**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**W PLACÓWKACH OŚWIATY**

 otwartej (zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy) zamkniętej

|  |
| --- |
| **I. Dane dotyczące pracodawcy i form kontaktu** |
| 1. Nazwa pracodawcy:..............................................................................................................................................................................................................................................................................NIP: ……………………………………………………………………………… | 2. Adres pracodawcy:ulica.................................................................................miejscowość....................................................................kod pocztowy \_ \_ - \_ \_ \_ tel. …………………………………. |
| 3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z PUP:..........................................................................................nr telefonu lub inny sposób kontaktu:.......................................................................................... | 4. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: kontakt osobisty w godz. ............................................  tel. ............................................................................... e-mail............................................................................. |
| **II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** |
| 5. Nazwa stanowiska:........................................................................................ | 6. Liczba wolnych miejsc pracy: \_ \_ |
| 7. Miejsce wykonywania pracy (adres):........................................................................................................................... | 8. Data rozpoczęcia pracy: | 9. Przewidywany okres zatrudnienia: |
| 10. System wynagradzania: godzinowy miesięczny | 11. Rodzaj umowy: na czas nieokreślony na okres próbny  na czas określony, na okres zastępstwa |
| 12. Liczba godzin tygodniowo: ……………………..……… | 13. Godziny wykonywania pracy: ………………………………………… | 14. Wysokość wynagrodzenia (**brutto**):od …….…………………………… do ………………………………….  |
| 15. Wymiar etatu:  |
| 16. Przedmiot / rodzaj zajęć i zakres obowiązków:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 17. Wymagania – oczekiwania pracodawcy:1) wykształcenie ze wskazaniem specjalności .....................................................................................................................................................................................................................................................................2) wymagane przygotowanie pedagogiczne: TAK NIE | 3) staż pracy: – ogółem........................................................................– w zawodzie ……………………………………………….……………4) uprawnienia…………………………………………………………… …………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| 5) kursy kwalifikacyjne ……………………………………………...…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..6) umiejętności …………………........................................................................................................................................................................................................................ | 7) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości…................................................................................................................................................... 8) inne (jakie?)...................................................................................................................................................... ....................................................................................... |
| 18. Okres ważności oferty (nie dłużej niż 30 dni):od................................... do................................... | ***19. Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku braku kontaktu mailowego lub trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą – oferta zostaje wycofana z realizacji.****….............................................**(czytelny podpis pracodawcy)* |
| **III. Adnotacje urzędu pracy** |
| 20. Numer zgłoszenia: | 21. Numer oferty w STD Syriusz: OfPr/  | 22. Pośrednik pracy przyjmujący ofertę: | 23. Sposób przyjęcia oferty:  osobiście telefon  poczta e-mail faks  praca.gov.pl |
| 24. Data przyjęcia zgłoszenia:  | 25. Numer stanowiska w STD Syriusz: StPr/  | 26. Podpis pracownika realizującego ofertę: |

**W przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń.**

***Oświadczam, że:***

* ***w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty/a postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie***

 Tak Nie

* ***ofertę pracy zgłosiłem/am do jednego PUP, tj. Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia***

Tak Nie

* ***wyrażam zgodę na udostępnianie danych o firmie w zakresie prowadzonego pośrednictwa pracy.***

 Tak Nie

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych drogą mailową: iodo.rodo@muptorun.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora.

Pełna treść klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest dostępna na stronie internetowej Administratora pod adresem: https://muptorun.praca.gov.pl/klauzule-informacyjne oraz w siedzibie Administratora.

..................................... ...........................................

 *data czytelny podpis pracodawcy*