**INSTRUKCJA rozliczenia dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników dla organizacji pozarządowych (art. 15zze)**

1. Skorzystaj z FORMULARZA ROZLICZENIOWEGO przygotowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Do wypełnienia danych zawartych w powyższym formularzu niezbędne będzie ponowne wypełnienie kalkulatora dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników \* dotyczącego każdego miesiąca dofinansowania, z podaniem rzeczywiście wypłaconych wynagrodzeń (z uwzględnieniem takich samych wartości spadków przychodów, jakie były na etapie składania wniosku).

WAŻNE! Określenie wieku pracownika pozostaje bez zmian, nawet jeśli od dnia złożenia wniosku ukończył 30 rok życia!

\*Obliczenia w pierwotnej wersji kalkulatora mogą różnić się po wprowadzeniu danych w aktualną wersję pliku. W początkowym okresie naborów Ministerstwo dokonało zmiany polegającej na uzupełnieniu wyliczeń w kalkulatorze o składkę zdrowotną. Dotyczy to sytuacji, w której przedsiębiorca skorzystał ze zwolnienia ze składki ZUS (zgodnie z art. 31zo), a zwolnienie to oprócz składek na ubezpieczenia społeczne zawiera również zwolnienie ze składki zdrowotnej. Dlatego też nastąpiła zmiana w kalkulatorze i został on dostosowany do tej sytuacji. Zgodnie z interpretacją Ministerstwa, nie było konieczności zamiany wniosków złożonych przed zmianą kalkulatora, natomiast, po zakończonym okresie dofinansowania, przy końcowym rozliczeniu (zgodnie z § 3 Umowy), przedsiębiorca musi zwrócić do Urzędu Pracy środki nadmiernie pobrane.

1. Prosimy o niedokonywanie samodzielnie zwrotów na konta bankowe urzędu. Urząd – po zaakceptowaniu Państwa rozliczenia – prześle informację potwierdzającą kwotę do zwrotu.
2. Forma składania rozliczenia:
3. pisemnie drogą pocztową lub osobiście składając dokumenty w kopercie (z opisem 15zze - rozliczenie) do skrzynki na korespondencję ustawionej w przedsionku Urzędu,
4. drogą elektroniczną za pomocą portalu praca.gov.pl, zakładka Pismo do Urzędu (PSZ-UP), wpisując w RODZAJU SPRAWY: dot. art. 15zze - rozliczenie.

**WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE FORMULARZA ROZLICZENIOWEGO:**

1. W punkcie 2 – *Informacja dot. pracowników objętych umową* - **wiek uczestnika** określonyw dniu złożenia wniosku pozostaje bez zmian, nawet jeśli po dniu złożenia wniosku osoba ukończyła 30 rok życia.
2. W punkcie 3 – *Informacja dot. udzielonego dofinansowania*, w kolumnie:
3. *Łączna kwota otrzymanego dofinansowania* należy podać sumę **przelewów** otrzymanych z urzędu, zaś w rubryce *w tym dla osób poniżej 30 r.ż.* kwotę przelewów finansowanych z  Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (nazwa programu jest zamieszczona w zawiadomieniu),
4. *Środki faktycznie wydatkowane przez pracodawcę w odniesieniu do przyznanego dofinansowania* należy podać kwotę (w przypadku więcej niż 1 miesiąca dofinansowania – sumę) znajdującą się w zaktualizowanym o **rzeczywiście wypłacone wynagrodzenia** kalkulatorze dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników.
5. W punkcie 4 - *Informacja dot. zwrotu części dofinansowania* – w kolumnie *Różnica pomiędzy środkami otrzymanymi a wydatkowanymi – zwrot środków do PUP* – prosimy określić wyliczoną kwotę. Jednocześnie przypominamy, że **nie należy samodzielnie dokonywać zwrotnych przelewów**. Urząd potwierdzi zgodność obliczeń i wyśle wezwanie do zwrotu niewykorzystanej części środków (zgodnie z § 2 Umowy).