**UMOWA UDZIAŁU W STUDIACH PODYPLOMOWYCH NR ………………**

**realizowanych w ramach projektu nr RPKP.08.02.01.04-0155/18 pn. „*Aktywna Kobieta*”**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**w ramach**

**Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy**

**Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie**

**Poddziałania 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**na lata 2014–2020**

zawarta w dniu ………………………….. w Toruniu pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń** reprezentowaną przez:

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia - Panią Violettę Weroniecką –działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia, przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia - Pani Krystyny Stucke, zwanym dalej „Urzędem”

a

**Panią/Panem ………….**, zam. w ……………….,zarejestrowaną/ym w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoba bezrobotna (nr ewid. …………………, PESEL: ……..…………), zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

**§ 1**

1. Urząd Pracy, zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm. – zwana dalej „Ustawą”), zobowiązuje się do sfinansowania kosztów studiów podyplomowych……….......………………………………………………………………………………………………………

…….………………………………………………………………………………………………………………………………………..,

(wpisać kierunek studiów podyplomowych)

które realizowane będą przez ...........................………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(wpisać adres i nazwę uczelni)

w terminie od ………………………………….……………….. do ……………………………………………………………..

2. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, tj. osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych świadectwem oraz trwają nie krócej niż dwa semestry.

3. Koszt studiów podyplomowych zostanie sfinansowany ze środków projektu w jednej racie   
w wysokości ……………………………. zł (*słownie*: ………………………………………………………………………), przelewem na konto realizatora studiów podyplomowych, wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy nr …………………………………………………………………………………………………………………………….

(wskazać nazwę banku, adres oraz numer rachunku bankowego)

w terminie do dnia ……………………………..……..

**§ 2**

1. Uczestnikowi projektu za udział w studiach podyplomowych przysługuje stypendium,   
   o którym mowa w art. 42a ust. 5 Ustawy. Stypendium przyznawane jest od dnia ………….…… (tj. rozpoczęcia zajęć/zawarcia umowy) do dnia zakończenia zajęć określonych w harmonogramie studiów.
2. Od stypendium odprowadzane są składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe

i wypadkowe za okres, w którym Uczestnik projektu odbywa studia podyplomowe, nie pozostaje w zatrudnieniu, nie wykonuje innej pracy zarobkowej lub nie prowadzi działalności gospodarczej.

1. Uczestnikowi projektu, który w trakcie udziału w studiach podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, do planowanego terminu ich ukończenia.

**§ 3**

Uczestnik projektu ma obowiązek:

1. podjęcia nauki oraz ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z programem studiów podyplomowych,
2. uczestniczyć systematycznie i terminowo w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i tokiem studiów na danej uczelni, co może podlegać kontroli ze strony Urzędu Pracy,
3. **przedstawiania co miesiąc Urzędowi Pracy w terminie 3 dni roboczych po upływie miesiąca zaświadczenia z Uczelni, zawierającego informację potwierdzającą uczestnictwo w zajęciach przewidzianych tokiem studiów podyplomowych w danym miesiącu, na druku Uczelni lub z wykorzystaniem wzoru z załącznika nr 1 do Umowy. Brak tego zaświadczenia oznacza wstrzymanie wypłaty stypendium.**
4. potwierdzania gotowości do podjęcia pracy w wyznaczonych przez Urząd Pracy terminach,
5. niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wszelkich zmianach okresu trwania studiów,
6. bieżącego informowania Urzędu Pracy o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu studiów podyplomowych oraz okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg realizacji studiów,
7. zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych, jakie mają miejsce w toku studiów,
8. przestrzegania *Regulaminu przyznawania środków europejskiego funduszu społecznego na finansowanie kosztów studiów podyplomowych.*
9. **przedstawienia Urzędowi Pracy w terminie 7 dni od ukończenia studiów podyplomowych zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych zgodnie z przewidzianym harmonogramem zajęć (z podaniem daty ostatnich zajęć),**
10. niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do dnia 15.11.2020 r. dostarczenia Urzędowi Pracy dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, tj. świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
11. zawiadomienia w ciągu 7 dni Urzędu Pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.

**§ 4**

Urząd Pracy zastrzega sobie:

1. prawo do monitoringu przebiegu studiów poprzez wzywanie do dostarczenia przez Uczestnika projektu zaświadczeń potwierdzających kontynuowanie nauki;
2. prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania jej postanowień przez Uczestnika projektu.

**§ 5**

W przypadku przerwania lub nieukończenia z własnej winy studiów podyplomowych, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi w terminie 30 dni od otrzymania wezwania wystosowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia na rachunek bankowy nr: 75 1020 1462 0000 7102 0343 9056.

**§ 6**

W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

**§ 7**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu Pracy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………  Uczestnik projektu | ………………………………………………  Dyrektor  Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia |
|  | ………………………………………………………  Główny Księgowy |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wzór zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach.

…………………………………………

Miejscowość, data

Zaświadczenie

Pani……………………………………………………………………………... w miesiącu …………………………… uczestniczyła w zajęciach przewidzianych harmonogramem studiów podyplomowych na kierunku:……………………………………………………………………………………………  
finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia w ramach projektu   
nr RPKP.08.02.01.04-0155/18 pn. „*Aktywna Kobieta*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania  
 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata   
2014–2020.

Pieczątka Uczelni