



**ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH W 2025 ROKU
DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS W RAMACH PROJEKTU:
„Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia
– PUP dla Miasta Torunia (II)”**

WARUNKI ORGANIZACJI SZKOLEŃ

1. Zaplanowane w projekcie szkolenia zawodowe prowadzić będą do zdobycia kwalifikacji/kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie kujawsko-pomorskim i/lub w mieście Toruniu (w oparciu o dane wynikające z aktualnego na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika projektu badania Barometr zawodów. Raport podsumowujący badanie w województwie kujawsko-pomorskim) lub zawodów ujętych w Prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, w części III dot. województwa kujawsko-pomorskiego (Załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, aktualnego na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika). Dla szkoleń zawodowych nie dot. zawodów deficytowych bądź niewidniejących w ww. Prognozie, które są potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby rynku pracy, Wnioskodawca posiadać będzie potwierdzenie takiego zapotrzebowania od pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia, dostępnych ofert pracy. W przypadku szkoleń zawodowych prowadzących do nabycia kompetencji wnioskodawca uzyska akceptację pracodawców/organizacji pracodawców w zakresie programu szkolenia i zakresu efektów kształcenia (co zostanie udokumentowane najpóźniej w trakcie realizacji projektu przed rozpoczęciem realizacji szkolenia).
2. Zakończenie szkoleń będzie potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji będzie weryfikowane zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Kompetencje kluczowe należy rozumieć jak w Zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, kompetencje podstawowe zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych natomiast kompetencje społeczne czy społecznoemocjonalne należy rozumieć jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna).



3. Na podstawie Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 29 grudnia 2022 r. oraz art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), projekt zapewnia dostęp do funduszy unijnych w zakresie: udziału, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się, skorzystania z ich efektów, a także dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno – komunikacyjną. Uczestnicy projektu (szczególnie osoby z niepełnosprawnością) wskazują w dokumentach rekrutacyjnych potrzeby w zakresie dostępności.
4. Realizator szkolenia zostaje zobowiązany przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027, wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 29 grudnia 2022 r. oraz art. 4 ust.3 w powiązaniu z art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz.1411), do zapewnienia w zakresie realizowanego wsparcia dostępności uczestnikom projektu ze szczególnymi potrzebami, w tym przede wszystkim osobom z niepełnosprawnością.

SKOLENIA INDYWIDUALNE

1. Na szkolenie indywidualne mogą być skierowane osoby, które:
 - a) zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie
 - b) wykażą możliwość uzyskania zatrudnienia po ukończeniu kursu,
 - c) objęte są indywidualnym planem działania
2. Osoba uprawniona i nieposiadająca wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składa w urzędzie pracy „Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne w związku z planowanym podjęciem pracy lub działalności gospodarczej” (stosowne formularze można uzyskać w urzędzie pracy lub pobrać ze strony internetowej) oraz uzasadnia celowość szkolenia poprzez oświadczenie własne, dołączając:
 - a) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia, bądź
 - b) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

W oświadczeniu własnym należy uzasadnić konieczność uzyskania, zmiany, podwyższenia kwalifikacji zawodowych oraz wykazać możliwość podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia (np. poprzez analizę rynku pracy i aktualne oferty pracy).
3. Urząd pracy ocenia wnioski o udzielenie tej formy pomocy na podstawie przedłożonego uzasadnienia celowości i uprawdopodobnienia zatrudnienia (samozatrudnienia) po ukończeniu szkolenia, a także uwzględniając ustalenia indywidualnego planu działania.



4. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny urząd pracy wyznacza wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.
5. Skierowanie na szkolenie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu przez urząd pracy wniosku złożonego przez osobę uprawnioną.
6. Osoba składająca wniosek otrzymuje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Wniosek o szkolenie indywidualne należy złożyć w urzędzie pracy co najmniej 14 dni przed przewidywaną datą rozpoczęcia szkolenia. Niespełnienie tego warunku może uniemożliwić wydanie skierowania na szkolenie.
8. W 2025 roku nie będą finansowane:
 - a) kursy prawa jazdy kat. A, B,
 - b) kursy języków obcych.
9. Urząd pracy sfinansuje szkolenia tylko w przypadkach udokumentowania pisemnym oświadczeniem możliwości podjęcia pracy lub samozatrudnienia po szkoleniu (na drukach będących załącznikami do wniosku o szkolenie).
Pisemne oświadczenie od potencjalnego pracodawcy lub oświadczenie dot. zamiaru rozpoczęcia działalności gospodarczej jest wymagane każdorazowo, bez względu na cenę szkolenia. Nie będą realizowane łączone kursy prawa jazdy C, C+E z KWP.
10. Kursy rozpoczęte we własnym zakresie nie podlegają finansowaniu lub refundacji.
11. Koszt badań lekarskich i psychologicznych dla kandydatów na kierowców, motorniczych tramwajów ponosi osoba wnioskująca o szkolenie.
12. Ostateczną decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje dyrektor urzędu pracy, kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych. W wyjątkowych przypadkach dyrektor urzędu pracy może wyrazić zgodę na sfinansowanie kursów określonych w pkt 8b.

FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINÓW I UZYSKANIA LICENCJI

1. Na wniosek osoby uprawnionej urząd pracy może sfinansować do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. Nie podlegają finansowaniu egzaminy w zakresie:
 - a) prawa jazdy,
 - b) certyfikatów językowych.



3. Osoba uprawniona nieposiadająca wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składa w urzędzie pracy „Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w związku z planowanym podjęciem pracy lub działalności gospodarczej” (stosowne formularze można uzyskać w urzędzie pracy lub pobrać ze strony internetowej) oraz uzasadnia celowość sfinansowania egzaminu/uzyskania licencji poprzez oświadczenie własne, dołączając:
 - a) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po zdaniu egzaminu/uzyskania licencji, bądź
 - b) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

W oświadczeniu własnym należy uzasadnić konieczność uzyskania, zmiany, podwyższenia kwalifikacji zawodowych oraz wykazać możliwość podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia zgodnie z uzyskanymi uprawnieniami (np. poprzez analizę rynku pracy i aktualne oferty pracy).

4. Osoba składająca wniosek otrzymuje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
5. Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji należy złożyć w urzędzie pracy co najmniej 14 dni przed przewidywaną datą egzaminu lub uzyskania licencji. Niespełnienie tego warunku może uniemożliwić zawarcie umowy o sfinansowanie.

REFUNDACJA KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

1. Urząd pracy może dokonać refundacji całości lub części kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie najtańszymi środkami komunikacji osobie, która została skierowana przez urząd pracy na szkolenie poza miejscem zamieszkania oraz ukończyła to szkolenie.
2. Nie refunduje się kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Torunia, chyba że szkolenie jest organizowane w ramach projektu unijnego, w którym zaplanowano środki finansowe na taką refundację.
3. Nie refunduje się kosztu dojazdu na szkolenie prywatnym (własnym) samochodem.
4. Refundacja kosztów następuje po udokumentowaniu tych kosztów.
5. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
 - a) jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania szkolenia lub
 - b) imiennymi biletami miesięcznymi na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania szkolenia.
6. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej za okres szkolenia odbywanego na podstawie skierowania urzędu pracy.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5b refundowana jest kwota biletu miesięcznego tylko wówczas, jeżeli z przedstawionego poświadczenia wynikają wyższe koszty dojazdu przy zakupie jednorazowych biletów na danej trasie.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

8. Wzór wniosku o refundację poniesionych kosztów dojazdu na szkolenie można uzyskać w urzędzie pracy lub pobrać ze strony internetowej.
9. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu, o których mowa w pkt 5. Zaleca się naklejenie biletów na kartkę w porządku chronologicznym.
10. O sposobie załatwienia wniosku urząd pracy zawiadamia Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Refundacja dokonywana jest tylko na rachunek osobisty Wnioskodawcy.

/Dyrektor/
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Miasta Torunia

Toruń, 31.01.2025r.