

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 13/2020**

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w zakresie akcji przyjmowania wniosków o ustalenie prawa do świadczenia rodzinnego i alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy 2020/2021 w ramach 3 umów zleceń na następujących warunkach:
 - czas obowiązywania umowy: od 01.08.2020r. do 30.09.2020r.,
 - ilość godzin w ramach 1 umowy: 344,
 - cena za godzinę: 17,00 zł brutto.
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze. zm).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach 3 umów zleceń na następujących warunkach:
 - czas obowiązywania umowy: 01.08.2020 r. do 30.09.2020 r ,
 - ilość godzin w ramach 1 umowy: 344,
 - cena za godzinę: 17,00 brutto,
2. **Zakres czynności przewidziany do wykonania:**
 - a) wprowadzanie/pobieranie danych do/z systemów informatycznych;
 - b) wykonywanie prac technicznych takich jak: skanowanie, kserowanie, rejestrowanie, układanie dokumentów,

- c) przygotowywanie korespondencji do wysyłki,
 - d) przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia rodzinnego i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy 2020/2021, przyjmowanie załączników i innych dokumentów,
 - e) udzielanie informacji odnośnie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.
 4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w siedzibach Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 lub Rydygiera 12a w Toruniu w godzinach od 7:00 do 17:00.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

wykształcenie -waga 15 % tj. max 15 pkt.

Kryterium 2

doświadczenie w administracji publicznej -waga 35 % tj. max 35 pkt.

Kryterium 3

rozmowa sprawdzająca ogólną wiedzę z zakresu struktury organizacyjnej TCŚR, zadań realizowanych przez Centrum i terminów składania wniosków o świadczenia rodzinne i alimentacyjne oraz podstawowych dokumentów do nich załączanych - waga 50% tj. max. 50 pkt.

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 – wykształcenie

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

- 15 pkt – wykształcenie wyższe magisterskie,
- 14 pkt – wykształcenie licencjackie,
- 13 pkt – wykształcenie średnie.

Kryterium 2 – doświadczenie w administracji publicznej

Punktacja za doświadczenie będzie liczona w następujący sposób :

$$D_{pl} = R \times \frac{D_{of. bad.}}{D_{max}}$$

gdzie:

D_{pl} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 35 pkt.

$D_{of. bad.}$ – okres doświadczenia oferty badanej (liczony w miesiącach)

$D_{max.}$ – najdłuższy okres doświadczenia spośród złożonych ofert.

Kryterium 3 - rozmowa sprawdzająca ogólną wiedzę z zakresu struktury organizacyjnej TCŚR, zadań realizowanych przez Centrum i terminów składania wniosków o świadczenia rodzinne i alimentacyjne oraz podstawowych dokumentów do nich załączanych - waga 50% tj. max. 50 pkt.

Rozmowa będzie się składała z :

5 pytań, za każdą odpowiedź będzie można uzyskać max. 10 pkt.

(liczba punktów przyznana za każde pytanie będzie stanowiła średnią z sumy punktów przyznanych przez każdego członka komisji).

Odpowiedź na każde pytanie będzie punktowana w następujący sposób:

10 pkt – pełna odpowiedź

1-9 pkt – niepełna odpowiedź

0 pkt – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa.

W przypadku gdy oferent nie stawi się na rozmowę, otrzyma 0 pkt za Kryterium nr 3.

Rozmowa odbędzie się przed komisją składającą się z 3 członków.

3. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:
 - a) posiada wykształcenie min. średnie;
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
 - d) jest dyspozycyjna.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej w wysokości 17,00 zł brutto. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego przez siebie wykształcenia i doświadczenia w administracji (jeżeli je posiada).
7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnych oświadczeń (załączniki 2-3).
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
9. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
10. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
12. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
13. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 10.00 dnia 07.07.2020 r.
14. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY (wymogi formalne oferty)

1. Zgłoszenie swojej oferty należy dokonać wypełniając załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedkładając życiorys oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 13/2020”.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 24) lub Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń (pok. 113) Ofertę można złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 13.07.2020 r. do godz. 15.00.

VIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz możliwości zmiany umowy w zakresie ilości godzin oraz terminu wykonania umowy.

Toruń, dnia 03.07.2020r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska

imię, nazwisko, adres Wnioskodawcy

e-mail

telefon

....., dnia.....

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie
ul. Batorego 38/40
87-100 Toruń

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe 13/2020 (AD.2610.13.3.2020) realizowane z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1943 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy, na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w zakresie akcji przyjmowania wniosków o ustalenie prawa do świadczenia rodzinnego i alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy 2020/2021 w ramach 3 umów zleceń na następujących warunkach:

- czas obowiązywania umowy: od 01.08.2020r. do 30.09.2020r.,
- ilość godzin w ramach 1 umowy: 344,
- cena za godzinę: 17,00 zł brutto.

zgłaszam swoją ofertę na wykonanie usługi za cenę 17,00 zł brutto za 1 godzinę.

.....
podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego jest Dyrektor Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 38/40 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod@tcsr.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Stefana Batorego 38/40, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty kandydatów wyłonionych w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
data i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) władam językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 3) posiadam wykształcenie min. średnie,
- 4) jestem dyspozycyjna/y

.....
data i podpis Wykonawcy