

Informacja dotycząca list obecności bezrobotnych odbywających staż

Informujemy, że do odwołania kompletne listy obecności bezrobotnych odbywających staż należy przesyłać w wersji elektronicznej (skan/zdjęcie) na adres listystaz@muptorun.praca.gov.pl

Oryginały list prosimy dostarczyć na zakończenie stażu wraz z opinią i sprawozdaniem.
LISTY ZA MIESIĄC WRZESIEŃ NALEŻY PRZESŁAĆ W TERMINIE DO 03.12.2020 R.

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na kompletność listy obecności.

Lista prowadzona na formularzach zamieszczonych poniżej, powinna posiadać:

1. pieczęć nagłówkową/nazwę organizatora stażu,
2. podpisy osoby odbywającej staż,
3. oznaczenia przyczyn nieobecności,
4. podpis opiekuna lub organizatora stażu,
5. wniosek o udzielenie dnia wolnego (w przypadku korzystania z dni wolnych).

Jednocześnie informujemy, iż w instytucjach/firmach, których działalność została ograniczona lub zawieszona stażysta powinien dostosować się do wprowadzonych przez Pracodawcę zmian.

- jeśli Organizator **ograniczył czas pracy**, to ograniczenie dotyczy również osoby odbywającej staż;
- jeśli Organizator **korzysta z przestoju lub czasowo zamknął firmę/instytucję** (nie dotyczy zawieszenia /wyrejestrowania działalności z CEIDG/KRS), a stażysta jest gotowy do świadczenia pracy – do listy obecności należy dołączyć oświadczenie organizatora o zamknięciu firmy/instytucji oraz oświadczenie stażysty o gotowości do świadczenia stażu;
- jeśli Organizator zleca stażystę **prace zdalną** – do listy obecności należy dołączyć polecenie pracy zdalnej z podaniem okresu, w jakim praca będzie wykonywana zdalnie;
- w przypadku **objęcia kwarantanną** – do listy obecności należy dołączyć decyzję/informację lub oświadczenie o objęciu kwarantanną;
- **rodzice, odbywający staż**, którzy z powodu sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do ukończenia 8 lat w związku z zamknięciem z powodu COVID-19 żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola lub szkoły, do których dziecko uczęszcza, **nie są obecni na stażu** wraz z listą obecności składają oświadczenie o sprawowaniu opieki oraz informację o zamknięciu placówki.

We wszystkich ww. sytuacjach przysługuje prawo do pełnego stypendium.

Załączniki

[AKTYWNA KOBIETA Lista obecności.docx \(docx, 55 KB\)](#)
[AKTYWNA KOBIETA Wniosek o udzielenia dnia wolnego.docx \(docx, 59 KB\)](#)
[FUNDUSZ PRACY Lista obecności.docx \(docx, 22 KB\)](#)
[FUNDUSZ PRACY Wniosek bezrobotnego o udzielenie dnia wolnego.docx \(docx, 24 KB\)](#)
[do 30 r.ż. Lista obecności.docx \(docx, 41 KB\)](#)
[do 30 r.ż. Wniosek bezrobotnego o udzielenie dnia wolnego.docx \(docx, 44 KB\)](#)
[po 30 r.ż. Lista obecności.docx \(docx, 58 KB\)](#)
[po 30 r.ż. Wniosek bezrobotnego o udzielenie dnia wolnego.docx \(docx, 61 KB\)](#)
[Oświadczenie o gotowości do świadczenia stażu.docx \(docx, 12 KB\)](#)
[Oświadczenie o sprawowaniu opieki.docx \(docx, 13 KB\)](#)
[Oświadczenie o czasowym zamknięciu firmy.docx \(docx, 12 KB\)](#)
[Oświadczenie kwarantanna.doc \(doc, 50 KB\)](#)

