**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W ROKU 2025**

**§ 1**

Na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117), kierując się zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz możliwościami finansowymi Urzędu, ustala się następujące zasady finansowania ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
2. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one
co najmniej jednego pracownika;
3. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy
o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
4. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
5. **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy zawartą pomiędzy Gminą Miasta Toruń –Powiatowym Urzędem Pracy dla Miasta Torunia a Pracodawcą;
6. **urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia;
7. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 214);
8. **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek Pracodawcy o dofinansowanie
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników/Pracodawców.

**§ 3**

**Przedmiot finansowania**

1. Środki rezerwy KFS **przeznaczone są na** finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców, tj. na:
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Środki rezerwy KFS **nie mogą być przeznaczone** na:
7. koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z podjętym kształceniem,
8. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe,
9. kursy z zakresu coachingu,
10. kursy języków obcych od podstaw (na poziomie A1),
11. kursy związane z korzystaniem z podstawowych komunikatorów i platform społecznościowych,
12. koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika
z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),
13. staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
14. szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
15. specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
16. kształcenie ustawiczne poza granicami Polski,
17. inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
18. Finansowaniu ze środków rezerwy KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2025 r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszych zasad.

**§ 4**

**Podmioty uprawnione do ubiegania się o środki rezerwy KFS**

1. O środki rezerwy KFS mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy mają siedzibę albo prowadzą działalność na terenie miasta Torunia.
2. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania jednego z priorytetów Rady Rynku Pracy na rok 2025:
3. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
5. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
6. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

**Wyjaśnienia dla poszczególnych priorytetów znajdują się w materiale „Informacje dla Pracodawców KFS 2025”** (załącznik nr 2 do Zasad).

1. Środki rezerwy KFS nie mogą zostać przyznane Pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
2. zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz
z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (przed rozpatrzeniem wniosku PUP dokonuje weryfikacji oświadczeń o niezaleganiu z opłatami w systemie informatycznym ZUS.
W przypadku negatywnej weryfikacji wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia zaświadczenia o niezaleganiu na rzecz ZUS. Niedostarczenie odpowiedniego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku),
3. zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
4. posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne względem PUP dla Miasta Torunia.

**§ 5**

**Podmioty uprawnione do udziału w kształceniu ustawicznym**

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, Pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz Pracodawcy, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak
i wspólników będących osobami fizycznymi.
3. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której Pracodawca się ubiega o środki rezerwy KFS, urząd może zwrócić się do Pracodawcy
o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
4. Ze środków rezerwy KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
5. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
6. przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
7. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
8. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce),
9. prezes/vice prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
10. W przypadku Pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, Pracodawca musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego. Na prośbę urzędu Pracodawca będzie zobligowany
do przedłożenia dokumentu poświadczającego zatrudnienie pracownika/pracowników na umowę o pracę.
11. Pracodawca mający siedzibę na terenie miasta Torunia, wnioskując o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba PUP dla Miasta Torunia, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.
12. PUP dla Miasta Torunia nie przewiduje dofinansowania kształcenia ustawicznego na osobę, na którą Pracodawca otrzymał takie dofinansowanie w 2024 lub 2025 roku.

**§ 6**

**Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego**

1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie - zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) - przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych
i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących
ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
3. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo
z Pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
4. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
5. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
6. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
7. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Środki z KFS nie mogą być przyznane Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
9. Wybór realizatora kształcenia lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się
do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku
od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia
z dnia 14 października 2020 Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r. poz. 955
z późn. zm.), kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**Zakres finansowania**

1. Wysokość wsparcia z KFS wynosi:
2. **w przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 8.000 zł na jednego uczestnika w danym roku,
3. **w przypadku pozostałych Pracodawców** – 80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako jego wkład własny), nie więcej jednak niż 8.000 zł na jednego uczestnika w danym roku.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o podwyższeniu limitu określonego na jednego uczestnika, o którym mowa w § 7 ust. 1 a i b do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia (np. w przypadku studiów podyplomowych, których koszt przekracza 8.000 zł).
5. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia
za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.
6. Każdy pracownik i Pracodawca w danym roku kalendarzowym może skorzystać tylko
z jednej formy kształcenia, tzn. z jednego szkolenia bądź studiów podyplomowych.

**§ 8**

**Wniosek**

1. Pracodawca, który ma siedzibę albo prowadzi działalność na terenie miasta Torunia składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełniony kompletnie i czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd (bez względu na formę złożenia).
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem. Finansowanie kształcenia ustawicznego dotyczy działań nierozpoczętych. Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy z urzędem na ich finansowanie.
5. Jeden Pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania,
o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
6. Do wniosku Pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia:
7. oświadczenie Pracodawcy ubiegającego się o pomoc publiczną,
8. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minims,

- lub (jeśli dotyczy) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się
o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810),

1. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
3. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on
z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

**Dokumentem, o którym mowa w pkt c)** niniejszego ustępu, jest np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

**Załącznikiem, o którym mowa w pkt d)** niniejszego ustępu jest oferta realizatora kształcenia złożona na wzorze przygotowanym przez urząd (załącznik nr 5 do wniosku) wystawiona i podpisana przez realizatora kształcenia (nie mogą to być np. wydruki ze stron internetowych).

1. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę za zgodność z oryginałem.
2. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
3. **papierowej**: osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera,
4. **elektronicznej**: przez ePUAP, e-doręczenia.
5. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej (ePUAP, e-Doręczenia):

- wniosek wraz z załącznikami do wniosku w formacie .pdf należy opatrzyć wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym), ponadto wniosek przesyłany za pośrednictwem platrofmy ePUAP należy podpisać profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej;

- dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby umocowane do reprezentowania Pracodawcy, zgodnie z KRS/CEIDG, w przeciwnym razie należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

**§ 9**

**Rozpatrywanie wniosków**

1. Wnioski złożone w terminie naboru podlegają weryfikacji pod względem formalnym.
2. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin 7 dni na jego poprawienie. Urząd może również zwrócić się do Pracodawcy
o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
4. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
5. niedołączenia wymaganych załączników określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
6. gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru.
7. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie podlegał ocenie (zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do Zasad),
co do:
8. zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok,
9. zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
10. kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
11. posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej
ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
12. w przypadku kursów - posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
13. planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS,
14. możliwości sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy,
15. uzasadnienia potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,
16. zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych.
17. W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski z najwyższą punktacją, do wyczerpania dostępnego limitu środków.
18. Wsparcie ze środków rezerwy KFS udzielane jest Pracodawcom, którzy otrzymają zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do zasad mimimum 7 punktów na każde z wnioskowanych kierunków kształcenia ustawicznego.
19. W sytuacji, kiedy rozpatrzone wnioski w ocenie merytorycznej uzyskają taką samą liczbę punktów kwalifikującą je do przyznania środków rezerwy KFS, a limit finansowy będzie niewystarczający na pokrycie całego zapotrzebowania, wówczas zastosowanie będą miały dodatkowe kryteria oceny:

a) wnioskodawca posiada status mikroprzedsiębiorcy - dodatkowy 1 punkt,

b) wnioskodawca nie korzystał w 2024 lub 2025 roku ze środków KFS – dodatkowy
1 punkt.

1. Urząd może przeprowadzić z Pracodawcą negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
2. Urząd będzie finansował kształcenie ustawiczne, którego ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku Pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która oferuje kształcenie w cenach nieodbiegających od rynkowych.
3. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec wydłużeniu.
4. Z uwagi na skomplikowany charakter procedury weryfikacji wniosków Urząd zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach (np. wpływu do Urzędu dużej liczby wniosków, gdzie limit finansowy środków rezerwy KFS będzie niewystarczający na pokrycie całego zapotrzebowania), możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do 90 dni.
5. Pracodawca jest informowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku*.*
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, urząd uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

**§ 10**

**Realizacja kształcenia ustawicznego – umowa**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie w Urzędzie:

a) potwierdzenia organizatora kursu o terminie szkolenia wraz z harmonogramem zajęć,

b) oświadczenia o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

1. Pracodawca otrzymujący środki z rezerwy KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.
2. Środki rezerwy KFS przyznane przedsiębiorcom na podstawie umowy stanowią pomoc
de minimis.
3. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie.
4. Przyznane Pracodawcy środki rezerwy KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane, jeżeli:
5. będą zgodne z zawartą umową,
6. zostaną prawidłowo udokumentowane, tj. przedłożone kserokopie faktur lub rachunków oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie,
7. kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności.
8. W przypadku, gdy po zrealizowaniu wszystkich przewidzianych umową działań
na rachunku bankowym Pracodawcy pozostaną niewykorzystane środki KFS, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić je na rachunek bankowy urzędu w terminie określonym w zawartej umowie.
9. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego
o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania umowy zawartej z urzędem.
10. Załącznikiem do umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest wniosek.

Zastępca Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy

dla Miasta Torunia

Toruń, 09.07.2025 r.

Załączniki:

1. Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników
i Pracodawców ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS),
2. Informacje dla Pracodawców (do stosowania priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS).

Nr wniosku: WnKszUstKFS/25/……………….. Załącznik nr 1 do Zasad

**Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników
i Pracodawców ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (Wnioskodawca)

……………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa kierunku kształcenia ustawicznego)

1. **Warunki dopuszczające do oceny wniosków:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagane warunki |  |
| Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami Rady Rynku Pracy  | spełnia / nie spełnia\* |
| Posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego | spełnia / nie spełnia\* |

\*niepotrzebne skreślić

1. **Kryteria oceny wniosku po spełnieniu warunków dopuszczających do oceny wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena wnioskowanych działań | możliwe punkty do uzyskania |  uzyskane punkty |
| 1. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego: | **max 2 pkt** |  |
| * umowa na czas nieokreślony
 | 2 |  |
| * umowa na czas określony
 | 1 |
| 2. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług: | **max 2 pkt** |  |
| * akredytacja kuratora oświaty, ISO oraz inne certyfikaty jakości posiadające akredytację PARP
 | 2 |  |
| * inne certyfikaty jakości
 | 1 |
| * brak certyfikatów jakości
 | 0 |
| 3. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (na podstawie Barometru zawodów 2025 *dla miasta Torunia lub województwa kujawsko – pomorskiego)*: | **max 2 pkt** |  |
| * lokalnego rynku pracy
 | 2 |  |
| * regionalnego rynku pracy
 | 1 |
| * brak zgodności
 | 0 |
| 4. Koszty wskazanej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku na podstawie osobogodziny: | **max 3 pkt** |  |
| * do 50 zł za osobogodzinę
 | 3 |  |
| * od 51 zł do 80 zł za osobogodzinę
 | 2 |
| * od 81 zł do 110 zł za osobogodzinę
 | 1 |
| * powyżej 110 zł za osobogodzinę
 | 0 |
| 5 Uzasadnienie konieczności odbycia kształcenia: | **max 3 pkt** |  |
| * wysoki poziom uzasadnienia
 | 3 |  |
| * średni poziom uzasadnienia
 | 2 |
| * niski poziom uzasadnienia
 | 1 |
| * brak uzasadnienia
 | 0 |
| ***Jeśli Wnioskodawca nie osiągnie minimalnego pułapu punktowego, tj. 7 punktów powyższe będzie skutkowało negatywnym rozpatrzeniem wniosku*** | Suma: ……….…….. |
| ***Punkty dodatkowe\*:***\*W sytuacji, kiedy rozpatrzone wnioski w ocenie merytorycznej uzyskają taką samą liczbę punktów kwalifikującą je do przyznania środków rezerwy KFS, a limit finansowy będzie niewystarczający na pokrycie całego zapotrzebowania, wówczas zastosowanie będą miały dodatkowe kryteria oceny:a) wnioskodawca posiada status mikroprzedsiębiorcy - dodatkowy 1 punkt,b) wnioskodawca nie korzystał w 2024 lub 2025 roku ze środków rezerwy KFS – dodatkowy 1 punkt. |  |

Załącznik nr 2 do Zasad

**KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY
W ROKU 2025**

**Informacje dla Pracodawców**

**(*do stosowania priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS)***

**Toruń 2025 r.**

**Wyjaśnienia do stosowania priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS w 2025 roku**

**AD. PRIORYTET NR 10 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia**

W ramach niniejszego priorytetu środki rezerwy KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracowników jak
i Pracodawców).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez Pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry.

*Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć uzasadnienie Pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.*

**AD. PRIORYTET NR 11 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach niniejszego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności,
tj. przedstawić *oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia (załącznik nr 6 do wniosku) oraz uzasadnienie Pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.* Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry.

**AD. PRIORYTET NR 12 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu np. oświadczenie (*załącznik nr 7 do wniosku)*.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. *W uzasadnieniu (załącznik nr 2 do wniosku) należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności lub kwalifikacji przez wskazanych uczestników.*

**AD. PRIORYTET NR 13 -** **wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.**

Na podstawie dokumentu „Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+” uznaje się, że sektorami działającymi na terenie województwa wymagającymi szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń są: edukacja (dział PKD: 85), opieka zdrowotna (dział PKD: 86), turystyka (działy PKD: 55 zakwaterowanie,

56 gastronomia, 79 działalność organizatorów turystyki, agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane).

Kształcenie musi pozostać w bezpośrednim związku z sektorem i zawodem, mającym na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych. Pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje zawodowe wymagane są w danym sektorze i w wykonywanym zawodzie/na stanowisku pracy.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku
o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

Wnioskodawca w celu spełnienia założeń priorytetu powinien w uzasadnieniu wniosku wskazać obszar swojej działalności, który jest kluczowy dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego.

*Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, potwierdzające spełnienie powyższego priorytetu (załącznik nr 8 do wniosku) oraz uzasadnienie Pracodawcy (załącznik nr 2 do wniosku) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.*