

## Zasady organizacji staży dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

**Staż** oznacza nabywanie przez osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

### I. Kryteria doboru uczestników - stażysta:

1. Osoby niepełnosprawne niepozostające w zatrudnieniu zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoby poszukujące pracy (nieposiadające statusu osoby bezrobotnej).
2. Wyklucza się kierowanie na staż osoby poszukującej pracy, która:
  - 1) zamieszkuje lub jest zameldowana pod tym samym adresem co pracodawca, siedziba firmy lub planowane miejsce odbywania stażu,
  - 2) jest współmałżonkiem, dzieckiem lub rodzicem Organizatora stażu,
  - 3) w okresie ostatniego roku była zatrudniona u Organizatora stażu na podstawie umowy o pracę lub wykonywała pracę przez okres dłuższy niż 3 miesiące na zasadach umów cywilno-prawnych,
  - 4) była zatrudniona u pracodawcy w ramach przygotowania zawodowego młodocianych.
  - 5) nie zamieszkuje na terenie Torunia,
  - 6) zarejestrowana jest jako poszukująca pracy lub bezrobotna w innych powiatowych urzędach pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć indywidualną decyzję odnośnie kierowania na staż.

### II. Kryteria doboru uczestników – organizator:

1. Organizatorem stażu może być:
  - 1) pracodawca,
  - 2) organizacja pozarządowa,
  - 3) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
  - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
  - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 28, z późn. zm.).
2. O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy (liczone od dnia założenia lub odwieszenia działalności gospodarczej).
3. Urząd może odmówić organizacji stażu, jeśli:
  - 1) dysponuje ofertą pracy w zawodzie, gdzie ograniczona liczba kandydatów odpowiednich do skierowania na dane stanowisko utrudnia jej realizację,
  - 2) zakres zadań, które będą wykonywane przez poszukującego pracy podczas stażu wskazuje na samodzielne stanowisko, niewymagające wdrożenia oraz nadzoru opiekuna m.in. przedstawiciel handlowy, kierowca, operator maszyn budowlanych itp.,
  - 3) z programu stażu nie wynika nabycie umiejętności praktycznych przez osobę poszukującą pracy w trakcie odbywania stażu,
  - 4) zakres zadań ujęty w programie stażu nie jest zgodny z wnioskowanym stanowiskiem,
  - 5) w ramach wcześniej zawartych umów z Wnioskodawcą stwierdzono nieprawidłowości w realizowaniu programu stażu, w zakresie ewidencji czasu pracy lub nieprzestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 6) nie złoży deklaracji zatrudnienia osoby poszukującej pracy po zakończeniu stażu.
4. Wnioskodawca może ubiegać się o utworzenie miejsca stażu, jeżeli:
  - 1) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
  - 2) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz zobowiązań podatkowych,
  - 3) w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - 4) w okresie 24 miesięcy przed złożeniem wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
  - 5) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz sam nie znajduje się na takiej liście,
  - 6) wskazuje miejsce odbywania stażu, które nie jest jednocześnie miejscem zamieszkania Wnioskodawcy lub Stażysty (mieszkanie prywatne). W przypadku gdy miejsce odbywania stażu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu (np. umowa najmu, dzierżawy). Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem wniosku,
  - 7) nie dokonał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
  - 8) w okresie ostatnich 2 lat dotrzymał warunków wynikających z poprzednio zawartych umów o zorganizowanie stażu. Przy weryfikacji Komisja uwzględni m.in. przebieg stażu, sposób wywiązania się z umowy, przedłożoną opinię i sprawozdanie.
5. U Organizatora stażu, który:
  - 1) **jest pracodawcą**, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni lub poszukujący pracy w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - 2) **nie jest pracodawcą**, staż może odbywać jednocześnie jeden stażysta.
6. Opiekun poszukującego pracy odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
7. Poszukujący pracy nie może odbywać stażu ponownie u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbył staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

### III. Ocena wniosków:

1. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kierować się będzie:
  - 1) celowością zorganizowania stażu,
  - 2) zgodnością wnioskowanego stanowiska z profilem i rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 3) oczekiwaniami kwalifikacyjnymi wobec osoby poszukującej pracy – możliwość doboru odpowiednich kandydatów,
  - 4) jakością programu stażu,
  - 5) możliwością nabycia przez osobę poszukującą pracy umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy,
  - 6) długością i formą gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończonym stażu,
  - 7) jakością dotychczasowej współpracy z Urzędem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność).
2. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków spełniających kryteria, Urząd może przyznać poszczególnym wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc.

3. Wnioskodawca, przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu dla poszukującego pracy, kieruje wybraną osobą na wymagane w danym zawodzie badania lekarskie oraz pokrywa koszt badań wykonanych przez lekarza medycyny pracy. Brak badań lekarskich uniemożliwi zawarcie umowy.
4. W przypadku niewskazania kandydata przez Wnioskodawcę, nabór prowadzony przez Urząd trwa do 45 dni od dnia udostępnienia oferty stażu do realizacji. Niedokonanie wyboru kandydata w tym terminie lub brak odpowiednich kandydatów spełniających wymagania złożone we wniosku, skutkować będzie odstąpieniem Urzędu od zawarcia wnioskowanej umowy.

#### **IV. Realizacja stażu:**

1. Staż odbywa się w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Czas pracy poszukującego pracy odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę oraz 40 godzin tygodniowo, a poszukującego pracy będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Osoba skierowana do odbycia stażu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu przez poszukującego pracy sprawuje Dyrektor PUP dla Miasta Torunia.
6. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora stażu w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
7. Organizator stażu wskazuje opiekuna poszukującego pracy, który:
  - 1) przeprowadza proces adaptacji stażysty;
  - 2) udziela stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, wspiera w rozwiązaniu problemów;
  - 3) monitoruje postępy stażysty;
  - 4) poświadczona własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego zawierającym informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
8. Staż odbywa się pod stałym nadzorem opiekuna stażu. Opiekun nadzoruje przebieg stażu również w sytuacji, gdy staż jest realizowany poza siedzibą Organizatora. Opiekun musi być zatrudniony u Organizatora w pełnym wymiarze czasu pracy a miejsca wykonywania pracy opiekuna stażu musi być tożsame z miejscem odbywania stażu.
9. Stanowisko pracy stażysty powinno spełniać standardy BHP i ergonomii, powinno być wyposażone w narzędzia niezbędne do wykonywania obowiązków określonych w programie stażu.
10. Organizator stażu:
  - 1) zapewnia stażyście bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
  - 2) zapoznaje poszukującego pracy z programem stażu;
  - 3) zaznajamia poszukującego pracy z jego obowiązkami i uprawnieniami;
  - 4) zapewnienia profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
  - 5) szkoli, na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy;
  - 6) przydziela poszukującemu pracy, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki profilaktyczne, regeneracyjne lub wzmacniające;
  - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania przez stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych istotnych dla stażu zdarzeniach;

- 8) przesyła na adres [listystaz@muptorun.praca.gov.pl](mailto:listystaz@muptorun.praca.gov.pl) listy obecności poszukującego pracy odbywającego staż nie później niż do 3. dnia roboczego każdego następnego miesiąca.  
Niedostarczenie listy obecności uniemożliwi Urzędowi naliczenie stypendium za przepracowany miesiąc.  
Oryginały list obecności Organizator przekłada w Urzędzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji stażu.
- 9) nie zleca stażycie zadań wykraczających poza zakres programu stażu, w tym zadań związanych z odpowiedzialnością finansową;
- 10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje poszukującemu pracy opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

10. Poszukujący pracy skierowany do odbycia stażu:

- 1) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
- 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu realizacji stażu poprzez podpisywanie listy obecności;
- 5) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych oraz dostarcza to sprawozdanie wraz z opinią wydaną przez pracodawcę do Urzędu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej opinii;
- 6) w terminie 7 dni po zakończeniu stażu przedkłada oświadczenie o podjęciu pracy po zakończonym stażu wraz z kopią umowy.

**Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia**  
informuje, że **od dnia 17.04.2023 r. do wyczerpania środków** istnieje  
możliwość składania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie **stażu**  
**dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy**  
**niepozostających w zatrudnieniu** w ramach środków PFRON

**Czas trwania stażu:**

- od 3 do 6 miesięcy;
- od 3 do 12 miesięcy – w przypadku osób do 30 roku życia.

**Przewidywana liczba uczestników:** 5 osób

**Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z Zasadami organizacji staży** dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia.

Złożone wnioski rozpatrywane będą według kolejności wpływu oraz obowiązujących zasad.

Formularze wniosków o zorganizowanie stażu dostępne są na stronie internetowej Urzędu <http://muptorun.praca.gov.pl>

Prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty należy składać w formie:

1. papierowej do skrzynki na korespondencję ustawionej w przedsiönku Urzędu bądź w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, w godzinach 7:30-15:00,
2. papierowej przesyłając pocztą tradycyjną na adres ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń,
3. elektronicznej przez platformę ePUAP,
4. elektronicznej przez portal-sow.pfron.org.pl

**Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do Urzędu.**

Informacje w sprawie naboru udzielane są pod nr telefonu: **56 65 80 234**.