

Standardy organizacji staży

Organizacja staży uwzględnia ograniczony limit środków finansowych, sytuację lokalnego rynku pracy, a także racjonalne oraz efektywne wydatkowanie środków publicznych.

Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.

I. ORGANIZATOR STAŻU

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie stażu składa w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia (dalej PUP) wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z załącznikami.
3. W przypadku zainteresowania organizacją stażu na różnych stanowiskach konieczne jest złożenie osobnych wniosków na każde stanowisko wraz z odrębnym programem stażu.
4. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej muptorun.praca.gov.pl, w zakładce: dokumenty do pobrania/pracodawcy i przedsiębiorcy/organizacja stażu dla osoby bezrobotnej.
5. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w kancelarii PUP, w formie elektronicznej (przez ePUAP, e-Doręczenia, indywidualne konto na praca.gov.pl) bądź przesyłać pocztą.
Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do PUP.
6. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (oryginał wniosku wraz z załącznikami).
7. PUP rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
8. W terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy (liczone od dnia założenia lub odwieszenia działalności gospodarczej).
10. W przypadku Wnioskodawców, którym została udzielona przez PUP dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację stażu następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.

11. Wnioskodawca może ubiegać się o utworzenie miejsca stażu, jeżeli:
 - 1) w okresie 365 dni przed złożeniem oferty stażu nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 2) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz sam nie znajduje się na takiej liście,
 - 3) wskazuje miejsce odbywania stażu, które nie jest jednocześnie miejscem zamieszkania Wnioskodawcy lub Stażysty (mieszkanie prywatne). W przypadku gdy miejsce odbywania stażu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu (np. umowa najmu, dzierżawy). PUP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem wniosku,
 - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał realizacji stażu bez uzasadnionej przyczyny lub realizacja umowy stażowej nie została przerwana przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
12. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa powyżej.
13. Staż może zostać zorganizowany na terenie miasta Torunia. W uzasadnionych przypadkach PUP może dopuścić inne miejsce zorganizowania stażu.
14. PUP może odmówić organizacji stażu, jeśli:
 - 1) dysponuje ofertą pracy w zawodzie, gdzie ograniczona liczba kandydatów odpowiednich do skierowania na dane stanowisko utrudnia jej realizację,
 - 2) zakres zadań, które będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu wskazuje na samodzielne stanowisko, niewymagające wdrożenia oraz nadzoru opiekuna, m.in. przedstawiciel handlowy, kierowca, operator maszyn budowlanych, itp.,
 - 3) z programu stażu nie wynika nabycie umiejętności praktycznych przez osobę bezrobotną w trakcie odbywania stażu,
 - 4) zakres zadań ujęty w programie stażu nie jest zgodny z wnioskowanym stanowiskiem,
 - 5) w ramach wcześniej zawartych umów z Wnioskodawcą stwierdzono nieprawidłowości w realizacji programu stażu, w zakresie ewidencji czasu pracy lub nieprzestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Przy rozpatrywaniu wniosków PUP kierować się będzie:
 - 1) celowością zorganizowania stażu,
 - 2) zgodnością wnioskowanego stanowiska z profilem i rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej,

- 3) oczekiwaniami kwalifikacyjnymi wobec osoby bezrobotnej – możliwość doboru odpowiednich kandydatów,
 - 4) jakością programu stażu,
 - 5) możliwością nabycia przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - 6) jakością dotychczasowej współpracy z Urzędem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
 - 7) deklarowaną możliwością i gotowością zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu.
16. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków spełniających kryteria, PUP może przyznać poszczególnym Wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc.
 17. Wnioskodawca, przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu przez bezrobotnych:
 - 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
 18. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
 19. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
 20. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
 21. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
 22. PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarł umowy w ramach formy pomocy.

II. STAŻYSTA

1. Do odbycia stażu kierowane będą osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoby bezrobotne lub poszukujący pracy niezatrudnieni i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać ze stażu na zasadach jak bezrobotny.

2. Organizator stażu może we wniosku wskazać bezrobotnego, którego chciałby przyjąć na staż.
3. W przypadku niewskazania kandydata przez Wnioskodawcę, nabór prowadzony przez PUP trwa do 30 dni od dnia udostępnienia oferty stażu do realizacji. Niedokonanie wyboru kandydata w tym terminie lub brak odpowiednich kandydatów spełniających wymagania złożone we wniosku, skutkować będzie odstąpieniem PUP od zawarcia wnioskowanej umowy.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
5. Wyklucza się kierowanie na staż osoby, która zamieszkuje lub jest zameldowana pod tym samym adresem co siedziba firmy lub planowane miejsce odbywania stażu
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej:
 - 1) odbywał staż,
 - 2) był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego,
 - 3) wykonywał inną pracę zarobkową,jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
7. Bezrobotnemu przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
8. Wysokość stypendium, wynosi miesięcznie 160% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
9. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.

III. STAŻ

1. Staże realizowane są w oparciu o art. 114-124 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Długość stażu 3 miesiące lub 5 miesięcy.

Dodatkowe informacje:

Obsługa bezrobotnych zainteresowanych odbyciem stażu – Referat Pośrednictwa Pracy, tel. 56 65 80 207

Obsługa pracodawców, realizacja ofert stażu – Referat Pośrednictwa Pracy, tel. 56 65 80 229

Umowy oraz realizacja staży – Referat Wspierania Przedsiębiorczości, tel. 56 65 80 234

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Miasta Torunia

Toruń, 26 sierpnia 2025 r.