

## **Standardy organizowania prac interwencyjnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Prace interwencyjne – to zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonyjących innej pracy zarobkowej.

Szczegółowy sposób i tryb organizowania prac interwencyjnych określa art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.).

Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawców oraz przedsiębiorców niezatrudniających pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Refundacja wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne pracownika zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis.

### **Kryteria doboru uczestników:**

#### **Pracodawcy:**

1. Prowadzący działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy (liczone od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej/ rejestracji w KRS lub wznowienia działalności gospodarczej).
2. Wskazujący miejsce wykonywania prac interwencyjnych na terenie Torunia (nie dotyczy zawodów, których specyfika wiąże się z pracą w terenie np. pracownik budowlany).
3. Wywiązujący się z zobowiązań, wynikających z wcześniej zawartych umów z Urzędem Pracy.
4. Wskazujący miejsce realizacji prac interwencyjnych, które nie jest jednocześnie miejscem zamieszkania Wnioskodawcy (mieszkanie prywatne). W przypadku gdy miejsce realizacji prac interwencyjnych nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem (np. umowa najmu, dzierżawy). Urząd zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.

Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:

1. jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
  - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami

- na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,  
b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,  
c) opłacaniem innych danin publicznych;
3. niezwiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz sam nie znajdujący się na takiej liście.

#### **Kandydaci:**

1. Osoby z niepełnosprawnością zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoby poszukujące pracy niezatrudnione i niewykonyjące innej pracy zarobkowej.
2. Osoby, które w okresie ostatnich 90 dni nie były zatrudnione u Wnioskodawcy w ramach prac interwencyjnych.
3. W każdym przypadku starosta dokonuje indywidualnej analizy celowości skierowania osoby poszukujące pracy do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

#### **Rozpatrywanie wniosków:**

1. Wnioskodawca ubiegający się o organizację prac interwencyjnych składa w Urzędzie wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z załącznikami.
2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej [muptorun.praca.gov.pl](http://muptorun.praca.gov.pl), w zakładce: dokumenty do pobrania/pracodawcy i przedsiębiorcy/prace interwencyjne.
3. Kompletne wnioski wraz z załącznikami można składać w kancelarii Urzędu, w formie elektronicznej (e-Doręczenia, indywidualne konto na [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)) bądź przesłać pocztą **(za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu wniosku do Urzędu)**.
4. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (oryginał wniosku wraz z załącznikami).
5. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacji zawartych we wniosku.
6. W terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości zmiany wnioskowanego stanowiska.
8. W przypadku wniosku niekompletnego zostanie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd dokonuje weryfikacji oświadczeń o niezaleganiu z opłatami w systemie teleinformatycznym ZUS i KAS. W przypadku negatywnej weryfikacji wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia zaświadczenia o niezaleganiu na rzecz ZUS i KAS. Niedostarczenie odpowiedniego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
10. Przy ocenie wniosku Urząd uwzględni dotychczasową współpracę w zakresie prawidłowości realizacji zawartych wcześniej umów i ich efektywności zatrudnieniowej.

#### **Nabór kandydatów:**

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane w przypadku, gdy w ewidencji Urzędu figurują osoby poszukujące pracy o kwalifikacjach wskazanych przez Wnioskodawcę.
2. Nabór kandydatów prowadzony przez Urząd trwa do 30 dni od dnia udostępnienia oferty pracy do realizacji. Niedokonanie wyboru kandydata w tym terminie lub brak odpowiednich kandydatów spełniających wymagania złożone we wniosku, skutkować będzie odstąpieniem Urzędu od zawarcia wnioskowanej umowy.

**Refundacja:**

1. Okres refundacji: 6 miesięcy.
2. Refundacja obejmuje część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie Pracodawcy) w wysokości ustalonej w umowie.
3. Maksymalną wysokość refundowanego wynagrodzenia określa się na kwotę 4000,00 zł.
4. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
5. Pracodawca zatrudnia osobę poszukującą pracy na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu przez okres 9 miesięcy, na który składają się:
  - okres objęty refundacją – 6 miesięcy,
  - ustawowo wymagany okres zatrudnienia po refundacji – 3 miesiące,
6. Niewywiązanie się Pracodawcy z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby poszukującej lub naruszenie innych warunków umowy, w tym złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi.

**Podstawa prawna:**

1. art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
2. art. 11 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 poz. 913)

Toruń, 04.05.2026 r.