UMOWA NR ..../2019

***w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy***

***dla skierowanego bezrobotnego***

***zawarta w ramach projektu 8.2.1 „Aktywna Kobieta”***

Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020

zawarta w dniu …………2019, pomiędzy

**Gminą Miasta Toruń**

reprezentowaną przez:

panią Violettę Weroniecką – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, działającą   
z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia

przy kontrasygnacie:

pani Krystyny Stucke – Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

- zwaną w treści Umowy Urzędem

a

**…………..** z siedzibą w Toruniu ul. …………, NIP ………., Regon ………. wpisaną przez Sąd Rejonowy w …………….. do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………., reprezentowaną przez Pana/Panią …………………………………

zwanych dalej „Beneficjentem”

została zawarta Umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zwana dalej *„Umową o refundację”* następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent zobowiązuje się wyposażyć/doposażyć dla **1** **bezrobotnego** skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia następujące stanowisko pracy:

**……….**

Stanowisko pracy zostanie utworzone/doposażone w miejscu wykonywania działalności przez Beneficjenta pod adresem : **87-100 Toruń ul. ………,** które będzie miejscem pracy bezrobotnego skierowanego do Beneficjenta w wykonaniu Umowy o refundację.

1. Refundacja będąca przedmiotem umowy obejmuje wyłącznie koszty wyposażenia /doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 1 w następujące przedmioty:

**…………………..**

Beneficjent zobowiązany jest zakupić przedmioty wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy wymienione w § 1 ust. 2 **w terminie do dnia …………. 2019r**.

1. W terminie **do dnia …………. 2019r.** na wyposażonym/doposażonym stanowisku pracy określonym w § 1 ust. 1 Beneficjent zatrudni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia.

§ 2

Refundacja jest przyznana na następujących warunkach, które Beneficjent przyjmuje jako prawnie go obowiązujące:

1. Prezydent Miasta Torunia dokonuje refundacji ze środków projektu 8.2.1 Aktywna Kobieta kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa   
   w § 1 ust. 1 Umowy, w kwocie nie wyższej niż **…………,00** zł netto (słownie: ………………tysięcy złotych 00/100) netto.
2. Refundacja nastąpi na wniosek Beneficjenta po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu kosztów na wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego,   
   po złożeniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 Umowy; refundacja obejmuje wyłącznie udokumentowane kwoty netto przedłożonego rozliczenia;
3. Rozliczenie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać zestawienie kwot netto i brutto wydatkowanych na poszczególne przedmioty wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w § 1 ust. 2,
4. Warunkiem dokonania refundacji jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy   
   na stanowisku pracy, którego refundacja dotyczy, bezrobotnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia i przedłożeniu wraz z wnioskiem o refundację umowy o pracę zawartej z bezrobotną,
5. Refundacja nastąpi w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Beneficjenta w terminie 30 dni od złożenia dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 2 i 4 oraz   
   po przeprowadzeniu kontroli utworzonego stanowiska pracy przez Prezydenta Miasta Torunia,
6. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 7 dni od otrzymania refundacji potwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy,
7. Beneficjent zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy bezrobotnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia na stanowisko pracy objęte przedmiotową refundacją.   
   W przypadku ustania zatrudnienia w okresie wykraczającym poza okres subsydiowania zatrudnienia pracodawca zobowiązany jest do przyjęcia na doposażone stanowisko pracy kolejnej bezrobotnej,
8. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego/doposażonego w związku z przyznaną refundacją,
9. **Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania Powiatowemu Urzędowi Pracy   
   dla Miasta Torunia co miesiąc deklaracji ZUS RCA (RSA) pracownika zatrudnionego w ramach refundacji,**
10. Beneficjent wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Prezydenta Miasta Torunia i inne uprawnione instytucje kontroli w zakresie realizacji niniejszej umowy w każdym czasie trwania umowy,
11. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania realizacji Umowy na każde wezwanie Prezydenta Miasta Torunia,
12. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków z tytułu refundacji, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania wystawionego przez Prezydenta Miasta Torunia   
    w przypadku:
13. złożenia we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy niezgodnych z prawdą oświadczeń o:
14. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
15. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
16. nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
17. prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,   
    a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r.,   
    poz.996 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
18. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r., poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r., poz. 703 z późn. zm.);
19. niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Beneficjenta bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników   
    w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
20. nieotrzymaniu innych środków publicznych na finansowanie refundowanych przedmiotów wyposażenia stanowiska pracy, o których mowa w § 1 ust. 2;
21. złożenia wraz z wnioskiem o refundację niezgodnego z prawdą oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 362) lub niezgodnych z prawdą informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a tejże ustawy,  
     a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów   
    o rachunkowości, także innych dokumentów pozwalających ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych – w przypadku Beneficjenta ubiegającego się o pomoc *de minimis,*
22. naruszeniu przez Beneficjenta innych warunków niniejszej umowy.

12. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dokonanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym/doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków z tytułu refundacji, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Prezydenta Miasta Torunia, w przypadku:

1) niezatrudniania na wyposażonym/doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez łączny okres 24 miesięcy,

2) nieutrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego/doposażonego w związku z przyznaną refundacją.

1. W przypadku, gdyby okazało się, że w dniu udzielenia środków finansowych, Beneficjent nie spełniał warunków określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, Beneficjent zobowiązuje   
   się do zwrotu dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia   
   jej udzielenia, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania wystawionego przez Prezydenta Miasta Torunia.

14. O postawieniu refundacji w stan natychmiastowej wymagalności Prezydent Miasta Torunia powiadamia niezwłocznie Beneficjenta.

15. **Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dokonanej refundacji zgodnie z** § 2 pkt 12  
 i pkt 13 **na konto: 75 1020 1462 0000 7102 0343 9056**

16. W rozliczeniu, o którym mowa w § 2 pkt. 2, wykazywane są kwoty wydatków netto,  
 a refundacja obejmuje wyłącznie udokumentowane kwoty netto przedłożonego rozliczenia.

17. Prezydent Miasta Torunia w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 pkt. 6 i 7 oraz § 3 pkt. 7 i 8 Umowy.

§3

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. Zawarcia z bezrobotnym skierowanym przez Urząd Pracy umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Przestrzegania w stosunku do zatrudnionego bezrobotnego przepisów Kodeksu Pracy oraz innych aktów prawnych dotyczących zatrudnienia i wynagradzania pracowników,
3. Informowania Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia o każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z bezrobotnym skierowanym do pracy   
   w ramach niniejszej umowy w terminie 3 dni od daty zaistnienia tego faktu podając datę   
   i przyczynę rozwiązania umowy oraz przesyłając kserokopię świadectwa pracy,
4. Utrzymania utworzonego w wyniku wykonania umowy stanowiska pracy przez 24 miesiące od chwili jego utworzenia,
5. Zatrudnienia bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia na stanowisku pracy będącym przedmiotem umowy w przypadkach określonych w § 3 pkt. 3 umowy na pozostały okres, o którym mowa w § 2 pkt. 7 Umowy w terminie niezwłocznym od powstania wakatu maksymalnie w terminie do 3 miesięcy,
6. W przypadku udzielenia bezrobotnemu skierowanemu przez Powiatowy Urząd Pracy   
   dla Miasta Torunia urlopu bezpłatnego, Beneficjent zobowiązany jest poinformować   
   o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia w terminie 3 dni i przyjąć   
   na to miejsce kolejną osobę z pośród bezrobotnych skierowanych przez Urząd Pracy   
   i zatrudnić ją na czas odpowiadający okresowi nieobecności pracownika,
7. Niezbywania bez zgody Prezydenta refundowanych elementów wyposażenia, nie obciążania tych elementów ograniczonymi prawami rzeczowymi, ani nie oddawania ich osobom trzecim do korzystania w okresie obowiązywania umowy,
8. Uzupełnienia lub naprawy na własny koszt elementów wyposażenia objętych refundacją   
   w każdym przypadku ich utraty, zniszczenia lub uszkodzenia w terminie 2 miesięcy   
   od daty zaistnienia szkody.

§4

1. Warunkiem skuteczności niniejszej umowy jest zabezpieczenie refundacji na wypadek konieczności jej zwrotu w formie:

a) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez Beneficjenta do kwoty …………. zł (słownie: ………………….. złotych) w każdym przypadku naruszenia warunków umowy przez Beneficjenta. Prezydent Miasta Torunia może wystąpić do sądu o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu, stanowiącemu tytuł egzekucyjny w terminie do dnia ………….. 2023r (*skreślić w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia*);

b) ………………………….. *(wypełnić właściwą formą zabezpieczenia).*

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przez Beneficjenta złożone w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia w terminie 14 dni od podpisania umowy. W przypadku niedochowania tego terminu Umowa o refundację nie dochodzi do skutku i nie wiąże stron.

§5

Strony ustalają, że w przypadku niezawiadomienia Prezydenta Miasta Torunia o zmianach mających wpływ na skuteczność doręczeń korespondencji, pisma przesłane na adres wskazany w umowie uważa się za doręczone w dniu, w którym mogłyby zostać doręczone gdyby zmiany nie zaistniały. Taki sam skutek powstanie w razie odmowy przyjęcia pisma przez Beneficjenta.

§6

Beneficjent wszelką korespondencję związaną z wykonaniem umowy kierował będzie   
na adres Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń.

§7

Beneficjent zobowiązany jest do powiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia o każdej zmianie miejsca zamieszkania, o zmianie siedziby zakładu, zmianie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, zmianie profilu tej działalności, bieżącego składania zapotrzebowania na pracowników w przypadku wolnych miejsc pracy utworzonych w ramach refundacji, nie później niż 3 dni po ustaniu zatrudnienia pracowników.

§8

1. Refundacja kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy **stanowi pomoc   
de minimis**, w rozumieniu następujących przepisów, zgodnie z którymi jest udzielana:

- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis   
(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis   
w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9,

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis   
w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

2. Refundacja udzielana przedszkolu lub szkole jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy   
w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018r., poz. 996 ze zm.), nie stanowi pomocy *de minimis*.

§9

Dokumenty dotyczące pomocy publicznej na tworzenie stanowiska pracy muszą   
być przechowywane przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.

§10

* 1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (Dz.U. z 2018r, poz. 1265, z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca   
   2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia   
   lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 1380).
3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 . w sprawie udzielania pomocy de minimis ora pomocy publicznej w programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020   
   Dz. U. 2015 poz.1073)

2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie w pierwszej instancji przez sądy powszechne w Toruniu.

§11

Wszelkie zmiany warunków umowy (w tym informacje o zmianie adresu) wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron niniejszej umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………….  (podpis Beneficjenta) | ……………………………………………….  (podpis i pieczątka Dyrektora PUP) |

……………………………………………

(podpis i pieczątka Głównego Księgowego)

**Oświadczam, że znane są mi treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.**

(podpis Beneficjenta)