KARTA OCENY FORMALNEJ

|  |
| --- |
| **ADNOTACJE URZĘDOWE** |
| **1.** | Nazwa i adres oferenta |  |
| **2.** | Numer oferty |  |
| **3.** | Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym |  |
| **4.** | Tytuł zadania publicznego |  |

**KRYTERIA FORMALNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM** | **TAK/NIE/ NIE DOTYCZY** |
| **1.** | Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym. |  |
| **2.** | Oferent /Oferenci jest/są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |  |
| **3.** | Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. |  |
| **4.** | Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia). |  |
| **5** | Oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona komputerowo. |  |
| **6.** | W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z Oferentów. |  |
| **7.** | Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe). |  |
| **8.** | W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/ Oferentów. |  |
| **9.** | W ofercie został wskazany termin związania ofertą nie dłuższy niż 24.02.2017 r. |  |
| **10.** | Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru). |  |
| **11.** | Oświadczenie oferenta - załącznik nr 2 do ogłoszenia zostało wypełnione komputerowo. |  |
| **12.** | Wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym. |  |
| **13.** | **Do oferty załączone zostały:** |  |
| **a)** | Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. |  |
| **b)** | Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ Oferentów - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza |  |
| **c)** | W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokument poświadczający, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, |  |
| **d)** | Kopia statutu organizacji potwierdzającego prowadzenie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, |  |
| **e)** | Inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe: - oświadczenie oferenta załącznik nr 2 do ogłoszenia. |  |
| **Uwagi dotyczące oceny formalnej:** |
|  |
| **Adnotacje urzędowe** |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) |  |
| data i podpisy członków Komisji Konkursowej |

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

|  |
| --- |
| **ADNOTACJE URZĘDOWE** |
| 1. | Imię i nazwisko członka komisji konkursowej |  |
| 2. | Nazwa i adres Oferenta |  |
| 3. | Numer oferty |  |
| 4. | Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym |  |
| 5. | Tytuł zadania publicznego |  |

|  |
| --- |
| Ocena merytoryczna oferty (wypełnia członek komisji konkursowej) |
| Lp. | Kryterium | Dokument uwzględniany przy ocenie | Wpisać TAK /NIE | Uwagi |
| 1. | Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu | formularzoferty |  |  |
| 2. | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym w tym:1. Kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych
2. Opis poszczególnych działań w zakresie

realizacji zadania publicznego jestspójny z harmonogramem i kosztorysem1. Zakres merytoryczny grupowych zajęć integracyjnych obejmuje wszystkie obszary tematyczne wymagane w ogłoszeniu
 | formularzoferty |  |  |
| 3. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta - posiadanie zaplecza technicznego gwarantującego prawidłową realizację zadań tj. dysponowanie salami na prowadzenie zajęć na terenie miasta Toruń | formularzofertyoświadczenie oferenta załącznik nr 2 |  |  |
| 4. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta - dysponowanie kadrą dydaktyczną do prowadzenia zajęć posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe | formularzofertyoświadczenie oferenta załącznik nr 2 |  |  |
| . | UWAGAJeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie.Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać „0”. |

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Dokument****uwzględniany****przy****punktacji** | **Przyznana liczba punktów** | **Uwagi** |
| **1.** | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - przejrzysta konstrukcja kosztorysu. | 15(tak - 15 pkt., nie - 0 pkt.) | formularzoferty |  |  |
| **2.** | Jakość wykonania zadania publicznegorozszerzenie oferty o działania poza wymaganymi w ofercie. | 10(tak - 10 pkt., nie - 0 pkt.) | formularzoferty |  |  |
| **3.** | Jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadnia publiczneDoświadczenie kadry (w okresie po 31.12.2012) w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu grupowego poradnictwa zawodowego lub zajęć psychologicznych(1 szkolenie - 0 pkt., 2 szkolenia -5 pkt., 3 szkolenia -10 pkt., 4 i więcej - 20 pkt.) | 20punkty nie sumują się w przypadku angażowania kilku osób a będą wyliczane jako średnia wszystkich prowadzących zajęcia | Oświadczenie oferenta zał. nr 2 do ogłoszenia |  |  |
| **4.** | Uwzględnienie wkładu osobowego świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w realizacji zadania. | 5(tak -5 pkt., nie - 0 pkt.) | formularzoferty |  |  |
| **5.** | Uwzględnienie wkładu rzeczowego dysponowanie sprzętem multimedialnym do prowadzenia zajęć. | 5(tak - 5 pkt. nie - 0 pkt.) | formularzoferty |  |  |
| **6.** | Dotychczasowa realizacja zleconych zadań publicznych (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków). | 20za każde prawidłowo przeprowadzone zadanie 5 pkt.(oceniane będą max. 4 zlecone i przeprowadzone zadania publiczne okres realizacji po 31.12.2012 r.) | rekomendacjeopinie |  |  |
|  | **Razem ilość punktów** | 75 | Sumaprzyznanychpunktów |  |  |

…………….……………………………………………

 /data i podpis członka Komisji Konkursowej/