**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W ROKU 2021**

**§ 1**

Na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117), kierując się zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz możliwościami finansowymi Urzędu, ustala się następujące zasady finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. KFS - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
2. pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
3. pracowniku - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
4. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
5. umowie - należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta Torunia -Urzędem Pracy dla Miasta Torunia a pracodawcą;
6. urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia;
7. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.);
8. wniosku - należy przez to rozumieć wniosek pracodawcy o dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawców.

**§ 3**

**Przedmiot finansowania**

1. Środki KFS **przeznaczone są na** finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, tj. na:
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Środki KFS **nie mogą być przeznaczone** na:
7. koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z podjętym kształceniem,
8. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe,
9. kursy języków obcych od podstaw,
10. koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),
11. staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
12. szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
13. specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
14. kształcenie ustawiczne poza granicami Polski.
15. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2021 r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszych zasad.

**§ 4**

**Podmioty uprawnione do ubiegania się o środki KFS**

1. O środki KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę albo prowadzą działalność na terenie miasta Torunia.
2. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania jednego z priorytetów Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii na rok 2021:

1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;

2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;

3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;

6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;

7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;

8) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia.

**Wyjaśnienia dla poszczególnych priorytetów znajdują się w materiale „Informacje dla pracodawców KFS 2021”** (załącznik nr 2 do zasad).

1. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2021 dla miasta Torunia publikowanego na stronie:

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=2&county=74&year=2021&form-group%5B%5D=low>

1. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
2. zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
3. ma zadłużenie wobec skarbu państwa w opłatach z tytułu podatków,
4. nie spełnia warunków rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

**§ 5**

**Podmioty uprawnione do udziału w kształceniu ustawicznym**

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
4. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
5. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
6. przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
7. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
8. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce),
9. prezes/vice prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
10. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, pracodawca musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego. Na prośbę urzędu pracodawca będzie zobligowany do przedłożenia dokumentu poświadczającego zatrudnienie pracownika/pracowników na umowę o pracę.

1. Pracodawca mający siedzibę na terenia miasta Torunia wnioskując o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba PUP dla Miasta Torunia, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.
2. PUP dla Miasta Torunia nie przewiduje dofinansowania kształcenia ustawicznego dla osób, które otrzymały takie dofinansowanie w 2020 r.

**§ 6**

**Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego**

1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie - zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) - przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
3. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
4. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
5. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
6. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
7. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Środki z KFS nie mogą być przyznane pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
9. Wybór realizatora kształcenia lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018 r. poz. 701, z późn. zm.) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**Zakres finansowania**

1. Wysokość wsparcia z KFS wynosi:
2. **w przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 6.000 zł na jednego uczestnika w danym roku,
3. **w przypadku pozostałych pracodawców** – 80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny), nie więcej jednak 6.000 zł na jednego uczestnika w danym roku.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o podwyższeniu limitu określonego na jednego uczestnika, o którym mowa w § 7 ust. 1 a i b do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia.
5. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.
6. Każdy pracownik i pracodawca w danym roku kalendarzowym może skorzystać tylko z jednej formy kształcenia, tzn. z jednego szkolenia bądź studiów podyplomowych.
7. W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski z najwyższą punktacją, do wyczerpania dostępnego limitu środków (w przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyskają tą samą liczbę punktów będzie decydować kolejność wpływu wniosku do urzędu).

**§ 8**

**Wniosek**

1. Pracodawca, który ma siedzibę albo prowadzi działalność na terenie miasta Torunia składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełniony kompletnie i czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd, do godziny 15:30 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia).
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem. Finansowanie kształcenia ustawicznego dotyczy działań nierozpoczętych. Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy z urzędem na ich finansowanie.
5. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia:
6. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
7. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
8. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
9. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
10. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

**Dokumentem, o którym mowa w pkt c** niniejszego ustępu, jest np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

**Załącznikiem, o którym mowa w pkt d** niniejszego ustępu jest oferta realizatora kształcenia złożona na wzorze przygotowanym przez urząd (załącznik nr 5 do wniosku) wystawiona i podpisana przez realizatora kształcenia (nie mogą to być np. wydruki ze stron internetowych).

1. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
2. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
3. papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera,
4. elektronicznej (przez ePUAP).
5. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
6. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
7. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

**§ 9**

**Rozpatrywanie wniosków**

1. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie podlegał ocenie (zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do zasad), co do:
2. zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
3. zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
4. kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
5. posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług,
6. w przypadku kursów - posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
7. planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
8. możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy,
9. wielkości przedsiębiorstwa,
10. uzasadnienia potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,
11. zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych.
12. Dodatkowo premiowani będą pracodawcy, którzy nie korzystali ze środków KFS w tut. Urzędzie   
    w roku 2020.
13. W przypadku, gdy wniosekjest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin 7 dni na jego poprawienie.
14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
15. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
16. niedołączenia wymaganych załączników określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
17. gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru.
18. Urząd może przeprowadzić z pracodawcą negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
19. Urząd będzie finansował kształcenie ustawiczne, którego ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która oferuje kształcenie w cenach nieodbiegających od rynkowych.
20. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec wydłużeniu.
21. Urząd zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach (np. wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do 90 dni.
22. Pracodawca jest informowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku*.*
23. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę.
24. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

**§ 10**

**Realizacja kształcenia ustawicznego – umowa**

1. Środki KFS przyznane przedsiębiorcom na podstawie umowy stanowią pomoc de minimis.
2. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie.
3. Przyznane pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane, jeżeli:
4. będą zgodne z zawartą umową,
5. zostaną prawidłowo udokumentowane, tj. przedłożone kserokopie faktur lub rachunków oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie,
6. kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności.
7. W przypadku, gdy po zrealizowaniu wszystkich przewidzianych umową działań na rachunku bankowym pracodawcy pozostaną niewykorzystane środki KFS, pracodawca jest zobowiązany zwrócić je na rachunek bankowy urzędu w terminie określonym w zawartej umowie.
8. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania umowy zawartej z urzędem.
9. Środki KFS mogą być przyznane na kształcenie ustawiczne realizowane w danym roku kalendarzowym. Jeżeli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto urzędu.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

dla Miasta Torunia

Toruń, dnia 01 lutego 2021 r.

Załączniki:

1. Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników

i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS),

1. Informacje dla Pracodawców (do stosowania priorytetów wydatkowania KFS).

Nr wniosku ………………………………….. Załącznik nr 1 do Zasad

**Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników   
i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)**

………………………………………………………………………………………………………………………..

(Wnioskodawca)

………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa kierunku kształcenia ustawicznego)

1. **Warunki dopuszczające do oceny wniosków:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagane warunki |  |
| Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami MRPiPS wydatkowania środków KFS | spełnia / nie spełnia\* |
| Posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu,  na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego | spełnia / nie spełnia\* |

\*niepotrzebne skreślić

1. **Kryteria oceny wniosku po spełnieniu warunków dopuszczających do oceny wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena wnioskowanych działań | możliwe punkty do uzyskania | uzyskane punkty |
| 1. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego: | **max 2 pkt** |  |
| * umowa na czas nieokreślony | 2 |  |
| * umowa na czas określony | 1 |
| 2. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług: | **max 2 pkt** |  |
| * akredytacja kuratora oświaty lub ISO | 2 |  |
| * inne certyfikaty powszechnie uznawane | 1 |
| * brak certyfikatów | 0 |
| 3. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami: | **max 2 pkt** |  |
| * lokalnego rynku pracy | 2 |  |
| * regionalnego rynku pracy | 1 |
| * brak zgodności | 0 |
| 4. Koszty wskazanej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku na podstawie osobogodziny: | **max 3 pkt** |  |
| * do 40 zł za osobogodzinę | 3 |  |
| * od 41 zł do 60 zł za osobogodzinę | 2 |
| * od 61 zł do 80 zł za osobogodzinę | 1 |
| * powyżej 80 zł za osobogodzinę | 0 |
| 5. Wielkość przedsiębiorstwa: | **max 3 pkt** |  |
| * mikroprzedsiębiorstwo | 3 |  |
| * małe przedsiębiorstwo | 2 |
| * pozostałe (średnie, duże, inne) | 1 |
| 6. Korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków KFS w 2020 roku: | **max 2 pkt** |  |
| * nie korzystał w PUP dla Miasta Torunia | 2 |  |
| * korzystał w PUP dla Miasta Torunia | 0 |
| 7. Uzasadnienie konieczności odbycia kształcenia: | **max 2 pkt** |  |
| * szczegółowe wyczerpujące uzasadnienie | 2 |  |
| * ogólne uzasadnienie | 1 |
| * niewystarczające uzasadnienie | 0 |
| **Razem ................ pkt** |

Załącznik nr 2 do Zasad

**KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY W ROKU 2021**

**Informacje dla Pracodawców**

**(*do stosowania priorytetów wydatkowania KFS)***

**Toruń 2021 r.**

**Wyjaśnienia do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2021 roku**

**AD. PRIORYTET nr 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które   
na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność**

Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione   
w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone   
w przepisach wydanych na podstawie przytoczonych niżej art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy   
z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 1845 i 2112), które przyjęły brzmienie:

Art. 46a.Wprzypadku wystąpienia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego o charakterze   
i w rozmiarach przekraczających możliwości działania właściwych organów administracji rządowej   
i organów jednostek samorządu terytorialnego, Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw administracji publicznej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wojewodów:

1) zagrożony obszar wraz ze wskazaniem rodzaju strefy, na którym wystąpił stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego,

2) rodzaj stosowanych rozwiązań – w zakresie określonym w art. 46b – mając na względzie zakres stosowanych rozwiązań oraz uwzględniając bieżące możliwości budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Art. 46b. W rozporządzeniu, o którym mowa w art. 46a, można ustanowić:

1) ograniczenia, obowiązki i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4;

2) czasowe ograniczenie określonych zakresów działalności przedsiębiorców;

3) czasową reglamentację zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły;

4) obowiązek poddania się badaniom lekarskim oraz stosowaniu innych środków profilaktycznych   
i zabiegów przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;

5) obowiązek poddania się kwarantannie;

6) miejsce kwarantanny;

7) (uchylony)

8) czasowe ograniczenie korzystania z lokali lub terenów oraz obowiązek ich zabezpieczenia;

9) nakaz ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, terenów i obiektów;

10) nakaz lub zakaz przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach;

11) zakaz opuszczania strefy zero przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;

12) nakaz określonego sposobu przemieszczania się.

bądź wynikające z obostrzeń nałożonych przez władze samorządowe.

*Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 1 jest oświadczenie (załącznik nr 6   
do wniosku) z powołaniem na odpowiedni przepis oraz uzasadnienie pracodawcy o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku   
z rozszerzeniem /przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy (załącznik nr 2 do wniosku).*

***Uwaga: Piorytet 1 skierowany jest do pracodawców, którzy na skutek obostrzeń i ograniczeń spowodowanych pandemią chcą (bądź już tego dokonali) zmienić profil działalności lub ją rozszerzyć w sposób, który bedzie polegał na dodaniu działalności o innym profilu.***

**AD. PRIORYTET nr 2 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo – leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID – 19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby**

Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID-19 takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp.

W ramach niniejszego priorytetu urząd dopuszcza możliwość kształcenia w zakresie szkoleń typu radzenie sobie ze stresem, praca z trudnym pacjentem itp.

*Warunkiem ubiegania się o środki w ramach priorytetu 2 jest złożenie oświadczenia załącznik nr 7   
do wniosku oraz uzasadnienie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia, nabycia przez wskazane osoby określonych umiejętności / kwalifikacji (w załączniku nr 2 do wniosku).*

**AD. PRIORYTET nr 3 - środki KFS przeznacza się przede wszystkim na wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 3 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane   
są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych - dla kierowcy TIR-a jeżdżącego   
na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

*Pracodawca, który chce spłenić wymagania priorytetu 3 powinien uzasadnić (załącznik nr 2   
do wniosku) celowość wskazanej formy kształcenia ustawicznego związanej z zawodem deficytowym występującym na terenie miasta Torunia. Oznacza to zawód deficytowy zidentyfikowany w oparciu   
o „Barometr zawodów” (Prognoza na rok 2021).*

Pracodawca mający siedzibę na terenie działalności Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na obszarze innego powiatu składający wniosek o dofinansowanie w PUP dla Miasta Torunia, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy tych pracowników.

**AD. PRIORYTET nr 4 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników). Na dzień złożenia wniosku w PUP dla Miasta Torunia uczestnik musi mieć ukończony 45 rok życia.

*Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu (załącznik nr 2 do wniosku) należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.*

**AD. PRIORYTET nr 5 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy   
po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem**

Priorytet pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki   
nad dzieckiem (nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem), nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

*Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 5 jest oświadczenie (załącznik nr 8   
do wniosku) oraz uzasadnienie pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.*

**AD. PRIORYTET nr 6 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 6 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane   
z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 6 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystać z nowych technologii i narzędzi pracy.

*Wnioskodawca musi załączyć wiarygodny dokument np. kopię dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. wraz z oświadczeniem (załącznik nr 9 do wniosku) oraz uzasadnić (załącznik nr 2 do wniosku), iż osoby objęte kształcenieniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami.*

**AD. PRIORYTET nr 7 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają ukończonej szkoły   
na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości. Wnioskodawca musi wykazać,   
że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu.

*Warunkiem skorzystania ze środków w ramach niniejszego prorytetu jest oświadczenie ( załącznik   
nr 10 do wniosku) oraz uzasadnienie (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.*

**AD. PRIORYTET nr 8 - wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego**

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego, jak również przez osoby fizyczne   
i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu   
lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy, jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum   
i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

*Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, potwierdzające spełnienie powyższego priorytetu (załącznik* *nr 11 do wniosku)* *wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 2 do wniosku)   
o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji*, *tj. obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych   
i nauczycieli praktycznej nauki zawodu lub różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego.*