Regulamin

W sprawie przyznawania środków europejskiego funduszu społecznego na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej bezrobotnej

W ramach projektu

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata
2014 – 2020 „Aktywna Kobieta”

Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia” obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac (Dz.U.2018 poz. 1265 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073);
3. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U. 2004 Nr 90 poz. 864 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017 poz. 1380);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9),
7. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2018 poz. 362);
8. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. –Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.)
11. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2018 poz. 1892 z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych
(Dz.U. 2018 poz. 1036 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
(Dz.U. 2018 poz. 1509 z późn. zm.);
14. Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.);
15. Ustawy z 17 listopada 1964 - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2018 poz. 1360
z późn. zm.).
16. Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz.511 z późn.zm).

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Komisji** – oznacza to Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
dla Miasta Torunia jako organ opiniodawczy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej Bezrobotnej;
2. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
3. Podmiot – tj. prowadzącą działalność gospodarczą osobę fizyczną, osobę prawną
lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą w sposób zorganizowany, ciągły
i we własnym imieniu działalność zarobkową;
4. Producenta rolnego tj. producenta, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. Przedszkole – tj. niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie
z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
6. Szkołę – tj. niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia
2016 r. - Prawo oświatowe;
7. Żłobek lub Klub dziecięcy – tj. żłobek lub klub dziecięcy prowadzony przez osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o których mowa w przepisach ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece
nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019 poz. 409) w przypadku tworzenia stanowiska związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
8. Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – tj. podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, występujący
o refundację na stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
9. **Bezrobotnej** - oznacza to kobietę (lub w uzasadnionych przypadkach po głębokiej analizie mężczyznę defaworyzowanego na rynku pracy ze względów tożsamych, przez które defaworyzowane są kobiety), która ukończyła 30 rok życia, ma ustalony II profil pomocy, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową
do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, spełniającą kryteria skierowania
do pracodawcy zgodne z niniejszym Regulaminem
10. **Odpowiedniej Pracy** – oznacza to zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
za wykonywanie którego pracownik osiąga co najmniej minimalne wynagrodzenie,

do wykonywania którego Bezrobotna ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim przeszkoleniu, a stan zdrowia pozwala jej na jej wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin;

1. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie
w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r.
 o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. 2018 poz. 1270
z późn. zm.);
2. **Regulaminie** – oznacza to niniejszy regulamin;
3. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017 poz. 1380);
4. **Stanowisku pracy** – rozumieć należy stanowisko wyposażone lub doposażone
w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (adresie) określonym w umowie o refundację i zgodnym z zawartym w krajowej ofercie pracy;
5. **Umowie o refundację** – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej Bezrobotnej zawartą pomiędzy Gminą Miasta Toruń a Podmiotem, Producentem rolnym, Przedszkolem, Szkołą, Żłobkiem
lub Klubem dziecięcym, Podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu 8.2.1 „Aktywna Kobieta”;
6. **Ustawie** – Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2018
poz. 1265 z późn. zm.)
7. **Urzędzie** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia.
8. **Wniosku o refundację** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej Bezrobotnej;
9. **Zatrudnieniu** –oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy,
o którym mowa w Kodeksie Pracy.

§ 3

1. Prezydent Miasta Torunia może zrefundować Wnioskodawcy wydatki związane
z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanej Bezrobotnej
w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż wysokość refundacji określona w projekcie 8.2.1 „Aktywna Kobieta” na poziomie **21.318,00 zł netto.**
2. W przypadku zatrudnienia skierowanej bezrobotnej w niepełnym wymiarze czasu pracy kwota refundacji będzie proporcjonalna do wymiaru czasu pracy, liczona w oparciu
o kwotę maksymalną możliwą do uzyskania, ustaloną przez Urząd w stosunku
do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Refundację wydatków, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia. Przyznanie refundacji wydatków następuje na podstawie umowy o refundację.

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 4

1. W celu udzielenia refundacji wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca składa do Urzędu, właściwego ze względu na swoją siedzibę
lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną Bezrobotną, wniosek
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Urzędu
z odpowiednimi załącznikami.
2. Zaewidencjonowane wnioski według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu weryfikowane są pod względem formalnym, a następnie pod względem merytorycznym. Po otrzymaniu pozytywnej rekomendacji w toku oceny formalno – merytorycznej, wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone kierowane są na Komisję celem zaopiniowania.
3. W przypadku wyczerpania lub braku środków na tę formę aktywizacji, wniosek
nie podlega weryfikacji formalno – merytorycznej, tym samym wniosek nie zostanie skierowany na Komisję celem zaopiniowania, o czym Wnioskodawca informowany będzie odrębnym pismem.
4. Przy opiniowaniu wniosków o refundację Komisja stosować będzie ustalone przez
nią i zatwierdzone przez Dyrektora Urzędu kryteria oceny (załącznik
nr1 do Regulaminu).
5. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o refundację przez Komisję przed jego akceptacją przez Dyrektora, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej sprawdzającej wiarygodność tych danych.
6. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o refundację Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację Urząd podaje przyczynę odmowy.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację, tj. jego negatywnego rozpatrzenia,
nie służy Wnioskodawcy odwołanie.
8. Złożony wniosek o refundację nie podlega zwrotowi.
9. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej Bezrobotnej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy
dla Miasta Torunia wniosek zawierający m.in.:

1) oznaczenie Podmiotu, w tym:

1. numer REGON i numer NIP,
2. datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
3. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie
z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
4. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,

2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.

3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródeł ich finansowania,

4) wnioskowaną kwotę refundacji,

5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn: w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii,

6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowaną Bezrobotną;

7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinny spełniać skierowane Bezrobotne;

8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,

9)podpis Podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy,

10) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych w żłobkach, klubach dziecięcych
lub Podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów.

1. Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny
 i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:
2. W przypadku Podmiotu nie będącego producentem rolnym:
	* 1. Podmiot prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów
		o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
		a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy
		z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
		2. w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Podmiot
		bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników
		3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom
		oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
		oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
		4. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
		5. nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
		w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. 2018 poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2019 poz. 628) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
		6. miejsce wykonywania pracy przez skierowaną Bezrobotną znajduje się na terenie miasta Torunia,
		7. ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które możliwe jest wydanie skierowania
		do pracy, gdyż w ewidencji bezrobotnych Urzędu figurują osoby o kwalifikacjach, umiejętnościach oraz z doświadczeniem zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy na tym stanowisku pracy.
	1. W przypadku producenta rolnego, jeżeli spełnia warunki określone w § 4 ust. 9
	pkt 1 lit. b-e i g Regulaminu oraz:
		1. jest w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
		lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
		2. zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
	2. W przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, jeżeli spełnia warunki określone w § 4 ust. 9 pkt. 1 lit. b-g Regulaminu oraz:
		1. nie nastąpiło zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron
		z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy, bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

**ROZDZIAŁ III**

**WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH KIEROWANYCH NA DOPOSAŻONE/WYPOSAŻONE STANOWISKA PRACY**

§5

1. Na ofertę pracy w ramach Refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy mogą być kierowane Bezrobotne, które spełniają kryteria projektu oraz co najmniej jeden z następujących warunków:
2. pozostają bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
3. do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyły 50 rok życia;
4. są osobami dorosłymi samotnie wychowującymi co najmniej jedno dziecko
lub posiadającymi na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 21 Ustawy;
5. nie posiadają wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie
z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęły pierwszego stałego zatrudnienia (niepełne podstawowe, podstawowe, gimnazjalne)
6. pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet
i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
7. są członkiniami mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe
lub zdobyć doświadczenie zawodowe;
8. pozostają bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
9. pozostają bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełniają co najmniej jeden
z warunków wskazanych w ust. 1 pkt 2-7;
10. niepełnosprawni należy przez to rozumieć bezrobotną, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą
jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy
na równych zasadach z pozostałymi pracownikami;

**Rozdział IV**

**WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA**

**I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

§ 6

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę na wniosek Podmiotu po:
2. przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów netto;
3. udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanej Bezrobotnej kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
4. zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanej Bezrobotnej i utrzymania zatrudnienia przez okres 24 miesięcy;
5. przeprowadzeniu przez PUP kontroli w firmie,
6. spełnieniu warunków określonych w umowie.
7. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji obok spełnienia warunków z ust. 1 jest wcześniejsze zawarcie umowy ze Starostą na piśmie.
8. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
9. Umowa o refundację zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, Przedszkola, Szkoły, Żłobka, Klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne traktowane jest jako rezygnacja z refundacji wydatków.
10. Kwota refundacji może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn – związanych bezpośrednio z tworzonym lub doposażanym stanowiskiem pracy.
11. Beneficjent ma obowiązek pomniejszenia wartości środka trwałego zakupionego na podstawie refundacji wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu 8.2.1 Aktyna Kobieta, o wartość dofinansowania dla celów obliczenia odpisów amortyzacyjnych stanowiących koszt uzyskania przychodów.
12. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z poniesionych kosztów są: faktury, rachunki, umowy kupna sprzedaży wraz z dowodami przelewów lub wpłat. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych, będą uznane za kwalifikowane,
w przypadku jednostkowego zakupu od kwoty 3.500,00 zł. Od dokonanej umowy kupna sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia. Umowy te nie mogą być zawarte z członkami rodziny oraz innymi osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem co Wnioskodawca. W uzasadnionych przypadkach na żądanie Urzędu umowa kupna-sprzedaży powinna posiadać wycenę wartości zakupionej rzeczy dokonanej przez rzeczoznawcę potwierdzającą wartość zakupionego sprzętu.
13. W przypadku wydatków w walucie obcej, w rozliczeniu poniesione wydatki zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
14. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
15. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność
za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji
od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
16. Utworzenie stanowiska pracy powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy, w uzasadnionych przypadkach, umowa może przewidywać dłuższy termin realizacji.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, Podmiot zobowiązany jest zatrudnić nową osobę bezrobotnąskierowanych przez Urząd na to miejsce pracy w terminie niezwłocznym od powstania wakatu maksymalnie w terminie do 3 miesięcy.

Dokumenty księgowe potwierdzające wydatkowanie środków sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszt związany z dokonaniem tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.

Dokonywanie płatności związanych z przyznaną refundacją następuje jedynie
za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy gdy jednorazowa wartość transakcji przekracza 15.000,00 zł.

Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem Bezrobotnej Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę monitorującą.

§7

1. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 3 i 4 Regulaminu, zobowiązuje Wnioskodawcę do:

1. zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanej Bezrobotnej przez okres 24 miesięcy,
2. zatrudnienia w żłobkach, klubach dziecięcych lub podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne skierowanej Bezrobotnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
3. utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku
z przyznaną refundacją,
4. zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty dokonanej refundacji wraz
z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
5. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 4 Regulaminu,
6. naruszenia innych warunków umowy.
7. zwrotu w terminie 30 dni od otrzymania wezwania Starosty, przyznanej refundacji
w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanej Bezrobotnej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku nie spełnienia warunków z § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Urząd może odmówić skierowania Bezrobotnej, do Podmiotów, u których był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Skierowanie Bezrobotnejdo pracy na refundowanym stanowisku do Podmiotów, może nastąpić jedynie w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

§8

1. Nie będą refundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy
dla skierowanej Bezrobotnej, poniesione na (wyłączenia przedmiotowe):

1. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, leasing,
2. zakup nieruchomości, gruntu oraz dzierżawy wieczystej nieruchomości,
3. zakup środków transportu drogowego,
4. opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
5. opłaty eksploatacyjne ( czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.),
6. koszty podłączenia wszelkich mediów (telefon, internet) oraz koszty abonamentów,
7. zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.)
8. zakup towaru, inwentarza żywego,
9. reklamę,
10. wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
11. koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
12. części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
13. koszty szkoleń osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy,
14. koszty budowy i remontów lokali i budynków,
15. odzież ochronną wynikającą z przepisów BHP,
16. telefon w kwocie przewyższającej 1.000,00 zł,
17. komputer w kwocie przewyższającej 5.000,00 zł (wyjątek stanowi sprzęt specjalistyczny).
18. zakup kasy fiskalnej,
19. wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych.

2. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po zatrudnieniu osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi do refundacji.

**ROZDZIAŁ IV**

**ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA**

**PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

§ 9

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia jej zawarcie
od przedstawienia przez Podmiot występujący z wnioskiem odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących formach:
	* 1. weksel *in blanco* z poręczeniem osób trzecich,
		2. blokada rachunku bankowego,
		3. gwarancja bankowa,
		4. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2 Poręczycielem może być osoba fizyczna:

1. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji
lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której
nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne wynagrodzenia za pracę oraz
nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
2. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji
lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno - skarbowych wynikających z prowadzonej działalności (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych), wobec której nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
3. emeryci lub renciści (posiadający stałe świadczenia), nieobjęci jako dłużnicy postępowaniem egzekucyjnym,
4. w wieku do 70 lat,
5. zameldowana i zamieszkująca w Polsce.

Poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez 2 osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż ***2.600,00*** zł brutto dla każdej z nich lub 1 osobę ze stałym miesięcznym dochodem brutto nie mniejszym niż ***4.600,00*** zł.

Niezbędnym elementem zabezpieczenia w formie weksla *in blanco* z poręczeniem
jest akceptacja małżonka wnioskodawcy i małżonków poręczycieli złożona na piśmie
w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

3. Ostateczną decyzję o akceptacji wskazanego zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

4. Opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pokrywane są przez Podmiot ubiegający się o refundację.

**ROZDZIAŁ V**

**Postanowienia końcowe**

§10

Rozliczenie poniesionych kosztów i udokumentowanych przez Podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie netto**.**

§ 11

1. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.
2. Przy udzielaniu refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanej Bezrobotnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek,
 po uzgodnieniu z Dyrektorem Urzędu w drodze aneksu do umowy.

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem …………….i obowiązuje do czasu wydania nowego regulaminu.

.

 Dyrektor

 Powiatowego Urzędu Pracy

 dla Miasta Torunia

Toruń, dnia 2019r.