**REGULAMIN**

w sprawie dokonywania   
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

w ramach projektu

**„Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Toruniu (IV)**

**Oś priorytetowa 8. Aktywni na rynku pracy**

**Działanie: 8.1 Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy RPO WK-P na lata 2014-2020.**

obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz.C115 z 9.05.2008);
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013),
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
7. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. –Prawo przedsiębiorców;
8. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
9. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
10. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
11. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
12. Kodeksu cywilnego;
13. Kodeksu postępowania cywilnego;
14. Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz.511 z późn.zm);
15. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
16. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
17. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
18. Wniosku o dofinansowanie projektu „Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych   
    w Toruniu (IV)” Działanie 8.1 Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy RPO WK-P na lata 2014-2020.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę, spełniającą kryteria dostępu do projektu tzn. osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia, w wieku powyżej 30 roku życia zakwalifikowaną do profilu pomocy II (tzw. wymagającą wsparcia) należącą co najmniej do jednej z poniższych grup: osób powyżej 50 roku życia, kobiet, osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach zgodnych z definicjami wskaźników określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 - załącznik nr 2. Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS według wytycznych,spełniającą przesłanki art. 2 ust. 2 ustawy;
2. „Komisji” – oznacza to Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia jako organ opiniodawczy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
3. „Odpowiedniej pracy”– oznacza to zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, za wykonywanie którego pracownik osiąga co najmniej minimalne wynagrodzenie, do wykonywania którego bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim przeszkoleniu, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza trzech godzin;
4. „Wnioskodawcy” – oznacza to:
5. Podmiot – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły,
6. Producenta rolnego – oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
7. Przedszkole – oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
8. Szkołę – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
9. Żłobek lub klub dziecięcy – oznacza to żłobki lub kluby dziecięce prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w przypadku tworzenia stanowiska związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
10. Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – oznacza to podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, na stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
11. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
12. „Regulaminie” – oznacza to niniejszy regulamin;
13. „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
14. „Stanowisku pracy” – rozumieć należy stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (adresie) określonym w umowie o refundację i zgodnym z zawartym w krajowej ofercie pracy;
15. „Szkole” – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
16. „Podmiocie świadczącym usług rehabilitacyjne” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą bezpośrednio na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
17. „Umowie o refundację” – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawartą pomiędzy Gminą Miasta Torunia reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Torunia, z pełnomocnictwa którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym;
18. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia;
19. „Ustawie” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
20. „Wniosku o refundację” – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
21. „Zatrudnieniu” –oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w Kodeksie Pracy.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Prezydent Miasta może zrefundować Wnioskodawcy wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. W przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w niepełnym wymiarze czasu pracy nie związanymi bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym, tworzeniem stanowiska związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych – kwota refundacji będzie proporcjonalna do wymiaru czasu pracy, liczona w oparciu o kwotę maksymalną możliwą do uzyskania, ustaloną przez Urząd w stosunku do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Refundację wydatków, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia. Przyznanie refundacji wydatków następuje na podstawie umowy o refundację.
5. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 4

1. W celu udzielenia refundacji wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca składa do Urzędu, właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
2. Zaewidencjonowane wnioski według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu weryfikowane są pod względem formalnym, a następnie pod względem merytorycznym. Po otrzymaniu pozytywnej rekomendacji w toku oceny formalno – merytorycznej, wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone kierowane są na Komisję celem zaopiniowania.
3. W przypadku wyczerpania lub braku środków na tę formę aktywizacji, wniosek nie podlega weryfikacji formalno – merytorycznej, tym samym wniosek nie zostanie skierowany na Komisję celem zaopiniowania, o czym Wnioskodawca informowany jest odrębnym pismem.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o refundację przez Komisję przed jego akceptacją przez Dyrektora, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej sprawdzającej wiarygodność tych danych.
5. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o refundację Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację Urząd podaje przyczynę odmowy.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację, tj. jego negatywnego rozpatrzenia, nie służy Wnioskodawcy odwołanie.
7. Złożony wniosek o refundację nie podlega zwrotowi.
8. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego składa w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia wniosek zawierający m.in.:

1) oznaczenie podmiotu, w tym:

1. numer REGON i numer NIP,
2. datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
3. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
4. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,

2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,

3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródeł ich finansowania,

4) wnioskowaną kwotę refundacji,

5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn: w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii,

6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,

7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,

8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,

9) podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy,

10) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych w żłobkach, klubach dziecięcych lub podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne skierowanych bezrobotnych.

9. Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:

* 1. W przypadku Podmiotu nie będącego producentem rolnym:
     1. podmiot prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów   
        o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
     2. w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
     3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
     4. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
     5. nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
     6. miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie miasta Torunia,
     7. ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które możliwe jest wydanie skierowania do pracy, gdyż w ewidencji bezrobotnych Urzędu figurują osoby o kwalifikacjach, umiejętnościach oraz z doświadczeniem zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy na tym stanowisku pracy   
        i spełniają kryteria dostępu do projektu.
  2. W przypadku producenta rolnego, jeżeli spełnia warunki określone w § 4 ust. 9 pkt 1 lit. b-e i g Regulaminu oraz:
     1. jest w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
     2. zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,   
        w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy   
        w pełnym wymiarze czasu pracy.
  3. W przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, jeżeli spełnia warunki określone w § 4 ust. 9 pkt. 1 lit. b-g Regulaminu oraz:
     1. nie nastąpiło zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy, bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

§ 5

* + - 1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego opiniowania wniosków o refundację powołuje Komisję.

1. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku o refundację należy do Dyrektora Urzędu.
3. Komisja może zakwestionować wydatki jeżeli:
   1. uzna je za nieuzasadnione ze względu na specyfikację refundowanego stanowiska pracy dla bezrobotnego,
   2. uzna, że ich ceny odbiegają od aktualnych wartości rynkowych,
   3. przekroczą maksymalną, przyjętą przez Urząd kwotę udzielanej refundacji.
4. Zatwierdzone przez Dyrektora stanowisko Komisji w tej sprawie jest wiążące i znajdzie odzwierciedlenie w umowie.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w skład Komisji.

**ROZDZIAŁ III**

**WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA**

**I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

§ 6

1. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę na wniosek podmiotu po:
2. przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów,
3. udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
4. zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego,
5. przeprowadzeniu przez PUP kontroli w firmie,
6. spełnieniu warunków określonych w umowie.
7. W rozliczeniu o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informacje, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
8. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji obok spełnienia warunków z ust. 1 jest wcześniejsze zawarcie umowy ze Starostą na piśmie.
9. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
10. Umowa o refundację zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Nie podpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie podmiotu, przedszkola, szkoły,żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne traktowane jest jako rezygnacja z refundacji wydatków.
11. Kwota refundacji może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn – związanych bezpośrednio z tworzonym stanowiskiem pracy.
12. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z poniesionych kosztów są: faktury, rachunki, umowy kupna sprzedaży wraz z dowodami przelewów lub wpłat. Wydatki dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych, będą uznane za kwalifikowane, w przypadku jednostkowego zakupu od kwoty 3.500,00 zł. Od dokonanej umowy kupna sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia. Umowy te nie mogą być zawarte z członkami rodziny oraz innymi osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem co podmiot. W uzasadnionych przypadkach na żądanie Urzędu umowa kupna-sprzedaży powinna posiadać wycenę wartości zakupionej rzeczy dokonanej przez rzeczoznawcę potwierdzającą wartość zakupionego sprzętu.
13. W przypadku wydatków w walucie obcej, w rozliczeniu poniesione wydatki zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
14. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
15. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
16. Utworzenie stanowiska pracy powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy, w uzasadnionych przypadkach, umowa może przewidywać dłuższy termin realizacji.
17. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, podmiot zobowiązany jest zatrudnić nową osobę bezrobotnąskierowaną przez Urząd na to miejsce pracy w terminie niezwłocznym od powstania wakatu maksymalnie w terminie do 3 miesięcy.
18. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatkowanie środków sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszt związany z dokonaniem tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.
19. Dokonywanie płatności związanych z przyznaną refundacją następuje jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy gdy jednorazowa wartość transakcji przekracza 15.000,00 zł.
20. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę monitorującą.

§7

1. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 3 i 4 Regulaminu, zobowiązuje Wnioskodawcę do:

1. zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
2. zatrudnienia w żłobkach, klubach dziecięcych lub podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
3. utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją,
4. zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
5. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 4 Regulaminu,
6. naruszenia innych warunków umowy.

5) zwrotu w terminie 30 dni od otrzymania wezwania Starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku nie spełnienia warunków z § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.

6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do Podmiotów, u których był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Skierowanie bezrobotnegodo pracy na refundowanym stanowisku do Podmiotów, może nastąpić jedynie w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.

§8

1. Nie będą refundowane koszty wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych poniesione na (wyłączenia przedmiotowe):

1. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, leasing,
2. zakup nieruchomości, gruntu oraz dzierżawy wieczystej nieruchomości,
3. zakup środków transportu drogowego,
4. opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
5. opłaty eksploatacyjne ( czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.),
6. koszty podłączenia wszelkich mediów (telefon, internet) oraz koszty abonamentów,
7. zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.)
8. zakup towaru, inwentarza żywego,
9. reklamę,
10. wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
11. koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
12. części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
13. koszty szkoleń osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy,
14. koszty budowy i remontów lokali i budynków,
15. odzież ochronną wynikającą z przepisów BHP,
16. telefon w kwocie przewyższającej 1.000,00 zł,
17. komputer w kwocie przewyższającej 5.000,00 zł (wyjątek stanowi sprzęt specjalistyczny),
18. zakup kasy fiskalnej.

2. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy   
o refundację i po zatrudnieniu osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi do refundacji.

**ROZDZIAŁ IV**

**ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA**

**PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

§ 9

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia jej zawarcie od przedstawienia przez podmiot występujący z wnioskiem odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących formach:
2. weksel *in blanco* z poręczeniem osób trzecich,
3. blokada rachunku bankowego,
4. gwarancja bankowa,
5. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

1. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne wynagrodzenia za pracę oraz nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
2. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno - skarbowych wynikających z prowadzonej działalności (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych), wobec której nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
3. emeryci lub renciści (posiadający stałe świadczenia), nieobjęci jako dłużnicy postępowaniem egzekucyjnym,
4. w wieku do 70 lat,
5. zameldowana i zamieszkująca w Polsce.

Poręczenie jako zabezpieczenie winno być dokonane przez 2 osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż ***2.600,00*** zł brutto dla każdej z nich lub 1 osobę ze stałym miesięcznym dochodem brutto nie mniejszym niż ***4.600,00*** zł.

Niezbędnym elementem zabezpieczenia w formie weksla *in blanco* z poręczeniem jest akceptacja małżonka wnioskodawcy i małżonków poręczycieli złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

3. Ostateczną decyzję o akceptacji wskazanego zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

4. Opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pokrywane są przez podmiot ubiegający się o refundację.

**ROZDZIAŁ V**

**Postanowienia końcowe**

§10

Rozliczenie poniesionych kosztów i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie brutto**.**

§11

1. Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków z Funduszu Pracy.
2. Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawców w przypadku nie zawarcia umów.

§ 12

1. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.
2. Przy udzielaniu refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek, po uzgodnieniu z Dyrektorem Urzędu w drodze aneksu do umowy.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2019r**.** i obowiązuje do czasu wydania nowego rozporządzenia.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

dla Miasta Torunia

Toruń, dnia 29.04.2019 r.