**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W ROKU 2024**

**§ 1**

Na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U.  z 2018 r. poz. 117), kierując się zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz możliwościami finansowymi Urzędu, ustala się następujące zasady finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. KFS - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
2. pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
3. pracowniku - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
4. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
5. umowie - należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartą pomiędzy Gminą Miasta Toruń –Powiatowym Urzędem Pracy dla Miasta Torunia a pracodawcą;
6. urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia;
7. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
8. wniosku - należy przez to rozumieć wniosek pracodawcy o dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników / pracodawców.

**§ 3**

**Przedmiot finansowania**

1. Środki KFS **przeznaczone są na** finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, tj. na:
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Środki KFS **nie mogą być przeznaczone** na:
7. koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z podjętym kształceniem,
8. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe,
9. kursy z zakresu coachingu,
10. kursy języków obcych od podstaw,
11. kursy związane z korzystaniem z podstawowych komunikatorów i platform społecznościowych,
12. koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),
13. staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
14. szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
15. specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
16. kształcenie ustawiczne poza granicami Polski,
17. inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
18. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2024 r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszych zasad.

**§ 4**

**Podmioty uprawnione do ubiegania się o środki KFS**

1. O środki KFS mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę albo prowadzą działalność na terenie miasta Torunia.
2. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania jednego z priorytetów ministra właściwego ds. pracy na rok 2024:
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie   
   lub województwie zawodach deficytowych;
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
9. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
10. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

**Wyjaśnienia dla poszczególnych priorytetów znajdują się w materiale „Informacje dla Pracodawców KFS 2024”** (załącznik nr 2 do Zasad).

1. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2024 dla miasta Torunia publikowanego na stronie:

<https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=2&county=74&year=2024&form-group%5B%5D=all>

1. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
2. zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych

(Przed rozpatrzeniem wniosku PUP dokunuje weryfikacji oświadczeń o niezaleganiu   
z opłatami w systemie informatycznym ZUS. W przypadku negatywnej weryfikacji wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia zaświadczenia o niezaleganiu   
na rzecz ZUS. Niedostarczenie odpowiedniego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku),

1. zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
2. posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne względem PUP dla Miasta Torunia

**§ 5**

**Podmioty uprawnione do udziału w kształceniu ustawicznym**

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
4. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
5. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
6. przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
7. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
8. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce),
9. prezes/vice prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
10. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, pracodawca musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego. Na prośbę urzędu pracodawca będzie zobligowany do przedłożenia dokumentu poświadczającego zatrudnienie pracownika/pracowników na umowę o pracę.
11. Pracodawca mający siedzibę na terenia miasta Torunia wnioskując o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba PUP   
    dla Miasta Torunia, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać,   
    że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.
12. PUP dla Miasta Torunia nie przewiduje dofinansowania kształcenia ustawicznego dla osób, które otrzymały takie dofinansowanie w 2023 lub 2024 roku.

**§ 6**

**Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego**

1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie - zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) - przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
3. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
4. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
5. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
6. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
7. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Środki z KFS nie mogą być przyznane pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
9. Wybór realizatora kształcenia lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r.o podatku do towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia z dnia   
    14 października 2020 Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r. poz. 955) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**Zakres finansowania**

1. Wysokość wsparcia z KFS wynosi:
2. **w przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 8.000 zł na jednego uczestnika w danym roku,
3. **w przypadku pozostałych pracodawców** – 80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny), nie więcej jednak 8.000 zł na jednego uczestnika w danym roku.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o podwyższeniu limitu określonego na jednego uczestnika, o którym mowa w § 7 ust. 1 a i b do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia (np. w przypadku studiów podyplomowych, których koszt przekracza 8.000 zł).
5. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.
6. Każdy pracownik i pracodawca w danym roku kalendarzowym może skorzystać tylko z jednej formy kształcenia, tzn. z jednego szkolenia bądź studiów podyplomowych.

**§ 8**

**Wniosek**

1. Pracodawca, który ma siedzibę albo prowadzi działalność na terenie miasta Torunia składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełniony kompletnie i czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd, do godziny 15:00 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia).
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem. Finansowanie kształcenia ustawicznego dotyczy działań nierozpoczętych. Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy z urzędem na ich finansowanie.
5. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
6. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia:
7. oświadczenie pracodawcy ubiegającego się o pomoc publiczną,
8. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minims,

- lub (jeśli dotyczy) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc   
de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca   
2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis   
w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810),

1. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
3. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

**Dokumentem, o którym mowa w pkt c** niniejszego ustępu, jest np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

**Załącznikiem, o którym mowa w pkt d** niniejszego ustępu jest oferta realizatora kształcenia złożona na wzorze przygotowanym przez urząd (załącznik nr 5 do wniosku) wystawiona i podpisana przez realizatora kształcenia (nie mogą to być np. wydruki ze stron internetowych).

1. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
2. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
3. papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera,
4. elektronicznej (przez ePUAP).
5. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej (ePUAP):

- wniosek wraz z załącznikami do wniosku w formacie .pdf należy opatrzyć wewnętrzym kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym), ponadto wniosek przesyłany   
za pośrednictwem platrofmy ePUAP należy podpisać profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej;

- dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby umocowane do reprezentowania pracodawcy (należy przedłożyć pełnomocnictwo).

**§ 9**

**Rozpatrywanie wniosków**

1. **Wnioski złożone w terminie naboru podlegają weryfikacji pod względem formalnym.**
2. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin 7 dni na jego poprawienie. Urząd może również zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia   
   i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
4. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
5. niedołączenia wymaganych załączników określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
6. gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru.
7. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie podlegał ocenie (zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do Zasad), co do:
8. zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
9. zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
10. kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
11. posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług,
12. w przypadku kursów - posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
13. planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
14. możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy,
15. uzasadnienia potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS,
16. zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych.
17. W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski z najwyższą punktacją, do wyczerpania dostępnego limitu środków.
18. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom, którzy otrzymają zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do zasad mimimum 7 punktów na każde z wnioskowanych kierunków kształcenia ustawicznego.
19. W sytuacji, kiedy rozpatrzone wnioski w ocenie merytorycznej uzyskają taką samą liczbę punktów kwalifikującą je do przyznania środków KFS, a limit finansowy będzie niewystaraczjący na pokrycie całego zapotrzebowania, wówczas zastosowanie będą miały dodatkowe kryteria oceny:

a) wnioskodawca posiada status mikroprzedsiębiorcy - dodatkowy 1 punkt,

b) wnioskodawca nie korzystał w 2023 lub 2024 roku ze środków KFS – dodatkowy 1 punkt.

1. Urząd może przeprowadzić z pracodawcą negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
2. Urząd będzie finansował kształcenie ustawiczne, którego ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która oferuje kształcenie w cenach nieodbiegających od rynkowych.
3. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec wydłużeniu.
4. Z uwagi na skomplikowany charakter procedury weryfikacji wniosków Urząd zastrzega sobie,   
   w wyjątkowych sytuacjach (np. wpływu do Urzędu dużej liczby wniosków, gdzie limit finansowy środków KFS będzie niewystaraczjący na pokrycie całego zapotrzebowania), możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do 90 dni.
5. Pracodawca jest informowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku*.*
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

**§ 10**

**Realizacja kształcenia ustawicznego – umowa**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie w Urzędzie:

a) potwierdzenia organizatora kursu o terminie szkolenia wraz z harmonogramem zajęć,

b) oświadczenia o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

1. Pracodawca otrzymujący środki z KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinasowanie koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.
2. Środki KFS przyznane przedsiębiorcom na podstawie umowy stanowią pomoc de minimis.
3. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie.
4. Przyznane pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane, jeżeli:
5. będą zgodne z zawartą umową,
6. zostaną prawidłowo udokumentowane, tj. przedłożone kserokopie faktur lub rachunków oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie,
7. kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności.
8. W przypadku, gdy po zrealizowaniu wszystkich przewidzianych umową działań na rachunku bankowym pracodawcy pozostaną niewykorzystane środki KFS, pracodawca jest zobowiązany zwrócić je na rachunek bankowy urzędu w terminie określonym w zawartej umowie.
9. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania umowy zawartej z urzędem.
10. Środki KFS mogą być przyznane na kształcenie ustawiczne realizowane w danym roku kalendarzowym. Jeżeli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto urzędu.
11. Załącznikiem do umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest wniosek.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

dla Miasta Torunia

Toruń, dnia 5 lutego 2024 r.

Załączniki:

1. Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników

i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS),

1. Informacje dla Pracodawców (do stosowania priorytetów wydatkowania środków KFS).

Nr wniosku: WnKszUstKFS/24/……………….. Załącznik nr 1 do Zasad

**Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników   
i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(Wnioskodawca)

……………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa kierunku kształcenia ustawicznego)

1. **Warunki dopuszczające do oceny wniosków:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagane warunki |  |
| Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami Ministra wydatkowania środków KFS | spełnia / nie spełnia\* |
| Posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu,  na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego | spełnia / nie spełnia\* |

\*niepotrzebne skreślić

1. **Kryteria oceny wniosku po spełnieniu warunków dopuszczających do oceny wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena wnioskowanych działań | możliwe punkty do uzyskania | uzyskane punkty |
| 1. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego: | **max 2 pkt** |  |
| * umowa na czas nieokreślony | 2 |  |
| * umowa na czas określony | 1 |
| 2. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług: | **max 2 pkt** |  |
| * akredytacja kuratora oświaty, ISO oraz inne ceryfikaty jakości posiadające akredytację PARP | 2 |  |
| * inne certyfikaty jakości | 1 |
| * brak certyfikatów jakości | 0 |
| 3. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (na podstawie Baromatru zawodów 2023 *dla miasta Torunia lub województwa kujawsko – pomorskiego)*: | **max 2 pkt** |  |
| * lokalnego rynku pracy | 2 |  |
| * regionalnego rynku pracy | 1 |
| * brak zgodności | 0 |
| 4. Koszty wskazanej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku na podstawie osobogodziny: | **max 3 pkt** |  |
| * do 50 zł za osobogodzinę | 3 |  |
| * od 51 zł do 80 zł za osobogodzinę | 2 |
| * od 81 zł do 110 zł za osobogodzinę | 1 |
| * powyżej 110 zł za osobogodzinę | 0 |
| 5 Uzasadnienie konieczności odbycia kształcenia: | **max 3 pkt** |  |
| * wysoki poziom uzasadnienia | 3 |  |
| * średni poziom uzasadnienia | 2 |
| * niski poziom uzasadnienia | 1 |
| * brak uzasadnienia | 0 |
| ***Jeśli Wnioskodawca nie osiągnie minimalnego pułapu punktowego, tj. 7 punktów powyższe będzie skutkowało negatywnym rozpatrzeniem wniosku*** | | Suma: ……….…….. |
| ***Punkty dodatkowe\*:***  \*W sytuacji, kiedy rozpatrzone wnioski w ocenie merytorycznej uzyskają taką samą liczbę punktów kwalifikującą je do przyznania środków KFS, a limit finansowy będzie niewystaraczjący na pokrycie całego zapotrzebowania, wówczas zastosowanie będą miały dodatowe kryteria oceny:  a) wnioskodawca posiada status mikroprzedsiębiorcy - dodatkowy 1 punkt,  b) wnioskodawca nie korzystał w 2023 roku ze środków KFS – dodatkowy 1 punkt. | |  |

Załącznik nr 2 do Zasad

**KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY   
W ROKU 2024**

**Informacje dla Pracodawców**

**(*do stosowania priorytetów wydatkowania środków KFS)***

**Toruń 2024 r.**

**Wyjaśnienia do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2024 roku**

**AD. PRIORYTET NR 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy,   
a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane   
z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 1 można objąć jedynie osobę, która   
w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

*Wnioskodawca musi załączyć wiarygodny dokument np. kopię dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. wraz z oświadczeniem (załącznik nr 6 do wniosku) oraz uzasadnić (załącznik nr 2 do wniosku) potrzeby szkoleniowe.*

**AD. PRIORYTET NR 2 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 2 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane   
są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych - dla kierowcy TIR-a jeżdżącego   
na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

*Pracodawca, który chce spłenić wymagania priorytetu 2 powinien uzasadnić (załącznik nr 2   
do wniosku) celowość wskazanej formy kształcenia ustawicznego związanej z zawodem deficytowym występującym na terenie miasta Torunia. Oznacza to zawód deficytowy zidentyfikowany w oparciu   
o „Barometr zawodów” (Prognoza na rok 2024).*

Pracodawca mający siedzibę na terenie działalności Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na obszarze innego powiatu składający wniosek o dofinansowanie w PUP dla Miasta Torunia, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy tych pracowników.

**AD. PRIORYTET NR 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych**

Priorytet pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki   
nad dzieckiem (nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem), nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Priorytet jest także adresowany do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szanse na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złóżenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełaniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

1. w wieku do 18. roku życia,
2. w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
3. bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo   
to  nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697 z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

*Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 3 jest oświadczenie (załącznik nr 7  
do wniosku) oraz uzasadnienie pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.*

**AD. PRIORYTET NR 4 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych**

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną   
na szkolenie.

W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

*Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 4 jest oświadczenie (załącznik nr 8   
do wniosku) oraz uzasadnienie pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności cyfrowych.*

**AD. PRIORYTET NR 5 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej**

Niniejszy priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach.

W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach   
z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD (na dzień złożenia wniosku):

29.10.B Produkcja samochodów osobowych,

29.10.C Produkcja autobusów,

29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,

29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,

29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,

29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,

45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niskich i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

*Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 5 jest oświadczenie (załącznik nr 9  
do wniosku) oraz uzasadnienie pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.*

**AD. PRIORYTET NR 6 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

*Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 6 jest uzasadnienie pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.*

**AD. PRIORYTET NR 7 - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców,   
jak i polskich pracowników (oraz pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie   
w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu z branży,

- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,

- ułatwienie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju,

- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

*Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 7 jest uzasadnienie pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.*

**AD. PRIORYTET NR 8 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami   
i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach**

W ramach tego priorytetu wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi   
do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania   
i finansów.

Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

1. Zarządzanie finansami:
   * Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych.
   * Planowanie budżetu i kontrola kosztów.
   * Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.
2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:
   * Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych.
   * Ocena ryzyka i strategie jego minimalizacji.
   * Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.
3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:
   * Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach.
   * Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.
4. Doskonalenie umiejętności przywódczych:
   * Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji.
   * Motywowanie zespołu w trudnych czasach.
5. Technologie wspierające zarządzanie finansami:
   * Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych

finansowych.

* + Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte   
są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną   
na szkolenie.

*Warunkiem skorzystania ze środków w ramach priorytetu 8 jest oświadczenie (załącznik nr 10  
do wniosku) oraz uzasadnienie pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności odbycia kształcenia w zakresie zarządzania finansami i zapobieganiu sytuacjom kryzysowym   
w przedsiębiorstwach.*

*.*