

## **Informacja w sprawie przyznawania jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

##### **1. Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620);
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 15.12.2023 r.);
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025 r. poz. 468);
- 5) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 7) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 r. poz. 1071);
- 8) ustawa z 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).

#### **§ 2**

##### **1. Ilekroć mowa jest o:**

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620);
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);

- 4) Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Torunia;
- 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia;
- 6) bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 Ustawy;
- 7) absolwencie CIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.);
- 8) absolwencie KIS – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.);
- 9) opiekunie – należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 10) Wnioskodawcy – oznacza to podmioty wymienione w pkt 4-7 niniejszego ustępu;
- 11) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.);
- 12) Komisji - oznacza to Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia jako organ opiniodawczy w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 13) Umowie – oznacza to umowę o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Gminą Miasta Toruń reprezentowaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Torunia, a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem;
- 14) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie jednorazowego środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

### § 3

1. Prezydent może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności gospodarczej.
2. Wysokość pomocy nie może przekraczać 600% przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia Umowy.
3. Kwota jednorazowo przyznanych środków oraz liczba zawieranych Umów w danym roku jest ograniczona wysokością środków przewidzianych na ten cel.

## § 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 mogą być przyznane bezrobotnemu, opiekunowi jeżeli w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jeżeli:
  - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 4) nie skorzystał dotychczas z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 7) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony lub uzupełnił go w wyznaczonym terminie;
  - 8) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 9) zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 mogą być przyznane opiekunowi, jeżeli zostaną spełnione warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 4-9 oraz jeżeli nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej.

## § 5

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone m.in. na:
  - 1) zakup maszyn, sprzętu, urządzeń, narzędzi, osprzętu związanych z podejmowaną działalnością;
  - 2) zakup oprogramowania komputerowego;
  - 3) zakup jednego komputera (stacjonarnego zestawu komputerowego lub laptopa)

do kwoty 6.000,00 zł;

- 4) zakup mebli stanowiących wyposażenie lokalu (z wyjątkiem lokalu usytuowanego w mieszkaniu);
- 5) zakup kiosku, pawilonu handlowego;
- 6) zakup środka transportu w kwocie nieprzekraczającej 30% przyznanych środków, z wyjątkiem działalności w zakresie transportu krajowego osób taksówkami, gdzie zakup samochodu może być dokonany do 80% przyznanej dotacji;
- 7) zakup surowców i towarów będących przedmiotem działalności w części nieprzekraczającej 20% przyznanych środków;
- 8) zakup materiałów reklamowych w części nieprzekraczającej 15% przyznanych środków (nie dotyczy kosztów utworzenia strony www);
- 9) wykonanie strony internetowej;
- 10) opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 3 ust. 1, nie mogą być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenia pracowników i składki na ubezpieczenia społeczne;
- 2) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), rejestracyjne, administracyjne, skarbowe, podatki, koncesje, zakup akcji, obligacji i innych instrumentów finansowych;
- 3) koszty najmu, dzierżawy;
- 4) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu, przyłączy kanalizacyjnych, energetycznych, gazowych) oraz koszty abonamentów;
- 5) wydatki inwestycyjne obejmujące m.in. koszty budowy i remontu lokalu;
- 6) zakup ziemi i nieruchomości z wyjątkiem kiosków i pawilonów handlowych;
- 7) zakup, przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej;
- 8) zakup rzeczy od współmałżonka, bądź krewnych I stopnia własnych i współmałżonka;
- 9) zakup używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego;
- 10) zakup sprzętu typu telefon komórkowy, smartwatch;
- 11) zakup odzieży roboczej;
- 12) zakup mebli, jeżeli będą stanowiły wyposażenie lokalu usytuowanego w mieszkaniu;
- 13) zakup małego sprzętu AGD (z wyłączeniem lokali gastronomicznych);
- 14) zakup części zamiennych, eksploatacyjnych do pojazdów, maszyn i urządzeń;
- 15) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
- 16) finansowanie szkoleń, kursów, licencji;
- 17) zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, środków transportu o wartości poniżej 10.000,00 zł (dopuszczalny jest tylko zakup używanych maszyn, urządzeń, środków transportu, wyposażenia i innych rzeczy, które charakteryzują się długim czasem użytkowania, postacią rzeczową oraz są zdatne do użytku i wykorzystania na potrzeby przedsiębiorstwa, jeśli cena zakupu jest wyższa niż 10.000,00 zł);
- 18) zakup nowych maszyn, urządzeń, sprzętu na podstawie umowy cywilno-prawnej od podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży danego rodzaju;
- 19) zakup towarów w przypadku działalności w zakresie usług lombardowych;
- 20) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań;
- 21) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
- 22) zakup kasy fiskalnej i kasotaksometru;

- 23) koszty przesyłki, dostawy, transportu;
- 24) usługi montażu.

Powyższa lista wyłączeń z dofinansowania nie jest zamknięta. W ramach poszczególnych wniosków, Urząd może wyłączyć z dotacji także inne wnioskowane ze środków Funduszu Pracy wydatki niemieszczące się w powyższym zestawieniu wyłączeń przedmiotowych.

3. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 dokumentowane będzie na podstawie faktur, paragonów, umów cywilno-prawnych, umów o dzieło/zlecenie. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać:
  - dane sprzedawcy,
  - dane nabywcy (przed rozpoczęciem działalności bez numeru NIP, a od dnia podjęcia działalności z numerem NIP),
  - datę wystawienia dokumentu,
  - datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
  - nazwę (rodzaj) zakupionego towaru lub usługi,
  - cenę jednostkową oraz liczbę zakupionych towarów lub usług,
  - formę i termin zapłaty.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
5. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą. Płatność realizowana między przedsiębiorcami, gdy jednorazowa wartość transakcji przekracza 15.000,00 zł, następuje jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Wnioskodawcy.
6. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemu PayU, PayPal, itp.) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest dostarczenie dodatkowo pisemnej informacji od sprzedawcy, kiedy otrzymał zapłatę za daną fakturę lub dostarczenie innych dokumentów potwierdzających w wiarygodny sposób datę otrzymania środków przez sprzedawcę.
7. W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej, zostaną one w rozliczeniu przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego zakupiony towar lub usługę (dzień wystawienia faktury).
8. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do umowy dokumentu potwierdzającego wykonanie dzieła /zlecenia i zapłatę wynagrodzenia.
9. W przypadku posiadania faktur lub innych dokumentów zakupu w języku obcym, wymagane jest ich tłumaczenie na język polski przez przysięgłego tłumacza. Tłumaczenia dokonuje Wnioskodawca na swój koszt.
10. W przypadku zakupu rzeczy używanych Urząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy. Wyceny dokonuje Wnioskodawca na swój koszt.

11. W ramach przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.
12. Wnioskodawca nie może zbyć, wynajmować ani używać przedmiotów ani praw zakupionych ze środków przeznaczonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (wymienionych w § 5 ust. 1).
13. W przypadku nabycia rzeczy używanych sprzedający zobowiązany jest złożyć oświadczenie w obecności pracownika tut. Urzędu lub przedłożyć takie oświadczenie z podpisem notarialnie poświadczonym, że rzeczy używane nie zostały zakupione ze środków publicznych. Brak wyżej wymienionego oświadczenia za zakupione rzeczy, jak również wydatki, na które wcześniej otrzymano środki publiczne nie będą kosztami kwalifikowanymi.
14. W przypadku sfinansowania z dofinansowania tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
15. Prezydent, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione wydatki do 1000 zł odbiegające od zawartej w umowie szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.

## § 6

Wyłączona z dofinansowania jest:

- 1) działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury;
- 2) działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 3) działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- 4) działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 5) działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 6) działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu;
- 7) działalność sezonowa, weekendowa;
- 8) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego;
- 9) działalność w zakresie ruchomych placówek (np. gastronomicznych);
- 10) działalność w zakresie handlu prowadzonego poza stałym lokalem;
- 11) działalność prowadzona w formie franczyzy;
- 12) działalność prowadzona wyłącznie na rzecz ostatniego pracodawcy, u którego Wnioskodawca był zatrudniony na umowę o pracę w okresie 12 miesięcy przed

złożeniem wniosku o dofinansowanie;

- 13) działalność gospodarcza w miejscu prowadzenia istniejącej, zawieszonej działalności gospodarczej innego podmiotu, gdy podejmowana działalność obejmuje ten sam, bądź zbliżony przedmiot działalności, bądź prowadzona będzie przy użyciu całości lub części przedsiębiorstwa zorganizowanego przez ten podmiot;
- 14) założenie spółki z inną osobą;
- 15) działalność związana z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem;
- 16) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych;
- 17) działalność w zakresie usług komorniczych;
- 18) działalność w zakresie transportu;
- 19) działalność w zakresie handlu samochodami.

## **§ 7**

Środki nie mogą być udzielone jeżeli:

- 1) Wnioskodawca będący cudzoziemcem nie posiada stałego prawa pobytu;
- 2) Wnioskodawca nie wskaże we wniosku o dofinansowanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
- 3) miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej (główne i dodatkowe) usytuowane będą poza Toruniem;
- 4) Wnioskodawca nie posiada odpowiednich uprawnień, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego w zakresie planowanej działalności. Jako dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie należy rozumieć posiadane: licencje, koncesje, certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, inne dokumenty.

## **§ 8**

Przed zawarciem Umowy Urząd kieruje Wnioskodawcę na szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości lub zobowiązuje Wnioskodawcę do ukończenia we własnym zakresie kursu online organizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości o nazwie „Jak założyć własną firmę?”.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

## **§ 9**

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami wymienionymi we wniosku o dofinansowanie, wystawionymi w języku polskim.  
Dokumenty wystawione w języku obcym nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.
2. Wnioskodawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć informacje dotyczące pomocy

publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis i pomocy publicznej, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i zamierzonej do prowadzenia przed niego działalności gospodarczej.
3. Dyrektor, celem wstępnego rozpatrywania wniosków, powołuje Komisję składającą się z pracowników Urzędu.
  4. Komisja jest organem powołanym do celów rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
  5. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskujących o przyznanie środków.
  6. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie stosowane są kryteria wg karty oceny. W razie stwierdzenia braków we wniosku wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wnioski niespełniające wymagań zostaną odrzucone. Urząd może przeprowadzić wizję lokalną we wskazanym we wniosku lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej oraz zaprosić Wnioskodawcę na rozmowę.  
Przy rozpatrywaniu wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) jakość wypełnienia wniosku;
    - 2) miejsce prowadzonej działalności;
    - 3) lokal (stan przygotowania miejsca do podjęcia działalności);
    - 4) posiadane umowy przedwstępne, listy intencyjne;
    - 5) zbieżność pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym (m.in. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, licencje), a planowaną działalnością gospodarczą;
    - 6) okres zarejestrowania Wnioskodawcy w Urzędzie;
    - 7) celowość zakupów w ramach wnioskowanych środków;
    - 8) kalkulacja finansowa za okres 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
    - 9) zapotrzebowanie na rynku, w tym nasycenie rynku określonymi usługami lub działalnością handlową;
    - 10) samodzielność przedsięwzięcia.
  7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd, powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z kompletem niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

8. Ubiegającym się o środki na podjęcie działalności gospodarczej nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
9. Dyrektor, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ogłasza nabór.
10. Wnioski niekompletne, nieuzupełnione w wyznaczonym terminie i nieprawidłowo sporządzone nie będą przez Urząd uwzględnione, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia.
11. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą podlegały ocenie. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
12. Wnioskodawca, który złożył wniosek ma obowiązek zgłaszania się na wyznaczone przez Urząd terminy do czasu pisemnego zwolnienia przez Urząd z tego obowiązku.
13. W stosunku do wniosków, które przejdą pozytywną ocenę, a łączna ich wartość przekraczać będzie limit środków będących w dyspozycji Urzędu w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski składane przez wnioskodawców, dla których Urząd jest właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania jako osoby bezrobotnej.
14. Prezydent weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **§ 10**

1. Przyznanie Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie Umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
  - 1) podjęcia w terminie określonym w umowie działalności gospodarczej;
  - 2) wydatkowania, udokumentowania i całkowitego rozliczenia otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności (wydatkowanie dotacji rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy);
  - 3) zwrotu równowartości podatku od towaru i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towaru i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775). Zwrot równowartości podatku, dokonany po terminie określonym w zdaniu poprzednim,

- powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 4) wykonywania działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Natomiast do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstwa;
  - 5) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 6) niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt. 4;
  - 7) wykorzystania środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane;
  - 8) zwrotu niewydatkowanych środków;
  - 9) przedstawienia w terminie wskazanym w umowie dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania i rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - 10) poinformowania Urzędu o zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy;
  - 11) umożliwienie przeprowadzenia wizji w miejscu prowadzenia działalności oraz umożliwienie Urzędowi lub innym uprawnionym podmiotom w każdym czasie przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej do jej ostatecznego rozliczenia Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę jej postanowień, a w szczególności uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia Urzędowi lub innym podmiotom uprawnionym kontroli realizacji warunków zawartej umowy;
  - 12) zewnętrznego oznakowania lokalu (miejsca prowadzonej działalności gospodarczej);
  - 13) przechowywania rzeczy (urządzeń, maszyn, narzędzi itp.) zakupionych w ramach Umowy w miejscu prowadzenia działalności lub innym wskazanym lokalu;
  - 14) nienaruszenia innych postanowień umowy.
3. Prezydent może przedłużyć termin określony w ust. 2 pkt 2 w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy (fakt ten musi być udokumentowany niezwłocznie).
  4. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w ust. 2 pkt 2, 4-6, 8. Brak spłaty spowoduje, że Prezydent wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia osób fizycznych także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.
  5. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia

otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

6. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Do poszukującego pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 6 i 7, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
9. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
10. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 4–6, 9 jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.
11. Wypłata środków następuje przelewem na konto w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy lub od daty ustanowienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, jeżeli nie zostało dokonane przed podpisaniem umowy.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA**

#### **PRYZYMNANYCH ŚRODKÓW**

### **§ 11**

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków Umowy Urząd uzależnia jej zawarcie od przedstawienia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Preferowane formy zabezpieczenia środków:

- 1) weksel in blanco z poręczeniem wekslowym,
- 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika oraz weksel in blanco z poręczeniem wekslowym przez jednego poręczyciela.

W przypadku cudzoziemców nie stosuje się jako formy zabezpieczenia aktu notarialnego

o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Ostateczną decyzję o akceptacji wskazanego zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

### **1) Weksel z poręczeniem wekslowym**

Zabezpieczeniem udzielonych środków finansowych na wypadek konieczności ich zwrotu jest weksel poręczony przez:

- a) dwóch poręczycieli osiągających średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej 5.500,00 zł (każda osoba) lub jednego poręczyciela osiągającego średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej 8.000,00 zł,
- b) osobę prawną wykazującą średniomiesięczny dochód brutto za rok ubiegły na poziomie co najmniej 12.000 zł.

Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- zatrudniona lub prowadząca działalność gospodarczą w Polsce,
- niebędąca współmałżonkiem Wnioskodawcy,
- która nie udzieliła poręczenia na niezakończone umowy w sprawie udzielenia dotacji i refundacji,
- która nie posiada nierozliczonej umowy dotacji i refundacji,
- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy przez wnioskodawcę, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe i administracyjne,
- posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych),
- wobec której nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
- w wieku do 70 lat,
- zameldowana i zamieszkująca w Polsce,
- posiadająca zezwolenie na pobyt stały w Polsce (w przypadku cudzoziemców).

WYMAGANE DOKUMENTY OD PORĘCZycIELA, który jest osobą fizyczną (przedkładane po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku):

#### **Poręczyciel pozostający w stosunku pracy:**

- oświadczenie poręczyciela z potwierdzonym dochodem przez Pracodawcę (na druku Urzędu Pracy) lub z przedłożonym zaświadczeniem o dochodzie (do wglądu).

#### **Poręczyciel będący emerytem lub rencistą posiadający stałe źródło dochodu:**

- oświadczenie poręczyciela (na druku Urzędu),
- decyzja o przyznaniu emerytury lub renty (do wglądu),

- odcinki, wyciągi z banku lub zaświadczenie z ZUS o wysokości emerytury lub renty z 3 ostatnich miesięcy (do wglądu).

Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą:

- oświadczenie poręczyciela (na druku Urzędu),
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- PIT za ubiegły rok (do wglądu).

W przypadku, gdy poręczyciel lub Wnioskodawca jest wdowcem, po rozwodzie lub osobą posiadającą rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem należy dostarczyć (do wglądu):

- akt zgonu współmałżonka,
- akt rozwodu,
- umowę o rozdzielności majątkowej.

W dniu podpisania Umowy do Urzędu zgłaszają się Wnioskodawca, współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciele oraz współmałżonkowie poręczycieli. Podpisanie Umowy o przyznanie bezrobotnemu środków następuje po uprzednim uzgodnieniu terminu.

WYMAGANE DOKUMENTY OD PORĘCZYCIELA, który jest osobą prawną (przedkładane po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku):

- dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS - wersja wydruku elektronicznego,
- oświadczenie poręczyciela o dochodach (na druku Urzędu),
- CIT za ubiegły rok (do wglądu).

**2) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + weksel in blanco z poleceniem wekslowym przez jednego poręczyciela będącego osobą fizyczną osiągającego średni miesięcy dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej 5.500,00 zł lub przez poręczyciela będącego osobą prawną wykazującą średniomiesięczny dochód za rok ubiegły na poziomie co najmniej 8.000 zł brutto.**

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowi nie mniej niż 3-krotność przyznanego dofinansowania. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.

Koszt wyżej wymienionego zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
dla Miasta Torunia

Toruń, dnia 9.09.2025 r.