

REGULAMIN

w sprawie przyznawania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013r.);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743);
- 5) ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735, z późn. zm.);
- 7) ustawy z 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740, z późn. zm.);
- 8) ustawy z 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021r. poz. 1805, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r. poz. 170).

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r. poz. 1100, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy

- refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380, z późn. zm.);
- 4) bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art.2 ust.1 pkt 2 Ustawy;
 - 5) absolwencie CIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 176);
 - 6) absolwencie KIS – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020r. poz. 176);
 - 7) opiekunie – należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 8) Wnioskodawcy – oznacza to podmioty wymienione w pkt 4-7 niniejszego ustępu;
 - 9) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2021r. poz. 291, z późn. zm.);
 - 10) odpowiedniej pracy - oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 11) Komisji - oznacza to Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia jako organ opiniodawczy w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 12) Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin w sprawie przyznawania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 13) Umowie – oznacza to umowę o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Gminą Miasta Toruń reprezentowaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Torunia, a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem;
 - 14) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;
 - 15) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia;

16) Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Torunia.

§ 3

1. Prezydent może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności gospodarczej.
Wysokość pomocy nie może przekraczać 600% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia Umowy.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Dyrektor z upoważnienia Prezydenta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta.
4. Kwota jednorazowo przyznanych środków oraz ilość zawieranych Umów w danym roku jest ograniczona wysokością przyznanych Urzędowi środków finansowych.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu nie mogą być przyznane bezrobotnemu, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a Ustawy,
 - b) przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a Ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu nie mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jeżeli:
 - 1) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie złożył oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.

- Kodeks karny (Dz. U. 2021r., poz. 2345);
- 4) nie zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) nie zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) złożył wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony.
3. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu nie mogą być przyznane opiekunowi jeżeli nie zostaną spełnione warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 3-7.
 4. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane, jeżeli bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, przy czym w takim wypadku Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

§ 5

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup maszyn, sprzętu, urządzeń, narzędzi, osprzętu związanych z podejmowaną działalnością;
 - 2) zakup oprogramowania komputerowego;
 - 3) zakup jednego komputera (stacjonarnego lub laptopa);
 - 4) zakup mebli stanowiących wyposażenie lokalu (z wyjątkiem lokalu usytuowanego w mieszkaniu);
 - 5) zakup kiosku, pawilonu handlowego;
 - 6) zakup środka transportu w kwocie nieprzekraczającej 30% przyznanych środków, z wyjątkiem działalności w zakresie transportu krajowego osób taksówkami, gdzie zakup samochodu może być dokonany za 100% przyznanej dotacji;
 - 7) zakup surowców i towarów będących przedmiotem działalności w części nieprzekraczającej 20% przyznanych środków;
 - 8) zakup materiałów reklamowych w części nieprzekraczającej 15% przyznanych środków (nie dotyczy kosztów utworzenia strony www);
 - 9) wykonanie strony internetowej;
 - 10) opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 3 ust. 1, nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wynagrodzenia pracowników i składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 2) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), rejestracyjne, administracyjne, skarbowe, podatki, koncesje, zakup akcji, obligacji

- i innych instrumentów finansowych;
- 3) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu, przyłączy kanalizacyjnych, energetycznych, gazowych) oraz koszty abonamentów;
 - 4) wydatki inwestycyjne obejmujące m.in. koszty budowy i remontu lokalu;
 - 5) zakup ziemi i nieruchomości z wyjątkiem kiosków i pawilonów handlowych;
 - 6) zakup, przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej;
 - 7) zakup rzeczy od współmałżonka, bądź krewnych I stopnia własnych i współmałżonka;
 - 8) zakup używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego;
 - 9) zakup telefonu komórkowego;
 - 10) zakup odzieży roboczej;
 - 11) zakup mebli, jeżeli będą stanowiły wyposażenie lokalu usytuowanego w mieszkaniu;
 - 12) zakup małego sprzętu AGD (w tym ekspresu do kawy z wyłączeniem działalności o profilu gastronomicznym);
 - 13) zakup części zamiennych, eksploatacyjnych do pojazdów, maszyn i urządzeń;
 - 14) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 15) finansowanie szkoleń, kursów, licencji;
 - 16) zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, środków transportu o wartości poniżej 3.500,00 zł (dopuszczalny jest tylko zakup używanych maszyn, urządzeń, środków transportu, wyposażenia i innych rzeczy, które charakteryzują się długim czasem użytkowania, postacią rzeczową oraz są zdatne do użytku i wykorzystania na potrzeby przedsiębiorstwa, jeśli cena zakupu jest wyższa niż 3.500,00 zł);
 - 17) zakup nowych maszyn, urządzeń, sprzętu na podstawie umowy cywilno-prawnej od podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży danego rodzaju;
 - 18) zakup towarów w przypadku działalności w zakresie usług lombardowych;
 - 19) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań;
 - 20) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
 - 21) zakup kasy fiskalnej;
 - 22) koszty przesyłki, dostawy, transportu.

Powyższa lista wyłączeń z dotacji nie jest zamknięta. W ramach poszczególnych wniosków, Urząd może wyłączyć z dotacji także inne wnioskowane ze środków Funduszu Pracy wydatki niemieszczące się w powyższym zestawieniu wyłączeń przedmiotowych.

3. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, umów cywilno-prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
 - dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
 - datę wystawienia dokumentu,
 - datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
 - nazwę (rodzaj) zakupionego towaru lub usługi,
 - formę i termin zapłaty.

Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
5. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
6. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemu PayU, PayPal, itp.) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest, aby właściwa faktura zawierała informację, że została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz niezbędne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji, gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone przez Wnioskodawcę lub budzą one wątpliwości Urzędu, co do sposobu przeprowadzenia transakcji niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosowanych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in. pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.
7. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do umowy dokumentu potwierdzającego wykonanie dzieła /zlecenia i zapłatę wynagrodzenia.
8. W przypadku posiadania faktur lub innych dokumentów zakupu w języku obcym, wymagane jest ich tłumaczenie na język polski przez przysięgłego tłumacza. Tłumaczenia dokonuje Wnioskodawca na swój koszt.
9. W przypadku zakupu rzeczy używanych Urząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy. Wyceny dokonuje Wnioskodawca na swój koszt.
10. W ramach przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.
11. Wnioskodawca nie może zbyć, wynajmować ani użyczać przedmiotów ani praw zakupionych ze środków przeznaczonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (wymienionych w §5 ust. 1 Regulaminu).

§ 6

Wyłączona z dofinansowania jest:

- 1) działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury;
- 2) działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 3) działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych

- wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- 4) działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
 - 5) działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - 6) działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu;
 - 7) pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów;
 - 8) działalność sezonowa, weekendowa;
 - 9) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego;
 - 10) działalność w zakresie ruchomych placówek gastronomicznych;
 - 11) działalność w zakresie handlu prowadzonego poza stałym lokalem;
 - 12) działalność prowadzona w formie franczyzy;
 - 13) działalność prowadzona wyłącznie na rzecz ostatniego pracodawcy, u którego Wnioskodawca był zatrudniony na umowę o pracę w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
 - 14) działalność gospodarcza w miejscu prowadzenia istniejącej, zawieszanej lub zlikwidowanej działalności gospodarczej innego podmiotu bądź w sąsiedztwie miejsca wykonywania takiej działalności, gdy podejmowana działalność obejmuje ten sam, bądź zbliżony przedmiot działalności, bądź prowadzona będzie przy użyciu całości lub części przedsiębiorstwa zorganizowanego przez ten podmiot;
 - 15) założenie spółki z inną osobą;
 - 16) działalność związana z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem;
 - 17) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych;
 - 18) działalność w zakresie usług komorniczych;
 - 19) działalność w zakresie handlu samochodami.

§ 7

Środki nie mogą być udzielone jeżeli:

- 1) Wnioskodawca nie posiada stałego miejsca zameldowania;
- 2) Wnioskodawca nie wskaże we wniosku o dofinansowanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
- 3) miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej (główne i dodatkowe) usytuowane będą poza Toruniem;
- 4) współmałżonek Wnioskodawcy prowadzi działalność gospodarczą o podobnym profilu;
- 5) osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą prowadzą działalność gospodarczą o podobnym profilu;
- 6) rozwiązanie umowy o pracę u ostatniego pracodawcy przed zarejestrowaniem się w Urzędzie nastąpiło na prośbę lub z winy bezrobotnego;
- 7) Wnioskodawca w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy

porozumienia stron, a rozwiązanie stosunku pracy nie nastąpiło z przyczyn dotyczących pracodawcy ani z powodu zmiany miejsca zamieszkania Wnioskodawcy;

- 8) Wnioskodawca nie posiada odpowiednich uprawnień, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego w zakresie planowanej działalności. Jako dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie należy rozumieć posiadane: licencje, koncesje, certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, inne dokumenty.

§ 8

Przed zawarciem umowy Wnioskodawca kierowany jest przez Urząd na szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§9

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami wymienionymi we wniosku o dofinansowanie, wystawionymi w języku polskim.
Dokumenty wystawione w języku obcym nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.
2. Wnioskodawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć informacje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis i pomocy publicznej, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i zamierzonej do prowadzenia przed niego działalności gospodarczej.
3. Dyrektor, celem wstępnego rozpatrywania wniosków, powołuje Komisję składającą się z pracowników Urzędu.
4. Komisja jest organem powołanym do celów rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kieruje się przepisami prawa i ustaleniami Regulaminu, może również w tym zakresie zasięgnąć opinii Powiatowej Rady Rynku

Pracy. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskujących o przyznanie środków.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie stosowane są kryteria wg karty oceny formalnej i merytorycznej. Wnioski niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku. W jej trakcie Urząd może przeprowadzić wizję lokalną we wskazanym we wniosku lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd, powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z kompletem niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
8. Ubiegającym się o środki na podjęcie działalności gospodarczej nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
9. Dyrektor, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ogłasza konkurs, wskazuje wysokość środków finansowych, jakie zostaną rozdzielone pomiędzy wnioskodawców oraz termin składania wniosków. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej muptorun.praca.gov.pl przez 14 dni. Przyjmowanie wniosków trwa 7 dni.
10. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone nie będą przez Urząd uwzględnione, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia.
11. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą podlegały ocenie. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
12. Wnioskodawca, który złożył wniosek ma obowiązek zgłaszania się na wyznaczone przez Urząd terminy do czasu pisemnego zwolnienia przez Urząd z tego obowiązku.
13. W stosunku do wniosków, które przejdą ocenę formalną, a łączna ich wartość przekraczać będzie limit środków będących w dyspozycji Urzędu w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski składane przez wnioskodawców, dla których Urząd jest właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania jako osoby bezrobotnej.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 10

1. Przyznanie Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie Umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:

- 1) podjęcia w terminie określonym w umowie działalności gospodarczej (w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy);
 - 2) wydatkowania, udokumentowania i całkowitego rozliczenia otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności (wydatkowanie dotacji rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy);
 - 3) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanych jednorazowo środków w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez osobę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
 - 4) prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. Natomiast do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 5) wykorzystania środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane;
 - 6) przedstawienia w terminie wskazanym w umowie dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania i rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 7) umożliwienia przeprowadzenia wizytacji w miejscu prowadzenia działalności;
 - 8) poinformowania Urzędu o zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy;
 - 9) złożenia zgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku;
 - 10) zewnętrznego oznakowania lokalu (miejsca prowadzonej działalności gospodarczej) oraz środka transportu zakupionego z dotacji;
 - 11) przechowywania rzeczy (urządzeń, maszyn, narzędzi itp.) zakupionych w ramach Umowy w miejscu prowadzenia działalności;
 - 12) nienaruszenia innych postanowień niniejszej umowy.
3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Prezydent może przedłużyć termin określony w ust. 2 pkt 2 w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy (fakt ten musi być udokumentowany niezwłocznie).
5. W razie niedotrzymania warunków określonych w ust. 2 niniejszych kryteriów Prezydent odstąpi od umowy. Wnioskodawca, któremu zostały jednorazowo przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania. Brak spłaty spowoduje, że Prezydent wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia osób fizycznych także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.
6. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych lub opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy stosuje się przepis ust. 4.
7. W przypadku śmierci osoby, której zostały przyznane środki w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego dochodzi się zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
8. Wypłata środków następuje przelewem na konto w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy lub od daty ustanowienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, jeżeli nie zostało dokonane przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ IV
ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA
PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 11

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy Urząd uzależnia jej zawarcie od przedstawienia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków:

- 1) weksel in blanco z poręczeniem wekslowym,
- 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- 3) poręczenie Toruńskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu oraz weksel in blanco z poręczeniem wekslowym przez jednego poręczyciela.

1) Weksel z poręczeniem wekslowym

Zabezpieczeniem udzielonych środków finansowych na wypadek konieczności ich zwrotu jest weksel poręczony przez:

- dwóch poręczycieli osiągających średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej **3.700,00 zł** (każda osoba) lub
- jednego poręczyciela osiągającego średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej **6.200,00 zł**.

Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- zatrudniona w Polsce,
- niebędąca współmałżonkiem wnioskodawcy,
- która nie udzieliła poręczenia na niezakończone umowy w sprawie udzielenia dotacji i refundacji,
- która nie posiada nie rozliczonej umowy dotacji i refundacji,
- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy przez wnioskodawcę, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe i administracyjne,
- posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych),
- wobec której nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
- w wieku do 70 lat,
- zameldowana i zamieszkująca w Polsce.

WYMAGANE DOKUMENTY OD PORĘCZYCIELA:

Poręczyciel pozostający w stosunku pracy:

- oświadczenie poręczyciela (na druku Urzędu),
- zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (do wglądu).

Poręczyciel będący emerytem lub rencistą posiadający stałe źródło dochodu:

- oświadczenie poręczyciela (na druku Urzędu),
- decyzja o przyznaniu emerytury lub renty (do wglądu),
- odcinki, wyciągi z banku lub zaświadczenie z ZUS o wysokości emerytury lub renty z 3 ostatnich miesięcy (do wglądu).

Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą:

- oświadczenie poręczyciela (na druku Urzędu),

- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- PIT za ubiegły rok (do wglądu),
- oświadczenie o niezaleganiu z podatkami,
- oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS.

W przypadku, gdy poręczyciel lub Wnioskodawca jest wdowcem, po rozwodzie lub osoba posiadającą rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem należy dostarczyć (do wglądu):

- akt zgonu współmałżonka,
- akt rozwodu,
- umowę o rozdzielności majątkowej.

W dniu podpisania Umowy do Urzędu zgłaszają się Wnioskodawca, współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciele oraz współmałżonkowie poręczycieli. Podpisanie Umowy o przyznanie bezrobotnemu środków następuje po uprzednim uzgodnieniu terminu.

2) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowi nie mniej niż 3-krotność przyznanego dofinansowania. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji.

Koszt wyżej wymienionego zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

W dniu podpisania Umowy do Urzędu zgłaszają się Wnioskodawca i współmałżonek Wnioskodawcy. Podpisanie Umowy o przyznanie bezrobotnemu środków następuje po uprzednim uzgodnieniu terminu.

3) Poręczenie Toruńskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Toruniu oraz weksel in blanco z poręczeniem wekslowym przez jednego poręczyciela osiągającego średni miesięcy dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej 3.700,00 zł.

Koszt zabezpieczenia w formie poręczenia TFPK Sp. z o.o. ponosi Wnioskodawca. W dniu podpisania Umowy do Urzędu zgłaszają się Wnioskodawca, współmałżonek Wnioskodawcy, poręczyciel oraz współmałżonek poręczyciela. Podpisanie Umowy o przyznanie bezrobotnemu środków następuje po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Poręczyciel musi spełnić warunki określone w punkcie 1.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może rozpatrzyć wniosek w sposób inny, niż określony w niniejszym Regulaminie.
2. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione, gdy zmianie ulegną warunki społeczno-gospodarcze, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku

Pracy.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.01.2022 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Miasta Torunia