

REGULAMIN

organizacji staży dla osób bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin uwzględnia ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na organizację staży dla osób bezrobotnych, sytuację lokalnego rynku pracy, a także racjonalne oraz efektywne wydatkowanie środków publicznych.

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia,
2. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
3. **Dyrektorze** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Torunia,
4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
5. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą,
6. **Organizatorze stażu** – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez Urząd odbywa lub ma odbyć staż,
7. **Programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu,
8. **Umowie** – oznacza to umowę o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych.

§ 2

Przyjmowanie i realizacja wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych odbywa się w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację staży.

Rozdział II

Warunki zorganizowania stażu

§ 3

1. Staż może zostać zorganizowany na terenie miasta Torunia. W uzasadnionych przypadkach Urząd może dopuścić inne miejsce zorganizowania stażu.
2. Urząd może odmówić organizacji stażu, jeśli:
 - 1) dysponuje ofertą pracy w zawodzie, gdzie ograniczona liczba kandydatów odpowiednich do skierowania na dane stanowisko utrudnia jej realizację,
 - 2) zakres zadań, które będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu wskazuje na samodzielne stanowisko, niewymagające wdrożenia oraz nadzoru opiekuna m.in. przedstawiciel handlowy, kierowca, operator maszyn budowlanych itp.,
 - 3) z programu stażu nie wynika nabycie umiejętności praktycznych przez osobę bezrobotną w trakcie odbywania stażu,
 - 4) zakres zadań ujęty w programie stażu nie jest zgodny z wnioskowanym stanowiskiem,
 - 5) w ramach wcześniej zawartych umów z Wnioskodawcą stwierdzono nieprawidłowości w realizowaniu programu stażu, w zakresie ewidencji czasu pracy lub nieprzestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. **Organizatorem stażu może być:**
 - 1) pracodawca,
 - 2) organizacja pozarządowa,
 - 3) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.).
2. O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy (liczone od dnia założenia lub odwieszenia działalności gospodarczej).
3. W przypadku Wnioskodawców, którym została udzielona przez Urząd dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację stażu następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.
4. Wnioskodawca może ubiegać się o utworzenie miejsca stażu, jeżeli:
 - 1) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 2) nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz zobowiązań podatkowych,
 - 3) w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 4) w okresie 24 miesięcy przed złożeniem wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,

- 5) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz sam nie znajduje się na takiej liście,
- 6) wskazuje miejsce odbywania stażu, które nie jest jednocześnie miejscem zamieszkania Wnioskodawcy lub Stażysty (mieszkanie prywatne). W przypadku gdy miejsce odbywania stażu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu (np. umowa najmu, dzierżawy). Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem wniosku,
- 7) nie dokonał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 8) w okresie ostatnich 2 lat wywiązał się z deklarowanego zatrudnienia stażysty po odbyciu stażu oraz dotrzymał innych warunków wynikających z poprzednio zawartych umów o zorganizowanie stażu. Przy weryfikacji Komisja uwzględni m.in. przebieg stażu, sposób wywiązania się z umowy, przedłożoną opinię i sprawozdanie,
- 9) zadeklaruje możliwość i gotowość zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Okres wymaganego po stażu zatrudnienia uzależniony jest od długości realizowanego stażu:
 - po stażu 3. miesięcznym – zatrudnienie na okres co najmniej 30 dni,
 - po stażu 4. miesięcznym – zatrudnienie na okres co najmniej 2 miesięcy,
 - po stażu 5. i 6. miesięcznym – zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 5

1. U Organizatora stażu, który:
 - 1) **jest pracodawcą**, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 2) **nie jest pracodawcą**, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu ponownie u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbył staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 6

1. Na staż mogą zostać skierowani bezrobotni zarejestrowani w tut. Urzędzie.
2. Do odbywania stażu w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego plus kierowane będą osoby bezrobotne spełniające kryteria realizowanego projektu.
3. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zarejestrowane w Urzędzie jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą być skierowane do odbywania stażu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zasadach przewidzianych dla osób bezrobotnych.
4. Wyklucza się kierowanie na staż osoby bezrobotnej, która:
 - 1) zamieszkuje lub jest zameldowana pod tym samym adresem co pracodawca, siedziba firmy lub planowane miejsce odbywania stażu,

- 2) jest współmałżonkiem, dzieckiem lub rodzicem Organizatora stażu,
- 3) w okresie ostatniego roku była zatrudniona u Organizatora stażu na podstawie umowy o pracę lub przez okres dłuższy niż 3 miesiące wykonywała pracę na zasadach umów cywilno-prawnych.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć indywidualną decyzję odnośnie kierowania osób bezrobotnych na staż.

§ 7

1. Okres odbywania stażu wynosi:
 - 1) od 3 do 12 miesięcy – dla skierowanych osób bezrobotnych do 30. roku życia,
 - 2) od 3 do 6 miesięcy – dla skierowanych osób bezrobotnych po 30. roku życia**i jest indywidualnie ustalany zgodnie z limitem posiadanych środków na ten cel – informacja o przewidywanej długości stażu zamieszczana jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.**
2. Staż odbywa się w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę oraz 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
5. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 8

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje za faktycznie odbyte dni stażu, dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad osobą zależną.
3. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
4. W okresie odbywania stażu bezrobotny objęty jest ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym i wypadkowym (nie dotyczy osób posiadających prawo do renty rodzinnej) oraz ubezpieczeniem zdrowotnym (jeśli nie posiada do niego innego tytułu).

§ 9

1. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest zobowiązany do udzielenia mu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić bezrobotnemu dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
3. Na Organizatorze spoczywa obowiązek kontroli liczby udzielanych dni wolnych.

§ 10

1. Stażysta, który stał się niezdolny do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności sprawowania opieki nad osobą zależną, zobowiązany jest powiadomić Organizatora stażu o niezdolności do pracy w ramach stażu w terminie 2 dni od dnia wystawienia elektronicznego zwolnienia lekarskiego.
2. Jeżeli bezrobotny w trakcie odbywania stażu pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni (przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych) zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
3. W przypadku choroby bezrobotnego odbywającego staż, zwolnienie lekarskie powinno być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego przez Urząd bezrobotny odbywający staż podaje nr NIP Urzędu: 879-21-99-138.
4. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością do pracy, potwierdzona zwolnieniem lekarskim, przekroczy 20% czasu realizacji stażu, uniemożliwiając zrealizowanie programu stażu, umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek Organizatora lub z urzędu.

§ 11

1. Dyrektor pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która:
 - 1) po skierowaniu na staż nie podjęła tego stażu,
 - 2) z własnej winy przerwała staż.
2. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia następnego po skierowaniu lub od dnia przerwania stażu na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy (niepodjęcia/przerwania stażu/innej formy aktywizacji),
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy (niepodjęcia/przerwania stażu/innej formy aktywizacji),
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (niepodjęcia/przerwania stażu/innej formy aktywizacji).

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 12

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej składa w Urzędzie wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z załącznikami.
2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej muptorun.praca.gov.pl, w zakładce: dokumenty do pobrania/pracodawcy i przedsiębiorcy/organizacja stażu dla osoby bezrobotnej.
3. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu, w formie elektronicznej (przez ePUAP) bądź przesłać pocztą (**za datę złożenia przyjmują się datę wpływu wniosku do Urzędu**).
4. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (oryginał wniosku wraz z załącznikami).

5. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
6. Wnioskodawca może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmie na staż.
7. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości zmiany stanowiska, na którym ma być zorganizowany staż.
9. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną dla przedsiębiorców w zakresie przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie internetowej muptorun.praca.gov.pl.
10. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd dokonuje weryfikacji oświadczeń o niezaleganiu z opłatami w systemie informatycznym ZUS. W przypadku negatywnej weryfikacji wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia zaświadczenia o niezaleganiu na rzecz ZUS. Niedostarczenie odpowiedniego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

§ 13

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję powoływaną Zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie:
 - 1) celowością zorganizowania stażu,
 - 2) zgodnością wnioskowanego stanowiska z profilem i rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) oczekiwaniami kwalifikacyjnymi wobec osoby bezrobotnej – możliwość doboru odpowiednich kandydatów,
 - 4) jakością programu stażu,
 - 5) możliwością nabycia przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - 6) długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończonym stażu,
 - 7) jakością dotychczasowej współpracy z Urzędem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność).
3. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków spełniających kryteria, Komisja może przyznać poszczególnym wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc.

Rozdział IV

Zawieranie oraz realizacja umów

§ 14

1. Wnioskodawca, przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu przez bezrobotnych, kieruje osobę bezrobotną na wymagane w danym zawodzie badania lekarskie oraz pokrywa koszt badań wykonanych przez lekarza medycyny pracy. Brak badań lekarskich uniemożliwi zawarcie umowy.
2. W przypadku niewskazania kandydata przez Wnioskodawcę, nabór prowadzony przez Urząd trwa do 45 dni od dnia udostępnienia oferty stażu do realizacji. Niedokonanie wyboru kandydata w tym terminie lub brak odpowiednich kandydatów spełniających wymagania złożone we wniosku, skutkować będzie odstąpieniem Urzędu od zawarcia wnioskowanej umowy.

§ 15

1. Rozpoczęcie stażu następuje po podpisaniu umowy cywilno-prawnej z Organizatorem, w terminie określonym w umowie. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Staż odbywa się według programu stażu, będącego załącznikiem do wniosku o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania staży w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia oraz w Urzędzie Miasta Torunia.
4. Urząd, zgodnie z art. 59b Ustawy, podaje do wiadomości publicznej informacje obejmujące wykaz pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych (nazwa pracodawcy oraz liczba utworzonych miejsc stażu).

§ 16

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Dyrektor.
2. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora stażu w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

§ 17

1. Organizator stażu wskazuje opiekuna bezrobotnego, który:
 - 1) przeprowadza proces adaptacji stażysty;
 - 2) udziela stażystce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, wspiera w rozwiązywaniu problemów;
 - 3) monitoruje postępy stażysty;
 - 4) poświadczając własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego zawierającym informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

Staż odbywa się pod stałym nadzorem opiekuna stażu. Opiekun nadzoruje przebieg stażu również w sytuacji, gdy staż jest realizowany poza siedzibą Organizatora. Opiekun musi być zatrudniony u Organizatora w pełnym wymiarze czasu pracy a miejsce wykonywania pracy opiekuna stażu musi być tożsame z miejscem odbywania stażu.
2. Stanowisko pracy stażysty powinno spełniać standardy BHP i ergonomii, powinno być wyposażone w narzędzia niezbędne do wykonywania obowiązków określonych w programie stażu.
3. Organizator stażu:
 - 1) *zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;*
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
 - 3) zaznajamia bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami;
 - 4) zapewnienia profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - 5) szkoli, na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 6) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej, bezpłatne posiłki profilaktyczne, regeneracyjne lub wzmacniające;
 - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych istotnych dla stażu zdarzeniach;

- 8) przesyła na adres listystaz@muptorun.praca.gov.pl listy obecności bezrobotnego odbywającego staż nie później niż do 3. dnia roboczego każdego następnego miesiąca.
Niedostarczenie listy obecności uniemożliwi Urzędowi naliczenie stypendium bezrobotnemu za przepracowany miesiąc.
Oryginały list obecności Organizator przekłada w Urzędzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji stażu.
 - 9) nie zleca bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu, w tym zadań związanych z odpowiedzialnością finansową;
 - 10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 Ustawy.
2. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
- 1) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu realizacji stażu poprzez podpisywanie listy obecności;
 - 5) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych oraz dostarcza to sprawozdanie wraz z opinią wydaną przez pracodawcę do Urzędu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej opinii;
 - 6) w terminie do 7 dni po zakończeniu stażu przedkłada oświadczenie o podjęciu pracy po zakończonym stażu wraz z kopią umowy.

§ 18

1. Deklaracja zatrudnienia złożona we wniosku będzie zobowiązująca i zostanie wpisana do umowy o odbywanie stażu. Zatrudnienie osoby bezrobotnej odbywającej staż powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu.
2. Organizator zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu, nie później niż na 14 dni przed terminem zakończenia stażu, zgłoszenia krajowej oferty pracy (załącznik nr 2 do umowy) dla osoby bezrobotnej na okres wskazany w deklaracji.

§ 19

1. W przypadku przerwania stażu przez osobę bezrobotną z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej lub pozbawienia statusu bezrobotnego z powodu, o którym mowa w § 10 pkt 2, umowa o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych zostaje rozwiązana.
2. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o zorganizowanie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.

W powyższym przypadku Urząd zastrzega sobie prawo do wstrzymania współpracy z Organizatorem stażu w zakresie wszystkich instrumentów rynku pracy przez okres kolejnych 12 miesięcy.

3. W przypadkach nieprzewidzianych umową, stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.
4. Urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Ostateczną decyzję o realizacji stażu u Organizatora podejmuje Dyrektor Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień zawartych w Ustawie oraz innych aktach prawnych.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym terminie.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 poz. 475, z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44);
 - 3) Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
 - 4) Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465);
 - 5) Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610, z późn. zm.)
 - 6) pozostałe akty wykonawcze do ww. ustawy.

Dodatkowe informacje:

Obsługa bezrobotnych zainteresowanych odbyciem stażu – Wydział Usług Rynku Pracy, tel. 56 65 80 207

Obsługa pracodawców, realizacja ofert stażu – Wydział Usług Rynku Pracy, tel. 56 65 80 229

Umowy oraz realizacja staży – Wydział Instrumentów Rynku Pracy, tel. 56 65 80 234

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
dla Miasta Torunia

Toruń, 16 stycznia 2024 r.