy zawartej w ramach projektu nr RPKP.08.02.01.04-0155/18 pn. „*Aktywna Kobieta*”, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

**Projekty z zakresu włączania społecznego realizowane w ramach celu tematycznego 9 w RPO –** są to projekty ukierunkowane na walkę z ubóstwem i wszelką dyskryminacją, skierowane m.in. do osób korzystających z pomocy społecznej, zagrożonych ubóstwem, zagrożonych wykluczeniem społecznym, niepełnosprawnych oraz ich opiekunów, seniorów. Projekty te obejmują działania aktywizujące (społeczne i zawodowe) takie jak prowadzenie KIS (Klub Integracji Społecznej, CIS (Centrum Integracji Społecznej), Centrów Aktywności Lokalnej, ZAZ (Zakład Aktywności Zawodowej) i WTZ (Warsztaty Terapii Zajęciowej) itp.

**Program Rewitalizacji Torunia –** program obejmujący działania aktywizujące – społeczne i zawodowe dla mieszkańców terenów rewitalizowanych w Toruniu tzn.: Bydgoskiego Przedmieścia, Podgórza, Starego Miasta.

**Rozdział II**

**Tryb składania wniosków**

**§ 3**

1. Osoby bezrobotne spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie (kobiety, które ukończyły 30 rok życia, w szczególności osoby biorące udział w projektach z zakresu włączania społecznego realizowane w ramach celu tematycznego 9 w RPO, osoby niepełnosprawne oraz z obszarów objętych Programem Rewitalizacji Torunia) w okresie ogłoszonego naboru składają wnioski wraz z załącznikami na druku Urzędu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony bezpośrednio w Urzędzie w godzinach pracy Urzędu tj. w każdy dzień roboczy w godzinach od 7:30 do 15:30, bądź poprzez nadanie w placówce pocztowej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za termin złożenia wniosku uznaje się dzień doręczenia dokumentów do siedziby Urzędu.
4. Wniosek zawiera w szczególności:
	1. Imię i nazwisko oraz nr PESEL osoby wnioskującej, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby;
	2. Nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora;
	3. Koszt studiów podyplomowych;
	4. Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy;
	5. Załączniki: oświadczenie organizatora studiów podyplomowych.
5. O wynikach rozpatrzenia wniosków osoby składające są informowane na piśmie.
6. W przypadku większej liczby wniosków niż liczba dostępnych miejsc preferowany dostęp do udziału w projekcie będą miały osoby niepełnosprawne, osoby, które uczestniczyły
w projektach z zakresu włączania społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz zamieszkujące obszary objęte Programem Rewitalizacji Torunia.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady uczestnictwa w Studiach Podyplomowych**

**§ 4**

1. Wsparciem w postaci sfinansowania kosztów studiów podyplomowych nie mogą zostać objęte osoby, które:
2. Rozpoczęły  studia bez wcześniejszego pozytywnego rozpatrzenia wniosku dotyczącego sfinansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia.
3. Podjęły zatrudnienie przed podpisaniem umowy udziału w studiach podyplomowych
z Powiatowym Urzędem Pracy dla Miasta Torunia.
4. Studia podyplomowe mogą trwać maksymalnie dwa semestry, a uzyskanie kwalifikacji podyplomowych powinno nastąpić najpóźniej do dnia 31.10.2020 r.

**§ 5**

1. Urząd zawiera z Wnioskodawcą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, o której mowa w art. 42a ust. 2 Ustawy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych oraz po przedstawieniu przez Wnioskodawcę:
2. decyzji lub umowy z uczelnią o przyjęciu na studia podyplomowe,
3. harmonogramu zajęć,
4. dodatkowego dokumentu z uczelni z podaniem indywidualnego konta studenta oraz ostatecznej kwoty do zapłaty
5. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
6. Urząd finansuje koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów
do wysokości 100 %, jednak nie więcej niż 5 000 zł na osobę. Koszt opłat rekrutacyjnych, tzw. wpisowego nie podlega finansowaniu.

**Rozdział IV**

**Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych**

**§ 6**

1. Uczestnikowi studiów podyplomowych za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza
się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
3. W przypadku przerwania studiów podyplomowych lub utraty statusu osoby bezrobotnej przez uczestnika studiów podyplomowych z winy bezrobotnego, kwota wydatkowana
na ich finansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego podlega zwrotowi.
4. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza
się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
5. Urząd ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadków, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia wymienione w § 1.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń dnia 12.08.2019

Załączniki:

1. Wzór wniosku z załącznikami.
2. Wzór Umowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Nr wniosku w PUP ……………………

Toruń, dnia .......................................

Powiatowy Urząd Pracy

 dla Miasta Torunia

 ul. Mazowiecka 49a

 87-100 Toruń

**Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych**

W ramach projektu „Aktywna Kobieta”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata
2014 – 2020

Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia”

1. Dane personalne wnioskodawcy:

* Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………………..........
* Pesel ………………………………………..Telefon kontaktowy ….……………………………………………
* Adres do korespondencji …………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Kierunek ukończonych studiów wyższych …………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Nazwa uczelni i rok ukończenia …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zgodnie z art. 42a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. 1265 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych:

.....................................................................................................................................................

(nazwa studiów podyplomowych)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych)

Termin realizacji studiów podyplomowych: od ………………………….. do…………………………………..

2. Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Koszt studiów podyplomowych wynosi ................................. zł.

4. Wnioskuję o dofinansowanie studiów podyplomowych w kwocie .................................zł

5. Dodatkowe informacje ………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

6. Czy Wnioskodawca brał udział w projektach realizowanych w ramach celu tematycznego
9 w RPO:

🞏 Tak

🞏 Nie

Jeżeli tak, to proszę podać nazwę projektu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zapoznałem się z zasadami finansowania studiów podyplomowych i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz posiadania statusu osoby bezrobotnej zobowiązuję się do zawarcia dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki dofinansowania.

 ......................................................

 (podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

-Zał. nr 1 - Oświadczenie organizatora studiów podyplomowych

*Załącznik nr1 do wniosku o finansowanie studiów podyplomowych*

**……………………………………. ……………………………………………………**

 (pieczęć organizatora) (miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**(załącznik do wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych)**

1. Nazwa studiów podyplomowych:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Termin realizacji studiów podyplomowych

..........................................................................................................................................

1. Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o studia podyplomowe:

………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Pełny koszt studiów podyplomowych: ………………………………………………….
2. Kwota do zapłacenia: ……………………………………………………………………………
3. Warunki i terminy płatności za studia podyplomowe:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Telefon kontaktowy w sprawie studiów podyplomowych …………………………………………..
2. Studia podyplomowe mogą być sfinansowane przez Powiatowy Urząd Pracy
dla Miasta Torunia w wysokości nie wyższej niż 5.000 zł, poprzez umowę zawieraną
z uczestnikiem studiów podyplomowych po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku
i przedłożeniu decyzji lub umowy o przyjęciu na studia podyplomowe oraz harmonogramu zjazdów.
3. Opłata za studia następuje w formie przelewu dokonanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia na rachunek bankowy organizatora, wskazany w niniejszym oświadczeniu, na warunkach określonych w umowie zawartej z uczestnikiem.

……………..………………………………………….

(podpis przedstawiciela organizatora)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**UMOWA UDZIAŁU W STUDIACH PODYPLOMOWYCH NR ………………**

 **realizowanych w ramach projektu nr RPKP.08.02.01.04-0155/18 pn. „*Aktywna Kobieta*”**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**w ramach**

**Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy**

**Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie**

**Poddziałania 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**na lata 2014–2020**

zawarta w dniu ………………………….. w Toruniu pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń** reprezentowaną przez:

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia - Panią Violettę Weroniecką –działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia, przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia - Pani Krystyny Stucke, zwanym dalej „Urzędem”

a

**Panią/Panem ………….**, zam. w ……………….,zarejestrowaną/ym w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoba bezrobotna (nr ewid. …………………, PESEL: ……..…………), zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

**§ 1**

1. Urząd Pracy, zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm. – zwana dalej „Ustawą”), zobowiązuje się do sfinansowania kosztów studiów podyplomowych……….......………………………………………………………………………………………………………

…….………………………………………………………………………………………………………………………………………..,

(wpisać kierunek studiów podyplomowych)

które realizowane będą przez ...........................………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(wpisać adres i nazwę uczelni)

w terminie od ………………………………….……………….. do ……………………………………………………………..

2. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, tj. osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych świadectwem oraz trwają nie krócej niż dwa semestry.

3. Koszt studiów podyplomowych zostanie sfinansowany ze środków projektu w jednej racie
w wysokości ……………………………. zł (*słownie*: ………………………………………………………………………), przelewem na konto realizatora studiów podyplomowych, wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy nr …………………………………………………………………………………………………………………………….

(wskazać nazwę banku, adres oraz numer rachunku bankowego)

w terminie do dnia ……………………………..……..

**§ 2**

1. Uczestnikowi projektu za udział w studiach podyplomowych przysługuje stypendium,
o którym mowa w art. 42a ust. 5 Ustawy. Stypendium przyznawane jest od dnia ………….…… (tj. rozpoczęcia zajęć/zawarcia umowy) do dnia zakończenia zajęć określonych w harmonogramie studiów.
2. Od stypendium odprowadzane są składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe

i wypadkowe za okres, w którym Uczestnik projektu odbywa studia podyplomowe, nie pozostaje w zatrudnieniu, nie wykonuje innej pracy zarobkowej lub nie prowadzi działalności gospodarczej.

1. Uczestnikowi projektu, który w trakcie udziału w studiach podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, do planowanego terminu ich ukończenia.

**§ 3**

Uczestnik projektu ma obowiązek:

1. podjęcia nauki oraz ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z programem studiów podyplomowych,
2. uczestniczyć systematycznie i terminowo w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i tokiem studiów na danej uczelni, co może podlegać kontroli ze strony Urzędu Pracy,
3. **przedstawiania co miesiąc Urzędowi Pracy w terminie 3 dni roboczych po upływie miesiąca zaświadczenia z Uczelni, zawierającego informację potwierdzającą uczestnictwo w zajęciach przewidzianych tokiem studiów podyplomowych w danym miesiącu, na druku Uczelni lub z wykorzystaniem wzoru z załącznika nr 1 do Umowy. Brak tego zaświadczenia oznacza wstrzymanie wypłaty stypendium.**
4. potwierdzania gotowości do podjęcia pracy w wyznaczonych przez Urząd Pracy terminach,
5. niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wszelkich zmianach okresu trwania studiów,
6. bieżącego informowania Urzędu Pracy o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu studiów podyplomowych oraz okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg realizacji studiów,
7. zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych, jakie mają miejsce w toku studiów,
8. przestrzegania *Regulaminu przyznawania środków europejskiego funduszu społecznego na finansowanie kosztów studiów podyplomowych.*
9. **przedstawienia Urzędowi Pracy w terminie 7 dni od ukończenia studiów podyplomowych zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych zgodnie z przewidzianym harmonogramem zajęć (z podaniem daty ostatnich zajęć),**
10. niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do dnia 15.11.2020 r. dostarczenia Urzędowi Pracy dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, tj. świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
11. zawiadomienia w ciągu 7 dni Urzędu Pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.

**§ 4**

Urząd Pracy zastrzega sobie:

1. prawo do monitoringu przebiegu studiów poprzez wzywanie do dostarczenia przez Uczestnika projektu zaświadczeń potwierdzających kontynuowanie nauki;
2. prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania jej postanowień przez Uczestnika projektu.

**§ 5**

W przypadku przerwania lub nieukończenia z własnej winy studiów podyplomowych, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi w terminie 30 dni od otrzymania wezwania wystosowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia na rachunek bankowy nr: 75 1020 1462 0000 7102 0343 9056.

**§ 6**

W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

**§ 7**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu Pracy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………Uczestnik projektu  | ………………………………………………DyrektorPowiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia |
|  | ………………………………………………………Główny Księgowy |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wzór zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach.

Załącznik nr 1 do Umowy o finansowanie studiów podyplomowych.

…………………………………………

Miejscowość, data

Zaświadczenie

 Pani……………………………………………………………………………... w miesiącu …………………………… uczestniczyła w zajęciach przewidzianych harmonogramem studiów podyplomowych na kierunku:……………………………………………………………………………………………
finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia w ramach projektu
nr RPKP.08.02.01.04-0155/18 pn. „*Aktywna Kobieta*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania
 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata
2014–2020.

Pieczątka Uczelni