**R E G U L A M I N**

**w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie w roku 2022**

Podstawa prawna: art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.).

**§ 1**

**Warunki i zasady przyznania bonu na zasiedlenie**

1. Bezrobotny zainteresowany bonem na zasiedlenie składa **„Wniosek o przyznanie bonu
na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia”** do skrzynki podawczej Urzędu bądź przesyła pocztą.
2. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej Urzędu muptorun.praca.gov.pl.
3. Nabór wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie będzie dokonywany w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia. Informacja o terminach będzie zamieszczona
na stronie internetowej urzędu muptorun.praca.gov.pl.
4. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:
5. zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia, które na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie nie ukończyły 30 roku życia,

b) które jednocześnie zmieniają miejsce dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

5. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości
co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka
w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie
co najmniej 3 godziny dziennie;

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy (udokumentowanie musi nastąpić w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu).

6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie i wypłaty środków finansowych.

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu na podstawie kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu jeżeli Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej
w umowie, nie wyższej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków w ramach bonu na zasiedlenie Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia uwzględnia:
4. indywidualne potrzeby bezrobotnego,
5. opinię doradcy klienta,
6. oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (załącznik nr 1),
7. deklarację osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2),
8. uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie.
9. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski z gwarancją zatrudnienia, tj. posiadające wypełniony załącznik nr 1.

11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej
w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku o bon na zasiedlenie.

12. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

13. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez osobę bezrobotną warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

14. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i zatwierdzony przez Dyrektora stanowi podstawę
do podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, wydania bonu na zasiedlenie i wypłaty środków finansowych.

15. **W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpatrzeniem wniosku lub przed podpisaniem umowy bon nie zostanie przyznany.**

16. Bon przyznawany jest w dniu podpisania umowy.

17. Termin ważności bonu wynosi 30 dni.

18. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty w ramach bonu na zasiedlenie.

19. Pomoc udzielna osobom bezrobotnym rozpoczynającym działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

20. W przypadku przyznania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejszy Regulamin, a także kryteria dostępu w ramach danego projektu.

**§ 2**

**Wyłączenia**

* + - 1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna:
1. która będzie świadczyła pracę, inną pracę zarobkową lub prowadziła działalność gospodarczą, których wykonywanie co do zasady obejmie teren całego kraju,
2. która będzie się przesiedlała lub podejmowała pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada już zameldowanie stałe lub czasowe,
3. planująca nawiązanie stosunku służbowego w policji, w wojsku, w służbie więziennej lub innej służbie mundurowej,
4. planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
5. planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem
się w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia,
6. która korzystała z ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia
w 2021 roku,
7. która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
8. która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwiesić prowadzoną już działalność gospodarczą,
9. **planująca rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności gospodarczej, która zamierza skorzystać ze zwolnienia z ubezpieczeń społecznych, czyli tzw. „ulgi na start”, o której mowa
w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).**

**§ 3**

**Obowiązki bezrobotnego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie**

1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest w terminie:
2. do **30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia:

 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

 - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania
do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie
co najmniej 3 godziny dziennie,

1. **do 7 dni** od utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie lub zaprzestaniu,
2. **do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić:

- oświadczenie o ww. podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

- oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania
do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu
do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie
co najmniej 3 godziny dziennie,

1. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie
w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez łączny okres 6 miesięcy,
2. **30 dni** od dnia doręczenia wezwania zwrócić otrzymane środki w ramach bonu
na zasiedlenie:

- w całości w przypadku niedostarczenia do PUP dla Miasta Torunia dokumentów, oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą, zaprzestaniem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków zawartej umowy lub niniejszego Regulaminu,

- proporcjonalnie do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

1. Dokumentację niezbędną do udokumentowania wymaganych 6 miesięcy mogą stanowić:
2. w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:

 - kserokopia umowy o pracę,

 - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu,

 - zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i wysokości podstawy
 do ubezpieczenia społecznego,

 - kopie deklaracji ZUS RCA,

 - kopie listy płac z potwierdzeniem odbioru lub przelewy bankowe z otrzymanym wynagrodzeniem;

 b) w przypadku działalności gospodarczej:

 - wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),

- oświadczenie beneficjenta o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

 - zaświadczenie z ZUS lub informacja o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne.

1. Dokumenty i oświadczenia związane z zatrudnieniem lub prowadzeniem własnej działalności gospodarczej mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu pracy.
2. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d nie zalicza się okresu usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia oraz okresu przebywania
na urlopie bezpłatnym.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

dla Miasta Torunia

Toruń, 30 grudnia 2021 r.

**Załącznik nr 1**

…..............................................

 (pieczątka pracodawcy)

**DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA**

**OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy ….....................................................................................................

…..................................................................................................................................................

2. Adres ………………………………………………………………………………………………………….………………..…… .....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

3. NIP .............................................................. REGON …...........................................................

4. Osoba do kontaktu ................................................................... tel. ……………...……………………

**Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić Pana/Panią:**

…....................................................................................., PESEL: ................................................

(imię i nazwisko)

na stanowisku .............................................................................................................................

w ramach: **umowy o pracę/umowy zlecenie***\**

w .................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

 (miejsce i adres wykonywania pracy)

na okres od ........................ do ........................ z wynagrodzeniem ............................ zł brutto miesięcznie, od którego ***będą/nie będą****\** odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

*…........................................... .................................................................*

 (miejscowość, data) (podpis i pieczątka pracodawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2**

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) .............................................................................................................

PESEL: ....................................................................................................................................

zamieszkały(a): .......................................................................................................................

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

…...............................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

…..............................................................................................................................................

Oświadczam, że z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.

 ..................................................

 (podpis Wnioskodawcy)