

**Standardy organizacja staży dla osób niepełnosprawnych
poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu
skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia**

Organizacja staży uwzględnia ograniczony limit środków finansowych, sytuację lokalnego rynku pracy, a także racjonalne oraz efektywne wydatkowanie środków publicznych.

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarstwa i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie stażu dla osoby poszukującej pracy składa w Urzędzie wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z załącznikami.
3. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej muptorun.praca.gov.pl, w zakładce: dokumenty do pobrania/pracodawcy i przedsiębiorcy/organizacja stażu dla osoby poszukującej pracy.
4. Kompletnie wnioski wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu, w formie elektronicznej (przez ePUAP, e-Doręczenia, portal SOW) bądź przesłać pocztą **(za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do Urzędu)**.
5. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (oryginał wniosku wraz z załącznikami).
6. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
7. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. O zorganizowanie stażu mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy (liczone od dnia założenia lub odwieszenia działalności gospodarczej).
9. W przypadku Wnioskodawców, którym została udzielona przez Urząd dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację stażu następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.
10. Wnioskodawca może ubiegać się o utworzenie miejsca stażu, jeżeli:
 - 1) w okresie 365 dni przed złożeniem oferty stażu nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 2) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz sam nie znajduje się na takiej liście,

- 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał realizacji stażu bez uzasadnionej przyczyny lub realizacja umowy stażowej nie została przerwana przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
- 4) wskazuje miejsce odbywania stażu, które nie jest jednocześnie miejscem zamieszkania Wnioskodawcy lub Stażysty (mieszkanie prywatne). W przypadku gdy miejsce odbywania stażu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu (np. umowa najmu, dzierżawy). Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem wniosku.
11. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa powyżej.
12. Staż może zostać zorganizowany na terenie miasta Torunia. W uzasadnionych przypadkach Urząd może dopuścić inne miejsce zorganizowania stażu.
13. Urząd może odmówić organizacji stażu, jeśli:
 - 1) dysponuje ofertą pracy w zawodzie, gdzie ograniczona liczba kandydatów odpowiednich do skierowania na dane stanowisko utrudnia jej realizację,
 - 2) zakres zadań, które będą wykonywane przez poszukującego pracy podczas stażu wskazuje na samodzielne stanowisko, niewymagające wdrożenia oraz nadzoru opiekuna, m.in. przedstawiciel handlowy, kierowca, operator maszyn budowlanych, itp.,
 - 3) zakres zadań ujęty w programie stażu nie jest zgodny z wnioskowanym stanowiskiem,
 - 4) w ramach wcześniej zawartych umów z Wnioskodawcą stwierdzono nieprawidłowości w realizowaniu programu stażu, w zakresie ewidencji czasu pracy lub nieprzestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. Na staż kierowane będą osoby niepełnosprawne niepozostające w zatrudnieniu zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoby poszukujące pracy (nieposiadające statusu osoby bezrobotnej).
15. Organizator stażu może we wniosku wskazać kandydata, którego chciałby przyjąć na staż. W przypadku bliskiego pokrewieństwa wskazanej osoby z organizatorem stażu PUP dokona oceny zasadności organizacji stażu.
16. Wyklucza się kierowanie na staż osoby, która zamieszkuje lub jest zameldowana pod tym samym adresem co siedziba firmy lub planowane miejsce odbywania stażu.
17. Poszukujący pracy nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej:
 - 1) odbywał staż,
 - 2) był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego
 - 3) wykonywał inną pracę zarobkową,

jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

18. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kierować się będzie:
 - 1) celowością zorganizowania stażu,
 - 2) zgodnością wnioskowanego stanowiska z profilem i rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) oczekiwaniami kwalifikacyjnymi wobec osoby poszukującej pracy – możliwość doboru odpowiednich kandydatów,
 - 4) jakością programu stażu,
 - 5) jakością dotychczasowej współpracy z Urzędem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
 - 6) deklarowaną możliwością i gotowością zatrudnienia po zakończeniu.
19. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków spełniających kryteria, Komisja może przyznać poszczególnym Wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc.
20. Wnioskodawca, przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu dla poszukujących pracy, kieruje osobę poszukującą pracy na wymagane w danym zawodzie badania lekarskie oraz pokrywa koszt badań wykonanych przez lekarza medycyny pracy. Brak badań lekarskich uniemożliwi zawarcie umowy.

Dodatkowe informacje:

Obsługa bezrobotnych zainteresowanych odbyciem stażu – Referat Pośrednictwa Pracy, tel. 56 65 80 207

Obsługa pracodawców, realizacja ofert stażu – Referat Pośrednictwa Pracy, tel. 56 65 80 229

Umowy oraz realizacja staży – Referat Wspierania Przedsiębiorczości, tel. 56 65 80 234

Toruń, 08.09.2025 r.