



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## REGULAMIN

**w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie w 2025 roku**

**w ramach projektu: "Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia  
- PUP dla Miasta Torunia (II)"**

**Program Operacyjny: Program Regionalny Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027**

**Działanie: FEKP.08.01 Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia**

Podstawa prawna: art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).

### § 1

#### Warunki i zasady przyznania bonu na zasiedlenie

1. Bezrobotny zainteresowany bonem na zasiedlenie składa **„Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia”** w kancelarii Urzędu lub przesyła pocztą, bądź przez e-PUAP /puptorun/skrytka, /puptorun/skrytkaESP albo przez e-doręczenia: AE:PL-60629-94456-WASEG-18.
2. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej Urzędu [muptorun.praca.gov.pl](http://muptorun.praca.gov.pl).
3. W formie elektronicznej wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie można również złożyć przez stronę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) wypełniając druk PSZ-WBZAS.
4. Wniosek złożony przez stronę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) na druku PSZ-WBZAS wymaga uzupełnienia o uzasadnienie w postaci:
  - deklaracji pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej (załącznik nr 1 do wniosku),
  - deklaracji osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do wniosku).Załącznik nr 1 i nr 2 dostępne są na stronie [muptorun.praca.gov.pl](http://muptorun.praca.gov.pl). W przypadku braku deklaracji pracodawcy należy złożyć własne uzasadnienie celowości przyznania bonu z uwzględnieniem stanowiska oraz potencjalnych pracodawców.
5. Nabór wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie będzie dokonywany w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia. Informacja o terminach będzie zamieszczona na stronie internetowej urzędu [muptorun.praca.gov.pl](http://muptorun.praca.gov.pl).
6. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:
  - a) zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia, które na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie nie ukończyły 30. roku życia,
  - b) które jednocześnie zmieniają miejsce dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do miejscowości i powrotu do miejsca

- dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy (udokumentowanie musi nastąpić w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu).
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie i wypłaty środków finansowych.
9. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu na podstawie kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
10. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu jeżeli Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
11. Przy rozpatrywaniu wniosków w ramach bonu na zasiedlenie Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia uwzględnia:
- indywidualne potrzeby bezrobotnego,
  - opinię doradcy klienta,
  - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (załącznik nr 1),
  - deklarację osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2),
  - uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie.
12. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski z gwarancją zatrudnienia, tj. posiadające wypełniony załącznik nr 1.
13. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku o bon na zasiedlenie.
14. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
15. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez osobę bezrobotną warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
16. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i zatwierdzony przez Dyrektora stanowi podstawę do podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30. roku życia, wydania bonu na zasiedlenie i wypłaty środków finansowych.
- 17. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpatrzeniem wniosku lub przed podpisaniem umowy bon nie zostanie przyznany.**
18. Bon przyznawany jest w dniu podpisania umowy.
19. Termin ważności bonu wynosi 30 dni.
20. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty w ramach bonu na zasiedlenie.
21. Pomoc udzielna osobom bezrobotnym rozpoczynającym działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## § 2 Wyłączenia

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna:
- która będzie świadczyła pracę, inną pracę zarobkową lub prowadziła działalność gospodarczą, których wykonywanie co do zasady obejmuje teren całego kraju,
  - która będzie się przesiedlała lub podejmowała pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada już zameldowanie stałe lub czasowe,
  - planująca nawiązanie stosunku służbowego w policji, w wojsku, w służbie więziennej lub innej służbie mundurowej,

- d) planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) planująca podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia,
- f) która korzystała z ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia w 2023 roku,
- g) która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- h) która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą,
- i) **planująca rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności gospodarczej, która zamierza skorzystać ze zwolnienia z ubezpieczeń społecznych, czyli tzw. „ulgi na start”, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).**

### § 3

#### Obowiązki bezrobotnego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

##### 1. Osoba bezrobotna zobowiązana jest w terminie:

- a) do **30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia:
  - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
  - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- b) **do 7 dni** od utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie lub zaprzestaniu,
- c) **do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić:
  - oświadczenie o ww. podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
  - oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- d) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez łączny okres 6 miesięcy,
- e) **30 dni** od dnia doręczenia wezwania zwrócić otrzymane środki w ramach bonu na zasiedlenie:
  - w całości w przypadku niedostarczenia do PUP dla Miasta Torunia dokumentów, oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą, zaprzestaniem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków zawartej umowy lub niniejszego Regulaminu,

- proporcjonalnie do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

2. Dokumentację niezbędną do udokumentowania wymaganych 6 miesięcy mogą stanowić:
  - a) w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
    - kserokopia umowy o pracę,
    - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu,
    - zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i wysokości podstawy do ubezpieczenia społecznego,
    - kopie deklaracji ZUS RCA,
    - kopie listy płac z potwierdzeniem odbioru lub przelewy bankowe z otrzymanym wynagrodzeniem,
    - zaświadczenie do rozliczenia bonu na zasiedlenie (druk urzędowy dostępny na stronie [muptorun.praca.gov.pl](http://muptorun.praca.gov.pl));
  - b) w przypadku działalności gospodarczej:
    - wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
    - oświadczenie beneficjenta o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
    - zaświadczenie z ZUS lub informacja o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne.
3. Dokumenty i oświadczenia związane z zatrudnieniem lub prowadzeniem własnej działalności gospodarczej mogą być przekazywane w postaci elektronicznej przez [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub ePUAP: [/puptorun/skrytka](mailto:/puptorun/skrytka), [/puptorun/skrytkaESP](mailto:/puptorun/skrytkaESP) bądź przez e-doręczenia: AE:PL-60629-94456-WASEG-18.
4. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d nie zalicza się okresu usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia oraz okresu przebywania na urlopie bezpłatnym.

#### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
dla Miasta Torunia

Toruń, 10.01.2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1

.....  
(pieczętka pracodawcy)

### DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy .....
- .....
2. Adres .....
- .....
- .....
3. NIP ..... REGON .....
4. Osoba do kontaktu ..... tel. ....

**Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić Pana/Panią:**

....., PESEL: .....

(imię i nazwisko)

na stanowisku .....

w ramach: **umowy o pracę/umowy zlecenie\***

W .....

.....

(miejsce i adres wykonywania pracy)

na okres od ..... do ..... z wynagrodzeniem ..... zł  
brutto miesięcznie, od którego **będą/nie będą\*** odprowadzane składki na ubezpieczenia  
społeczne.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka pracodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 2

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ  
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) .....

PESEL: .....

zamieszkały(a): .....

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Oświadczam, że z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

\_\_\_\_\_  
Pieczęć firmowa

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

## ***Zaświadczenie do rozliczenia bonu na zasiedlenie***

### **Dane pracodawcy :**

Nazwa \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

Adres siedziby \_\_\_\_\_

### **Zaświadczam, że Pan(i):**

Imię \_\_\_\_\_ Nazwisko \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

**A.** Był(a) zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę  
(proszę podać daty oraz wymiar etatu: 1/1 - pełen etat, 1/.... - część etat)

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ w wymiarze etatu: \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ w wymiarze etatu: \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ w wymiarze etatu: \_\_\_\_\_

i podlegał(a) w tych okresach ubezpieczeniom społecznym.

**B.** Wykonywał(a) osobiście inną pracę zarobkową  
(proszę podać daty oraz rodzaj umowy np. umowa zlecenie)

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podstawie umowy \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podstawie umowy \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podstawie umowy \_\_\_\_\_

**i podlegał(a) / nie podlegał (a)\*** w tych okresach ubezpieczeniom społecznym.

W przypadku niepodlegania ubezpieczeniom społecznym podać przyczynę:

\_\_\_\_\_

**C.** W okresach wymienionych w pkt. A i/lub B wykonywał (a) pracę na terenie miejscowości  
(należy podać nazwę i kod pocztowy miejscowości):

\_\_\_\_\_

**D.** W okresach wymienionych w pkt. A i B **występowały / nie występowały** \* okresy nieobecności w pracy (np. wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy, usprawiedliwiona nieobecności bez prawa do wynagrodzenia, urlop bezpłatny).

W przypadku występowania proszę wypełnić poniższą tabelę:

Rodzaj nieobecności	Okres od	Okres do	Liczba dni	Kwota w zł

**E.** Osiągnął(ęła) miesięcznie wynagrodzenie brutto w związku z wykonywaną pracą

Lp.	Miesiąc świadczenia pracy	Wynagrodzenie brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

---

Podpis i pieczęć pracodawcy  
lub osoby przez niego upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić