

## Zasady organizacji prac interwencyjnych finansowanych ze środków Funduszu Pracy przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

Prace interwencyjne – to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

Szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 864).

Prace interwencyjne mogą być organizowane u Pracodawców oraz Przedsiębiorców niezatrudniających pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców.

Refundacja wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne pracownika zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis.

### Kryteria doboru uczestników:

#### Pracodawcy:

1. Prowadzący działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy (liczone od dnia założenia lub odwieszenia działalności gospodarczej).
2. Wskazujący miejsce wykonywania prac interwencyjnych na terenie Torunia (nie dotyczy zawodów, których specyfika wiąże się z pracą w terenie np. pracownik budowlany).
3. Wywiązujący się ze zobowiązań, wynikających z wcześniej zawartych umów z Urzędem Pracy.
4. Nieznajdujący się w stanie likwidacji lub upadłości.
5. Niezależający z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz innych danin publicznych.
6. Nieskazani w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nieobjęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
7. Niekarani w okresie 24 miesięcy przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.
8. Niezwiązani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz sami nie znajdują się na takiej liście.

9. Zobowiązujący się do utrzymania zatrudnienia skierowanych osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez:
  - okres refundacji trwający 6 miesięcy,
  - ustawowo wymagany okres zatrudnienia po refundacji – 3 miesiące,
  - dodatkowy okres zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach gwarancji zatrudnienia przez minimalny okres 30 dni.
10. Wskazujący miejsce realizacji prac interwencyjnych, które nie jest jednocześnie miejscem zamieszkania Wnioskodawcy (mieszkanie prywatne). W przypadku gdy miejsce realizacji prac interwencyjnych nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (np. umowa najmu, dzierżawy). Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.

#### **Kandydaci:**

1. Osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoby bezrobotne.
2. Osoby, które w okresie ostatniego roku nie były zatrudnione u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub przez okres dłuższy niż 3 miesiące nie wykonywały pracy na zasadach umów cywilnoprawnych.
3. Do wykonywania prac interwencyjnych nie będą kierowane osoby, które:
  - a. są współmałżonkiem Pracodawcy,
  - b. zamieszkują pod tym samym adresem co Pracodawca,
  - c. w okresie ostatnich 6 miesięcy odbywały staż u Wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy dla Miasta Torunia.

#### **Rozpatrywanie wniosków:**

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa w Urzędzie wnioski, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z załącznikami.
2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej [muptorun.praca.gov.pl](http://muptorun.praca.gov.pl), w zakładce: dokumenty do pobrania/pracodawcy i przedsiębiorcy/prace interwencyjne.
3. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu, w formie elektronicznej (przez ePUAP) bądź przesłać pocztą (**za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do Urzędu**).
4. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (oryginał wniosku wraz z załącznikami).
5. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
6. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości zmiany wnioskowanego stanowiska.
8. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną dla przedsiębiorców w zakresie przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie internetowej [muptorun.praca.gov.pl](http://muptorun.praca.gov.pl).
9. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd dokonuje weryfikacji oświadczeń o niezaleganiu z opłatami w systemie informatycznym ZUS. W przypadku negatywnej weryfikacji wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia zaświadczenia o niezaleganiu na rzecz ZUS. Niedostarczenie odpowiedniego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

#### **Nabór kandydatów:**

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane w przypadku, gdy w ewidencji Urzędu figurują osoby bezrobotne o kwalifikacjach wskazanych przez Wnioskodawcę.

2. Nabór kandydatów prowadzony przez Urząd trwa do 45 dni od dnia udostępnienia oferty pracy do realizacji. Niedokonanie wyboru kandydata w tym terminie lub brak odpowiednich kandydatów spełniających wymagania złożone we wniosku, skutkować będzie odstąpieniem Urzędu od zawarcia wnioskowanej umowy.

**Refundacja:**

1. Refundacja obejmuje część kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości ustalonej w umowie.
2. Wysokość refundowanego wynagrodzenia określa się na kwotę 1490,00 zł + składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie Pracodawcy).
3. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
4. Niewywiązanie się Pracodawcy z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub naruszenie innych warunków umowy, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
dla Miasta Torunia

Toruń, 26 stycznia 2024 r.