



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN

w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie w 2024 roku

w ramach projektu: "Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia - PUP dla Miasta Torunia (I)" Program Operacyjny: Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027

Działanie: FEKP.08.01 Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia

Podstawa prawna: art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).

§ 1

Warunki i zasady przyznania bonu na zasiedlenie

1. Bezrobotny zainteresowany bonem na zasiedlenie składa „**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**” w kancelarii Urzędu lub przesyła pocztą, bądź przez e-PUAP /puptorun/skrytka, /puptorun/skrytkaESP.
2. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej Urzędu muptorun.praca.gov.pl.
3. W formie elektronicznej wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie można również złożyć przez stronę praca.gov.pl wypełniając druk PSZ-WBZAS.
4. Wniosek złożony przez stronę praca.gov.pl na druku PSZ-WBZAS wymaga uzupełnienia o uzasadnienie w postaci:
 - deklaracji pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej (załącznik nr 1 do wniosku),
 - deklaracji osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do wniosku).Załącznik nr 1 i nr 2 dostępne są na stronie muptorun.praca.gov.pl. W przypadku braku deklaracji pracodawcy należy złożyć własne uzasadnienie celowości przyznania bonu z uwzględnieniem stanowiska oraz potencjalnych pracodawców.
5. Nabór wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie będzie dokonywany w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia. Informacja o terminach będzie zamieszczona na stronie internetowej urzędu muptorun.praca.gov.pl.
6. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:
 - a) zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia, które na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie nie ukończyły 30. roku życia,
 - b) które jednocześnie zmieniają miejsce dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy (udokumentowanie musi nastąpić w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu).
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie i wypłaty środków finansowych.
 9. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu na podstawie kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
 10. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu jeżeli Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 11. Przy rozpatrywaniu wniosków w ramach bonu na zasiedlenie Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia uwzględni:
 - a) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - b) opinię doradcy klienta,
 - c) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (załącznik nr 1),
 - d) deklarację osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2),
 - e) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie.
 12. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski z gwarancją zatrudnienia, tj. posiadające wypełniony załącznik nr 1.
 13. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku o bon na zasiedlenie.
 14. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
 15. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez osobę bezrobotną warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
 16. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i zatwierdzony przez Dyrektora stanowi podstawę do podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30. roku życia, wydania bonu na zasiedlenie i wypłaty środków finansowych.
 17. **W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpatrzeniem wniosku lub przed podpisaniem umowy bon nie zostanie przyznany.**
 18. Bon przyznawany jest w dniu podpisania umowy.
 19. Termin ważności bonu wynosi 30 dni.
 20. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty w ramach bonu na zasiedlenie.
 21. Pomoc udzielna osobom bezrobotnym rozpoczynającym działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 2

Wyłączenia

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna:
 - a) która będzie świadczyła pracę, inną pracę zarobkową lub prowadziła działalność gospodarczą, których wykonywanie co do zasady obejmuje teren całego kraju,
 - b) która będzie się przesiedlała lub podejmowała pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada już zameldowanie stałe lub czasowe,
 - c) planująca nawiązanie stosunku służbowego w policji, w wojsku, w służbie więziennej lub innej służbie mundurowej,
 - d) planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- e) planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia,
- f) która korzystała z ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia w 2023 roku,
- g) która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- h) która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą,
- i) **planująca rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności gospodarczej, która zamierza skorzystać ze zwolnienia z ubezpieczeń społecznych, czyli tzw. „ulgi na start”, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).**

§ 3

Obowiązki bezrobotnego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest w terminie:
 - a) do **30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia:
 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - b) do **7 dni** od utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie lub zaprzestaniu,
 - c) do **7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić:
 - oświadczenie o ww. podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - d) do **8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez łączny okres 6 miesięcy,
 - e) **30 dni** od dnia doręczenia wezwania zwrócić otrzymane środki w ramach bonu na zasiedlenie:
 - w całości w przypadku niedostarczenia do PUP dla Miasta Torunia dokumentów, oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą, zaprzestaniem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków zawartej umowy lub niniejszego Regulaminu,
 - proporcjonalnie do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

2. Dokumentację niezbędną do udokumentowania wymaganych 6 miesięcy mogą stanowić:
 - a) w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - kserokopia umowy o pracę,
 - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu,
 - zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i wysokości podstawy do ubezpieczenia społecznego,
 - kopie deklaracji ZUS RCA,
 - kopie listy płac z potwierdzeniem odbioru lub przelewy bankowe z otrzymanym wynagrodzeniem,
 - zaświadczenie do rozliczenia bonu na zasiedlenie (druk urzędowy dostępny na stronie muptorun.praca.gov.pl);
 - b) w przypadku działalności gospodarczej:
 - wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - oświadczenie beneficjenta o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie z ZUS lub informacja o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne.
3. Dokumenty i oświadczenia związane z zatrudnieniem lub prowadzeniem własnej działalności gospodarczej mogą być przekazywane w postaci elektronicznej przez praca.gov.pl lub ePUAP: [/puptorun/skrytka](http://puptorun/skrytka), [/puptorun/skrytkaESP](http://puptorun/skrytkaESP).
4. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d nie zalicza się okresu usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia oraz okresu przebywania na urlopie bezpłatnym.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Miasta Torunia

Toruń, 11 stycznia 2024 r.

.....
(pieczętka pracodawcy)

**DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Adres
3. NIP REGON
4. Osoba do kontaktu tel.

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić Pana/Panią:

....., PESEL:

(imię i nazwisko)

na stanowisku

w ramach: **umowy o pracę/umowy zlecenie***

W

(miejsce i adres wykonywania pracy)

na okres od do z wynagrodzeniem zł
brutto miesięcznie, od którego **będą/nie będą*** odprowadzane składki na ubezpieczenia
społeczne.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis i pieczętka pracodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a)

PESEL:

zamieszkały(a):

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Oświadczam, że z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.

.....
(podpis Wnioskodawcy)



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Pieczęć firmowa

Miejscowość, data

Zaświadczenie do rozliczenia bonu na zasiedlenie

Dane pracodawcy :

Nazwa _____

NIP _____ REGON _____

Adres siedziby _____

Zaświadczam, że Pan(i):

Imię _____ Nazwisko _____

PESEL _____

A. Był(a) zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę
(proszę podać daty oraz wymiar etatu: 1/1 - pełen etat, 1/.... - część etat)

od _____ do _____ w wymiarze etatu: _____

od _____ do _____ w wymiarze etatu: _____

od _____ do _____ w wymiarze etatu: _____

i podlegał(a) w tych okresach ubezpieczeniom społecznym.

B. Wykonywał(a) osobiście inną pracę zarobkową
(proszę podać daty oraz rodzaj umowy np. umowa zlecenie)

od _____ do _____ na podstawie umowy _____

od _____ do _____ na podstawie umowy _____

od _____ do _____ na podstawie umowy _____

i podlegał(a) / nie podlegał (a)* w tych okresach ubezpieczeniom społecznym.

W przypadku niepodlegania ubezpieczeniom społecznym podać przyczynę:

C. W okresach wymienionych w pkt. A i/lub B wykonywał (a) pracę na terenie miejscowości
(należy podać nazwę i kod pocztowy miejscowości):

D. W okresach wymienionych w pkt. A i B **występowały / nie występowały** * okresy nieobecności w pracy (np. wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy, usprawiedliwiona nieobecności bez prawa do wynagrodzenia, urlop bezpłatny).

W przypadku występowania proszę wypełnić poniższą tabelę:

Rodzaj nieobecności	Okres od	Okres do	Liczba dni	Kwota w zł

E. Osiągnął(ęła) miesięcznie wynagrodzenie brutto w związku z wykonywaną pracą

Lp.	Miesiąc świadczenia pracy	Wynagrodzenie brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Podpis i pieczęć pracodawcy
lub osoby przez niego upoważnionej

* niepotrzebne skreślić