**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**W PLACÓWKACH OŚWIATY**

otwartej (zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy) zamkniętej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Dane dotyczące pracodawcy i form kontaktu** | | |
| 1. Nazwa pracodawcy:  ..........................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  NIP: ……………………………………………………………………………… | | 2. Adres pracodawcy:  ulica.................................................................................  miejscowość....................................................................  kod pocztowy \_ \_ - \_ \_ \_ tel. …………………………………. |
| 3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z PUP:  ..........................................................................................  nr telefonu lub inny sposób kontaktu:  .......................................................................................... | | 4. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:  kontakt osobisty w godz. ............................................  tel. ...............................................................................  e-mail............................................................................. |
| **II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** | | |
| 5. Nazwa stanowiska:  ........................................................................................ | | 6. Liczba wolnych miejsc pracy: \_ \_ |
| 7. Miejsce wykonywania pracy (adres):  .........................................  .........................................  ......................................... | 8. Data rozpoczęcia pracy: | 9. Przewidywany okres zatrudnienia: |
| 10. System wynagradzania:  godzinowy  miesięczny | 11. Rodzaj umowy:  na czas nieokreślony na okres próbny  na czas określony, na okres zastępstwa |
| 12. Liczba godzin tygodniowo:  ……………………..……… | 13. Godziny wykonywania pracy:  ………………………………………… | 14. Wysokość wynagrodzenia (**brutto**):  od …….…………………………… do …………………………………. |
| 15. Wymiar etatu: |
| 16. Przedmiot / rodzaj zajęć i zakres obowiązków:  .........................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................... | | |
| 17. Wymagania – oczekiwania pracodawcy:  1) wykształcenie ze wskazaniem specjalności .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  2) wymagane przygotowanie pedagogiczne:  TAK NIE | | 3) staż pracy:  – ogółem........................................................................  – w zawodzie ……………………………………………….……………  4) uprawnienia……………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5) kursy kwalifikacyjne ……………………………………………...  …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  6) umiejętności …………………..........................................  .......................................................................................  ....................................................................................... | | 7) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości…............................................................  .......................................................................................  8) inne (jakie?)...............................................................  .......................................................................................  ....................................................................................... | |
| 18. Okres ważności oferty (nie dłużej niż 30 dni):  od................................... do................................... | | ***19. Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku braku kontaktu mailowego lub trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą – oferta zostaje wycofana z realizacji.***  *….............................................*  *(czytelny podpis pracodawcy)* | |
| **III. Adnotacje urzędu pracy** | | | |
| 20. Numer zgłoszenia: | 21. Numer oferty w STD Syriusz:  OfPr/ | 22. Pośrednik pracy przyjmujący ofertę: | 23. Sposób przyjęcia oferty:  osobiście telefon  poczta e-mail  faks  praca.gov.pl |
| 24. Data przyjęcia zgłoszenia: | 25. Numer stanowiska w STD Syriusz:  StPr/ | 26. Podpis pracownika realizującego ofertę: |

**W przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń.**

***Oświadczam, że:***

* ***w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty/a postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie***

Tak Nie

* ***ofertę pracy zgłosiłem/am do jednego PUP, tj. Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia***

Tak Nie

* ***wyrażam zgodę na udostępnianie danych o firmie w zakresie prowadzonego pośrednictwa pracy.***

Tak Nie

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych drogą mailową: iodo.rodo@muptorun.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora.

Pełna treść klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest dostępna na stronie internetowej Administratora pod adresem: https://muptorun.praca.gov.pl/klauzule-informacyjne oraz w siedzibie Administratora.

..................................... ...........................................

*data czytelny podpis pracodawcy*