Klauzula informacyjna **REJESTRACJA**

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia

**Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO,** informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia. ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń dane kontaktowe: tel. 56 658 02 02 bądź e-mail: toto@praca.gov.pl

**1. Administrator wyznaczył Inspektora ds. Ochrony Danych Osobowych - dane kontaktowe:** Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń lub adres e-mail: iodo.rodo@muptorun.praca.gov.pl

**2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do** wypełnienia określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa aciążącego na administratorze **w celu rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych/poszukujących pracy, wydania decyzji administracyjnej, postanowienia lub innego działania wynikającego z przepisów prawa oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz.1065 z poz. zm), z Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. 2017 poz 1257 ze zm.) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) i innych branżowych aktów prawnych; oraz na podstawie wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody** do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym (art. 6 ust. 1 lit**. a) RODO.**

**3. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępnione** wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmiotom publicznym w ramach SEPI oraz podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia z dostawcami oprogramowania i systemów informatycznych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych, prawnych, ubezpieczeniowych,

**4. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):** Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.

**5. Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji oraz do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych.

**6. Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:** Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych, przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.W tym celuzobowiązuje się właściwe chronić Pani/Pana dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami.

**7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje** **Pani/Panu prawo do:** dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody.

* *Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
* *Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.*

**Z powyższych praw można skorzystać poprzez: kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej, na adres: ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń oraz kontakt drogą e-mail:** iodo.rodo@muptorun.praca.gov.pl

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie należących do Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**8.**  **Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane jedynie w zakresie wynikającym z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w art. 33 ust. 2b i 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie ustalenie dla osoby bezrobotnej profilu pomocy oznaczającego właściwy ze względu na jej potrzeby zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

***Informację otrzymałam i przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i stosowania***

*.……………………… data i podpis osoby rejestrującej się*