**Zasady zwrotu kosztów zatrudnienia dla podmiotu prowadzącego DPS**

**lub jednostki organizacyjnej WRiPZ**

**przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia**

Urząd pracy zwraca **część lub całość** kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, skierowanych do pracy bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres do 12 miesięcy. Wysokość zwrotu kosztów nie może przekroczyć kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

**Wniosek o zwrot poniesionych kosztów może składać:**

1. podmiot prowadzący dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia
12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - jednostki samorządu terytorialnego, Kościół Katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe oraz organizacje społeczne, fundacje i stowarzyszenia, inne osoby prawne, osoby fizyczne;
2. jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego wykonujące zadania w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, placówki wsparcia dziennego, organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, placówki opiekuńczo-wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo terapeutyczne, interwencyjne ośrodki preadopcyjne, ośrodki adopcyjne oraz podmioty, którym zlecono realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ ubiegająca się o zwrot kosztów zatrudnienia składa do PUP wniosek, do którego dołącza oświadczenie o niezaleganiu w dniu jego złożenia z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.

Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w ww. instytucji.

PUP w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, podmiot prowadzący
DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ zawiera umowę ze starostą.

**Zobowiązania wnioskodawcy:**

Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ są zobowiązane do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z umowy.

W sytuacji rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 KP lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętym refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

W momencie odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy
na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych środków od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zwrot kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dla podmiotu prowadzącego DPS lub jednostki organizacyjnej WRiPZ stanowi pomoc udzielaną zgodnie
z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Podstawa prawna:

art. 57a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.).

Toruń, 28.02.2024 r.