



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## Organizacja staży dla osób bezrobotnych w ramach projektu:

"Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia  
– PUP dla Miasta Torunia (II)"

Program Operacyjny: Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw  
i Pomorza 2021 – 2027

Działanie: FEKP.08.01 Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb  
zatrudnienia

Numer umowy projektu: FEKP.08.01-IP.01-0019/24-00

Organizacja staży uwzględnia ograniczony limit środków finansowych, sytuację lokalnego rynku pracy, a także racjonalne oraz efektywne wydatkowanie środków publicznych.

1. Organizatorem stażu może być:
  - 1) pracodawca,
  - 2) organizacja pozarządowa,
  - 3) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
  - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
  - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dnia 20 grudnia o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197).
2. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej składa w Urzędzie wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z załącznikami.
3. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej [muptorun.praca.gov.pl](http://muptorun.praca.gov.pl), w zakładce: dokumenty do pobrania/pracodawcy i przedsiębiorcy/organizacja stażu dla osoby bezrobotnej.
4. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu, w formie elektronicznej (przez ePUAP, e-Doręczenia) bądź przesłać pocztą (**za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do Urzędu**).
5. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (oryginał wniosku wraz z załącznikami).
6. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
7. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy (liczone od dnia założenia lub odwieszenia działalności gospodarczej).
9. W przypadku Wnioskodawców, którym została udzielona przez Urząd dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację stażu następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.

10. Wnioskodawca może ubiegać się o utworzenie miejsca stażu, jeżeli:
- 1) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - 2) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz sam nie znajduje się na takiej liście,
  - 3) wskazuje miejsce odbywania stażu, które nie jest jednocześnie miejscem zamieszkania Wnioskodawcy lub Stażysty (mieszkanie prywatne). W przypadku gdy miejsce odbywania stażu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu (np. umowa najmu, dzierżawy). Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem wniosku.
11. Staż może zostać zorganizowany na terenie miasta Torunia. W uzasadnionych przypadkach Urząd może dopuścić inne miejsce zorganizowania stażu.
12. Urząd może odmówić organizacji stażu, jeśli:
- 1) dysponuje ofertą pracy w zawodzie, gdzie ograniczona liczba kandydatów odpowiednich do skierowania na dane stanowisko utrudnia jej realizację,
  - 2) zakres zadań, które będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu wskazuje na samodzielne stanowisko, niewymagające wdrożenia oraz nadzoru opiekuna, m.in. przedstawiciel handlowy, kierowca, operator maszyn budowlanych, itp.,
  - 3) z programu stażu nie wynika nabycie umiejętności praktycznych przez osobę bezrobotną w trakcie odbywania stażu,
  - 4) zakres zadań ujęty w programie stażu nie jest zgodny z wnioskowanym stanowiskiem,
  - 5) w ramach wcześniej zawartych umów z Wnioskodawcą stwierdzono nieprawidłowości w realizowaniu programu stażu, w zakresie ewidencji czasu pracy lub nieprzestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 6) w okresie ostatnich 2 lat Organizator nie wywiązał się z warunków wynikających z poprzednio zawartych umów o zorganizowanie stażu. Przy weryfikacji Urząd uwzględni m.in. przebieg stażu, przedłożoną opinię i sprawozdanie, efektywność zatrudnieniową.
13. Do odbywania stażu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus kierowane będą osoby bezrobotne spełniające kryteria realizowanego projektu.
14. Wyklucza się kierowanie na staż osoby bezrobotnej, która:
- 1) zamieszkuje lub jest zameldowana pod tym samym adresem co siedziba firmy lub planowane miejsce odbywania stażu,
  - 2) w okresie ostatniego roku była zatrudniona u Organizatora stażu na podstawie umowy o pracę lub przez okres dłuższy niż 3 miesiące wykonywała pracę na zasadach umów cywilno-prawnych.
15. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kierować się będzie:
- 1) celowością zorganizowania stażu,
  - 2) zgodnością wnioskowanego stanowiska z profilem i rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 3) oczekiwaniami kwalifikacyjnymi wobec osoby bezrobotnej – możliwość doboru odpowiednich kandydatów,
  - 4) jakością programu stażu,
  - 5) możliwością nabycia przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy,

- 6) jakością dotychczasowej współpracy z Urzędem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
  - 7) deklarowaną możliwością i gotowością zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie maksymalnie 4 tygodni od dnia zakończenia stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 30 dni.
16. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków spełniających kryteria, Komisja może przyznać poszczególnym Wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc.
  17. Wnioskodawca, przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu przez bezrobotnych, kieruje osobę bezrobotną na wymagane w danym zawodzie badania lekarskie oraz pokrywa koszt badań wykonanych przez lekarza medycyny pracy. Brak badań lekarskich uniemożliwi zawarcie umowy.
  18. W przypadku niewskazania kandydata przez Wnioskodawcę, nabór prowadzony przez Urząd trwa do 45 dni od dnia udostępnienia oferty stażu do realizacji. Niedokonanie wyboru kandydata w tym terminie lub brak odpowiednich kandydatów spełniających wymagania złożone we wniosku, skutkować będzie odstąpieniem Urzędu od zawarcia wnioskowanej umowy.

Dodatkowe informacje:

Obsługa bezrobotnych zainteresowanych odbyciem stażu – Wydział Usług Rynku Pracy, tel. 56 65 80 207

Obsługa pracodawców, realizacja ofert stażu – Wydział Usług Rynku Pracy, tel. 56 65 80 229

Umowy oraz realizacja staży – Wydział Instrumentów Rynku Pracy, tel. 56 65 80 234

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
dla Miasta Torunia

Toruń, 21.02.2025 r.